



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



SW 202

FIELD PRACTICUM 1



Search

คู่มือ ฝึกภาคปฏิบัติ 1

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564

บรรณาธิการ	รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง อาจารย์ ดร.ปรีนดา ตาสี
กองบรรณาธิการ	รองศาสตราจารย์ ดร.เพียว ศรีแสงทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญยา รุจิเสถียรทรัพย์ อาจารย์วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง อาจารย์อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์ นางยุพาพร ศุกรินทร์ นางสาวขวัญกมล เรืองโรจน์
จัดทำโดย	คณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ 1 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 02-696-5504 โทรสาร 02-986-8323
สนับสนุนโดย	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พิมพ์ครั้งที่ 1	พฤษภาคม พ.ศ. 2565
ออกแบบปกและพิมพ์ที่	คุณอัสนิน สังข์ทอง

คำนำ

การฝึกภาคปฏิบัติเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เป็นการนำความรู้ที่ได้ศึกษาในห้องเรียนไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง นักศึกษาต้องประยุกต์ใช้ทั้งองค์ความรู้ วิธีการ เทคนิค ทักษะในการปฏิบัติงาน และที่สำคัญคือ การเชื่อมโยงอย่างมีศิลปะในการทำงานกับผู้คนในโลกความจริง การฝึกภาคปฏิบัติจึงเปรียบเสมือนเป็นสนามของการสร้างเสริมทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานสังคมสงเคราะห์ โดยใช้กรอบแนวคิด หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ทำงานในเชิงบูรณาการทั้งในระดับปัจเจก กลุ่ม และชุมชน ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์นิเทศงาน และหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ

เนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงเพิ่มเติมจากคู่มือฝึกภาคปฏิบัติที่จัดทำไว้เมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและยังมีความชัดเจนในการสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญและการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของหน่วยฝึกภาคปฏิบัติในการสร้างนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติได้ประมวลข้อมูลการทำงานที่จำเป็น รวมทั้งได้ปรับเนื้อหาเพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันที่สุด ทั้งนี้ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติยินดีรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายเพื่อปรับปรุงคุณภาพของคู่มือและการฝึกภาคปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และขอขอบคุณหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติและอาจารย์นิเทศงานทั้งภาคสนามและของคณะที่มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาเพื่อให้เติบโตไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพต่อไป

บรรณาธิการ

สารบัญ

หมวดที่ 1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ.....	1
1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ.....	2
1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ.....	7
1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ.....	7
1.4 การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	13
1) หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1.....	13
2) หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ.....	14
3) หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม.....	15
4) หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา.....	18
1.5 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา.....	22
1.6 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ.....	23
1.7 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ.....	24
1.8 แนวการให้ความช่วยเหลือดูแลเมื่อนักศึกษามีปัญหาทางสุขภาพจิต.....	26
หมวดที่ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ 1.....	28
2.1 คำอธิบายรายวิชา.....	29
2.2 ผังกระบวนการฝึก.....	31
2.3 แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ: การนิเทศและสัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ 1.....	32
2.4 การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 1.....	35
2.5 แนวทางการจัดทำรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ.....	37
หมวดที่ 3 ปฏิทิน / กำหนดการ / หน่วยฝึกภาคปฏิบัติ 1.....	52
หมวดที่ 4 ภาคผนวก.....	159
ภาคผนวก ก.....	160
จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์.....	160
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม.....	169
เอกสารอ้างอิง.....	194
ภาคผนวก ข.....	195
ภาคผนวก ค.....	197
ภาคผนวก ง.....	201
ภาคผนวก จ.....	202

ภาคผนวก ฉ.....	203
ภาคผนวก ช.....	209

หมวดที่ 1

ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 1

ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ

1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ

การศึกษาลัทธิสังคมนิยมสังคมนิยมมีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะคิด และทักษะทางวิชาชีพสังคมนิยม และประยุกต์ใช้เครื่องมือการทำงานทางวิชาชีพในการทำงานกับคน องค์กร ท้องถิ่น สังคม ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคสากล รวมทั้งสามารถทำงานแบบสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและความสามารถในการพัฒนาวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การศึกษาในคณะสังคมนิยมสังคมนิยม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วย ภาควิชาและภาคปฏิบัติ โดยการฝึกภาคปฏิบัติเป็นหัวใจของการศึกษาลัทธิสังคมนิยมสังคมนิยม เนื่องจากประสบการณ์จากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติและศักยภาพทางวิชาชีพของนักศึกษาที่กำลังจะก้าวไปเป็นนักสังคมนิยมสังคมนิยมในอนาคต โดยเป็นปัจจัยสำคัญในการปลูกฝังความรู้ เจตคติ ทักษะ ค่านิยม และจริยธรรมทางวิชาชีพสังคมนิยมสังคมนิยม รวมทั้งเป็น “พื้นที่” ของการฝึกให้นักศึกษาเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงการสะท้อนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างความรู้และการปฏิบัติ ซึ่งสามารถจัดการความรู้ได้จากฐานการปฏิบัติงานจริง

แม้หน่วยฝึกมีความแตกต่างกันด้านมิติทางสังคม รูปแบบการทำงาน รวมทั้งแนวทางการจัดสวัสดิการ แต่ประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ร่วมกันในกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งการสัมมนาหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติ และการประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานและนักศึกษา จะสามารถสะท้อนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่สำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาของคณะสังคมนิยมสังคมนิยมในมิติก้าวทันโลก ทันสังคม การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ ตลอดจนการมีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาคณะสังคมนิยมสังคมนิยมสังคมนิยม ทั้งในด้านความรู้ ด้านสังคมนิยมสังคมนิยม (Knowledge) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude) มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมนิยมสังคมนิยม (Skills) และความสามารถการปฏิบัติงานวิชาชีพ (Competency) ดังตารางต่อไปนี้

1) มีความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
1. มีความรู้ทางวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนาสังคม กฎหมายและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓
2. มีความรู้ที่ทันสมัยเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก	✓	✓	✓	✓
3. มีความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ระดับจุลภาค (เฉพาะราย/ กลุ่มชน)		✓		
4. มีความรู้เฉพาะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในองค์กร/ การบริหาร/ นโยบายสวัสดิการสังคม			✓	✓
5. มีความรู้ด้านการวิจัยที่ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
6. มีความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการปฏิบัติงานเชิงสหวิชาชีพ			✓	✓
7. มีการพัฒนาองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมสังคม			✓	✓
8. มีการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานในองค์กร			✓	✓
9. มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
10. มีความรู้ด้านภาษาอย่างน้อย 2 ภาษาที่ใช้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	✓	✓	✓	✓

2) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
11. การเข้าใจคนตามสภาพความเป็นจริง ไม่มีอคติ	✓	✓	✓	✓
12. การยอมรับ และเคารพในความแตกต่างหลากหลายของวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
13. คิดบวก มองโลกตามความเป็นจริง	✓	✓	✓	✓
14. คิดเป็นระบบ จัดลำดับความสำคัญของงาน		✓	✓	✓
15. คิดแก้ไขปัญหาการทำงานสังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
16. คิดวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
17. คิดบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์กร			✓	✓
18. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			✓	✓
19. การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ			✓	✓
20. การรักษาความลับของผู้ใช้บริการ องค์กร และไม่นำข้อมูลไปสื่อสารหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต		✓	✓	✓

3) มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Skills)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
21. การสร้างสัมพันธภาพทางวิชาชีพ		✓	✓	✓
22. การรับแจ้งเบื้องต้น/ แรกรับ		✓	✓	✓
23. การแสวงหาข้อเท็จจริง/ การสืบค้นข้อเท็จจริง		✓	✓	✓
24. การศึกษาผู้ใช้บริการอย่างละเอียดและรอบด้าน		✓	✓	✓
25. การประเมินผู้ใช้บริการ ครอบครัวอย่างรอบด้าน		✓	✓	✓
26. การประเมินปัจจัยเสี่ยง ความต้องการ ศักยภาพ ความเข้มแข็งของกลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓
27. การใช้เครื่องมือการประเมินบุคคล ครอบครัว กลุ่มได้ถูกต้อง		✓	✓	✓
28. การใช้เครื่องมือทำงานกับผู้ใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ		✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
29. การวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ปัญหาและบริบททางสังคม		✓	✓	✓
30. การวางแผนการจัดการรายกรณี/ กลุ่ม/ องค์กร		✓	✓	✓
31. การวางแผนการทำงานกับผู้ใช้บริการ			✓	✓
32. การจัดทำโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนงาน			✓	✓
33. การดำเนินงานตามแผนการจัดการรายกรณี		✓	✓	✓
34. การให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ใช้บริการและครอบครัว		✓	✓	✓
35. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓
36. การระดมทรัพยากรทางสังคมเพื่อจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓
37. การสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ ครอบครัวและผู้เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓
38. การเยี่ยมบ้าน		✓	✓	✓
39. การเข้าร่วม case conference กับทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
40. การเสริมพลังและพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓
41. การส่งเสริม สนับสนุน ค้ำจุนโครงสร้างดีภาพกลุ่มเป้าหมาย/ องค์กร		✓	✓	✓
42. การทำงานเป็นทีม/ ทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
43. การจัดการความขัดแย้ง		✓	✓	✓
44. การเจรจาต่อรอง/ การไกล่เกลี่ย		✓	✓	✓
45. การวิจัยเพื่อพัฒนาบริการทางสังคม		✓	✓	✓
46. การบันทึก/ การรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ		✓	✓	✓
47. การนำเสนองานต่อสาธารณะอย่างสร้างสรรค์		✓	✓	✓
48. การผลักดันให้เกิดมาตรการ/ แนวทาง/ ข้อตกลง/ กติกาของการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย/ องค์กร/ พื้นที่		✓	✓	✓
49. การส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓
50. การถอดบทเรียน/ การจัดการความรู้			✓	✓

4) ความสามารถด้านการปฏิบัติงานวิชาชีพ (Competency)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
51. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	✓	✓
52. สามารถจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา		✓	✓	✓
53. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ		✓	✓	✓
54. สามารถบูรณาการความรู้ วิธีการสังคมสงเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติงาน			✓	✓
55. สามารถสื่อสารและแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓
56. สามารถใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานในองค์กร	✓	✓	✓	✓
57. สามารถทำงานเป็นทีม		✓	✓	✓
58. สามารถทำงานทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
59. สามารถวางแผนบริการที่ครอบคลุมด้านการป้องกัน/ พืชภัยสิทธิ/ พัฒนา/ คู่ครอง/ พื้นฟู/ แก้ไขกลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓
60. สามารถประสานเครือข่ายทางสังคมในการจัดบริการ ทางสังคมกับกลุ่มเป้าหมาย			✓	✓
61. สามารถจัดการความขัดแย้งในการทำงาน สังคม สงเคราะห์			✓	✓
62. สามารถผลักดันให้เกิดแนวทาง/ กติกา/ มาตรการทาง สังคม			✓	✓
63. สามารถใช้งานวิจัยไปพัฒนาการจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓
64. สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง			✓	✓
65. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
66. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นกลางในการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์			✓	✓
67. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นสูงในการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์				✓
68. สามารถสร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์				✓

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
69. สามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคมมาพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์			✓	✓

1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีนโยบายการฝึกภาคปฏิบัติดังนี้

- มุ่งให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาในหน่วยงาน เพื่อการเรียนรู้ ฝึกฝนทักษะตามความสนใจของตนเอง และใช้โอกาสในการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเชิงวิชาชีพ จากการศึกษาทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพต่อการประกอบอาชีพในอนาคต
- มุ่งให้คณาจารย์ นักศึกษา รวมถึงหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะ เทคนิคการปฏิบัติงานใหม่ๆ ทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานร่วมกัน
- ส่งเสริมให้หน่วยงานที่รับฝึกภาคปฏิบัติมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้และผลิตนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพที่มีคุณภาพไปปฏิบัติงานเพื่อสังคม

1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และได้กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 วิชาบังคับภาคปฏิบัติ 4 วิชา ได้แก่

1.1 สค.201 การดูงานและสัมมนา	3 หน่วยกิต
1.2 สค.202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1	6 หน่วยกิต
1.3 สค.301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2	6 หน่วยกิต
1.4 สค.401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3	6 หน่วยกิต

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

ส่วนที่ 4 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ

ส่วนที่ 5 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ

ส่วนที่ 1 วิชาบังคับภาคปฏิบัติ 4 วิชา

กระบวนการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติเริ่มจากการศึกษาดูงานหน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดความเข้าใจเบื้องต้นในการให้บริการโดยตรงกับผู้ใช้บริการที่ใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่มชน และจากนั้นเป็นการฝึกงานบนฐานองค์กร เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนในองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น และการฝึกงานบนฐานชุมชน เพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้การทำงานกับพื้นที่/ชุมชน และการ ดำเนินงานเพื่อความเป็นธรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดของแต่ละวิชาดังนี้

1.1 สค. 201 การดูงานและการสัมมนา 3 หน่วยกิต

SW 201 Field Visits and Seminars (เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สค. 111

การปฏิบัติงานขององค์การสังคมสงเคราะห์ และองค์การสวัสดิการสังคม องค์การพัฒนา เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคประชาชน องค์กรธุรกิจ เอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม เพื่อเรียนรู้ระบบงานสังคมสงเคราะห์ ทั้งในระดับนโยบาย การ บริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์การที่มีความหลากหลายของสังคมไทย เสริมสร้างทัศนคติทาง วิชาชีพที่ดีของนักศึกษาและจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มีการศึกษาดูงาน)

1.2 สค. 202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1 6 หน่วยกิต

SW 202 Field Practicum 1 (เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์)

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สค. 201 และ สค. 223

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนผ่านการทำงานผสมผสานใน ระดับองค์กร โดยอาศัยพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทักษะ ทางวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาทั้งรูปแบบและวิธีการให้บริการอย่างมี มาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

1.3 สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2**6 หน่วยกิต****SW 301 Field Practicum 2****(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)****วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สค. 202 และ สค. 311**

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และกลุ่มชน โดยประยุกต์ใช้ทักษะ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ในการทำงานหลายลักษณะทั้งเมือง กึ่งเมืองกึ่งชนบท ชนบทแออัด กลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ ครอบคลุมการศึกษาและการวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน การปฏิบัติการตามแผนงาน การประเมินผล การพัฒนากลยุทธ์ในการทำงานกับชุมชน และการระดมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจริยธรรมทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

1.4 สค. 401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3**6 หน่วยกิต****SW 401 Field Practicum 3****(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)****วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สค.301, สค.313 และ สค.314**

การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี หลักการ วิธีการสังคมสงเคราะห์อย่างผสมผสาน ผ่านโครงการทางสังคมเพื่อฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์อย่างลึกซึ้ง ทั้งกลยุทธ์และกลวิธีการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์โดยตรงและโดยอ้อม ทั้งระดับจุลภาคเชื่อมโยงกับมหัศจรรย์ภาคและระดับมหภาค ในองค์การสังคมสงเคราะห์ทั้งในและต่างประเทศ หรือการทำงานสังคมสงเคราะห์ตามประเด็นสำคัญทางสังคม อย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 570 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

ตารางที่ 1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ 1, 2 และ 3 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และ 2563

ชั้นปีที่ศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1			
2	การดูงานและสัมมนา (สค. 201)	การดูงานและสัมมนา (สค. 201)	การฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค. 202)
3			การฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค. 301)
4		การฝึกภาคปฏิบัติ 3 (สค. 401)	

*หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 และ 2563)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้ถูกเลื่อนมาฝึกในการศึกษา 2564 จึงทำให้การฝึกภาคปฏิบัติครั้งนี้มีการฝึกพร้อมกัน 2 ชั้นปี 3 ทั้งนี้กำหนดเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละปีจะมีรายละเอียดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติประจำปีนั้นๆ โดยการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ใน ปีการศึกษา 2564 จะมีระยะเวลา 8 สัปดาห์ในช่วงภาคฤดูร้อนของการศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 ในการฝึกภาคปฏิบัติ แม้รูปแบบการทำงานในแต่ละองค์กรจะมีความแตกต่างกัน แต่คณะฯ คาดหวังให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์รายบุคคล รายกลุ่ม และบนฐานขององค์กร โดยทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งในด้านอายุ ฐานวัฒนธรรม ปัญหาทางสังคม และอื่นๆ ทั้งนี้ทางฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการส่งตัวนักศึกษาให้กับหน่วยงาน โดยพิจารณาบนฐานความสนใจ เป้าหมาย และพื้นที่ที่นักศึกษาแสดงความจำนง ความต้องการของหน่วยฝึก และความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการ

รายละเอียดวิชาบังคับภาคทฤษฎีที่นักศึกษาต้องศึกษาและสอบได้ก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ได้แก่

สค.111 ปรัชญาและแนวคิดสังคมสงเคราะห์ 3 หน่วยกิต

SW 111 Social Work Philosophy and Concepts

ปรัชญา แนวคิด พัฒนาการของสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิประชาชน และสิทธิสวัสดิการ แนวคิดมนุษยนิยม คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อันเป็นหลักคิดพื้นฐานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างปรัชญาแนวคิดและการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่เกิดขึ้นจริง ทั้งในบริบทไทยและสากล

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สศ. 201 การดูงานและสัมมนา

3 หน่วยกิต

SW 201 Field Visits and Seminars

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สศ.111 (เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

การปฏิบัติงานขององค์การสังคมสงเคราะห์ และ องค์การสวัสดิการสังคม องค์การพัฒนาเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การสวัสดิการ องค์การภาคประชาชน องค์การธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม เพื่อเรียนรู้ระบบงานสังคมสงเคราะห์ ทั้งในระดับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์การที่มีความหลากหลายของสังคมไทย เสริมสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่ดีของนักศึกษาและจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มีการศึกษาดูงาน)

สศ. 222 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 1

3 หน่วยกิต

SW 222 Social Work Methodology 1

แนวคิด ทฤษฎี มุมมองที่ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย หลักการรูปแบบ กระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่ใช้ในการทำงานกับระดับบุคคล ครอบครัว ประเมินสภาวะแวดล้อม การประเมินความเสี่ยงของกลุ่มเป้าหมายและบริบทแวดล้อมอย่างรอบด้าน การวางแผนและการจัดการรายกรณี การจัดบริการทางสังคมสงเคราะห์ การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ระดับบุคคลและครอบครัว การพัฒนาสัมพันธภาพทางวิชาชีพและความเป็นสหวิชาชีพบนฐานการมีส่วนร่วมอย่างเสมอภาคเหมาะสมและเป็นธรรม เครื่องมือและทักษะการทำงานสังคมสงเคราะห์ระดับบุคคล ครอบครัว

สศ. 223 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 2

3 หน่วยกิต

SW 223 Social Work Methodology 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สศ. 222

แนวคิด ทฤษฎี มุมมองที่ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน แนวคิดสังคมมิติ แนวคิดพลวัตกลุ่ม หลักการสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน กระบวนการกลุ่ม คุณลักษณะกลุ่ม การปฏิบัติงานกลุ่มประเภทต่างๆ รูปแบบ กระบวนการการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน การประเมินกลุ่ม การวางแผนกลุ่ม การดำเนินงานของกลุ่ม การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ระดับกลุ่ม เครื่องมือและทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ระดับกลุ่มชน และกรณีศึกษาเชิงการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กลุ่มชนที่น่าสนใจ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติได้แบ่งโครงสร้างการทำงานเป็นอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติออกเป็น 3 ชุด ประกอบด้วย

1. คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 1
2. คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 2 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 2
3. คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ จะมีคณาจารย์จากตัวแทนสาขาวิชาโทมาร่วมเป็นกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความร่วมมือจากฝ่ายต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วยฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นตัวแทนของคณะฯ ในการบริหารจัดการงานด้านการฝึกภาคปฏิบัติ หน่วยฝึก/ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ซึ่งเป็นหัวใจของการฝึกปฏิบัติในพื้นที่ โดยเป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ รวมถึงวิธีคิด วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ที่ทำงานร่วมกับนักศึกษาในการนำส่วนขององค์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการเข้ามาผนวกกับการปฏิบัติงานจริง และส่วนที่เป็นศูนย์กลางของการฝึกภาคปฏิบัติ คือ นักศึกษาที่เป็นเป้าหมายของการเรียนรู้ด้านต่างๆ จากการฝึกปฏิบัติและจากการนิเทศงาน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแล้ว ทุกฝ่ายยังต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยอีกด้วย เนื่องจากงานสังคมสงเคราะห์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์สิทธิและการเรียกร้องความเป็นธรรมทางสังคมในรูปแบบต่างๆ และเป็นงานที่ต้องมีการติดต่อสัมพันธ์โดยตรงกับผู้ให้บริการ/องค์กร ที่มีความแตกต่างหลากหลาย อันอาจจะรวมถึงคนที่มีอาการทางจิต (ทั้งแบบที่แสดงออกชัดเจนและไม่ชัดเจน) และคนที่อยู่ในสภาวะสูญเสียประโยชน์กอบปรักในการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาต้องไปทำงานและใช้ชีวิตอยู่ในหน่วยงาน องค์กร หรือพื้นที่ที่อาจจะไม่คุ้นชิน ซึ่งล้วนอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดหน้าที่เพื่อการส่งเสริมให้เกิดสภาวะและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติด้วย

1.4 การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งให้เห็นเบื้องต้นได้ตามส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1
2. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ
3. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
4. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

1) หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติมีหน้าที่ดูแลภาพรวมวิชาในภาคปฏิบัติทั้งหมด โดยครอบคลุมเนื้องานต่อไปนี้

- 1.1 รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาตามนโยบายของคณะฯ
- 1.2 สำรวจความสนใจของนักศึกษาและพิจารณาสรรหาหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
- 1.3 อนุมัติการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา
- 1.4 พิจารณาอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
- 1.5 จัดให้มีการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและต่างจังหวัด โดยเป็นผู้อำนวยการความสะดวกกรณีการนิเทศงานแบบรวมกลุ่ม
- 1.6 ประสานงานกับหน่วยงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะ
- 1.7 กำหนดระเบียบและข้อบังคับต่างๆ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ
- 1.8 แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดจากการฝึกภาคปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ระเบียบของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติในการกำหนดโทษ ออานาจรวมถึงการยุติการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา การปรับตัก การภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีที่มีความผิดร้ายแรง
- 1.9 รวบรวมผลการประเมินการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาเสนอคณะฯ เพื่อส่งต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.10 รวบรวมข้อมูลและผลสะท้อนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัย

จัดทำนโยบายความปลอดภัยของการฝึกภาคปฏิบัติ (ตามคู่มือนี้) เพื่อแจกจ่ายให้กับ นักศึกษา หน่วยฝึก/ องค์กร และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม รวมถึงอาจารย์นิเทศงานของคณะ

จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยแก่นักศึกษาก่อนที่จะเริ่ม เข้าสู่พื้นที่สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ

2) หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ

อาจารย์นิเทศงานของคณะฯรับผิดชอบดูแลนักศึกษาฝึกปฏิบัติในภาคสนาม โดยเป็นผู้สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายการเรียนรู้ของการฝึกภาคปฏิบัติ เชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษารายบุคคล

2.1 สร้างเสริมให้นักศึกษามีความเข้าใจในปัญหาทางสังคม พัฒนาความรู้และปรับประยุกต์ความรู้ที่เรียนจากห้องเรียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และเห็นความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ด้วยการมีส่วนร่วมในการอบรมเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษา ตามที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติกำหนด

2.2 ให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่นักศึกษา เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ วัตถุประสงค์ กฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนการเขียนบันทึก และการจัดทำรายงาน ผ่านการนิเทศงานในหน่วยงาน หรือทางโทรศัพท์

2.3 เข้าร่วมการสัมมนาที่จัดขึ้นเพื่อสังเคราะห์ความรู้และสร้างสรรค์พื้นที่แห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา อันหมายถึง การเข้าร่วมในการประชุม นิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ

2.4 ลงพื้นที่เพื่อนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาทั้งรายหน่วยงานและแบบรวมกลุ่มตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติหรือเมื่อมีความจำเป็น พร้อมบันทึกในแบบบันทึกการนิเทศงานของ อาจารย์นิเทศงานของคณะ (ภาคผนวก ง) กำหนดการนิเทศงานครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างสัปดาห์ที่ 3-4 ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าร่วมการมัชฌิมนิเทศ ซึ่งเป็นช่วงกึ่งกลางของการฝึก จากนั้นการนิเทศงานครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างสัปดาห์ที่ 6-8 เพื่อช่วยเชื่อมโยงในแง่แนวคิด ทฤษฎีก่อนที่นักศึกษาจะกลับมาสังเคราะห์องค์ความรู้ผ่านการปัจฉิมนิเทศในการนิเทศงานในหน่วยงาน หากเป็นไปได้อาจารย์นิเทศงานของคณะ อาจใช้เวลาช่วงแรกในการแลกเปลี่ยนกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม จากนั้นพบปะเฉพาะกับนักศึกษา เพื่อนิเทศเกี่ยวกับประสบการณ์และการเรียนรู้ในหน่วยฝึก และร่วมกันทั้งอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักศึกษาต่อไป

2.5 ประสานกับหน่วยฝึก/ องค์กร และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ

2.6 ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานของคณะ สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านการหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และแจ้งต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ

2.7 ประสานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาจากการนิเทศงาน การเข้าร่วมสัมมนา การเขียนบันทึก รายงาน และถอดบทเรียน โดยมีการสะท้อนผลการประเมินร่วมกับนักศึกษา และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

2.8 ประสานกับหน่วยฝึก/องค์กร และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงความเป็นไปได้ในการเปิดพื้นที่ฝึกในครั้งต่อไป

2.9 ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายต่อไป

ด้านความปลอดภัย

ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้อาจารย์นิเทศงานของคณะประสานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษางดฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงและทำการฝึกชดเชยในช่วงเวลาอื่นๆ ทดแทนได้

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานของคณะประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด/กำจัดความเสี่ยงดังกล่าว

3) หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเป็นครูที่สำคัญที่สุด (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย) ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถ และการสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่เหมาะสม ที่จะนำไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์ที่ดีในอนาคต เพราะนอกจากจะเป็นผู้ให้ความรู้แล้ว ยังเป็นผู้ประสานและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ในแต่ละวัน ที่นำไปสู่การเสริมสร้างประสบการณ์ และการเชื่อมโยงการเรียนรู้จากส่วนต่างๆ เข้าด้วยกัน

วัตถุประสงค์หนึ่งของการฝึกภาคปฏิบัติ คือการจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ โดยนักศึกษาจะยิ่งได้รับประโยชน์หากหน่วยฝึก/องค์กรสามารถเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานกับคนที่มีความหลากหลายทั้งในแง่ประเด็น อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สถานะทางเศรษฐกิจ เพศ และสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ นักศึกษาคควรจะได้ใช้เวลา 360 ชั่วโมงในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายทั้งเชิงหน้าที่ (Function-based) เชิงประเด็น (Issue-based) และเชิงพื้นที่ (Area-based) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ

3.1 ในช่วงการเริ่มฝึกภาคปฏิบัติ ขอความกรุณาอาจารย์นิเทศงานภาคสนามจัดการปฐมนิเทศในหน่วยงานให้กับนักศึกษา เพื่อชี้แจงข้อมูลของหน่วยฝึก/ ทั้งด้านการบริหารองค์กร นโยบายการดำเนินงาน กฎระเบียบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ ระเบียบปฏิบัติงาน รวมถึงข้อควรระวัง นอกจากนี้ควรชี้แจงบทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การปรับตัว และความปลอดภัยของนักศึกษา ทั้งนี้การอยู่ประจำในหน่วยงานหรือ ของอาจารย์นิเทศงานภาคสนามในช่วงสองสัปดาห์แรกมีความสำคัญและมีผลต่อการปรับตัวของนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง

3.2 บริหารจัดการแผนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สะท้อนเป้าหมายและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนเทคนิคการทำงานของนักศึกษารายบุคคล ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการฝึกนั้นๆ

3.3 ให้ความเวลาในการนิเทศงานสำหรับนักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1-2 ชั่วโมงต่อนักศึกษาหนึ่งคน เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา พร้อมให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของนักศึกษาและป้องกันความผิดพลาดซึ่งอาจจะมีผลกระทบทางลบต่อผู้ใช้บริการ หรือหน่วยงาน

3.4 ประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเรียนรู้ พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ

3.5 ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยอาจหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานของคณะแล้วแจ้งต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ 1

3.6 เข้าร่วม/ จัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติกับนักศึกษา ตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

3.7 ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน และกฎระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติ

3.8 ประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะ ในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะคิด และทักษะการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยมีภาระสอนผลการประเมินร่วมกับนักศึกษา (เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน) และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

3.9 ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์โดยตรง และ/ หรือผ่านทางอาจารย์นิเทศงานของคณะ เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

3.10 ให้ความเห็นต่อรายงานประจำวัน/ สัปดาห์ของนักศึกษา รวมถึงรายงานสรุปผลการฝึกภาคปฏิบัติและการถอดบทเรียนของนักศึกษา

อาจารย์นิเทศงานภาคสนามสามารถนำผลการรับนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติไปนับหน่วยคะแนนจากสภานิติศาสตร์สังคมสงเคราะห์ตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้ 1 คนต่อ 1 หน่วยฝึกฯ เท่ากับ 5 คะแนนแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คะแนน โดยหน่วยงานควรมีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานนักสังคมสงเคราะห์ในการดูแลด้านการฝึกภาคปฏิบัติ การสอนงาน การนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัย

หน่วยฝึก/ ที่มีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ควรพิจารณาจัดทำนโยบายและแผนความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย และกำหนดข้อปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึง

- สร้างพื้นที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ทั้งในแง่การจัดวาง แสงสว่าง อุปกรณ์ส่งเสริมความปลอดภัย
- สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นความปลอดภัย เช่น ไม่ให้นักศึกษาทำงานอยู่ในพื้นที่ตามลำพัง ไม่ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามลำพัง และมีการแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบทุกครั้ง ในกรณีที่ทำงานกับผู้ใช้บริการที่มีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง
- ในกรณีของนักศึกษาฝึกงาน ไม่ควรให้ทำงานกับผู้ให้บริการที่มีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรงตามลำพัง

ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้ทางหน่วยฝึก/ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนามประสาน

กับอาจารย์นิเทศงานของคุณะโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษางดฝึกในเวลาที่มีความเสี่ยง และทำการฝึกชดเชยในช่วงเวลาอื่นๆ ทดแทนได้

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคุณะฯ ประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด/กำจัดความเสี่ยงดังกล่าว

4) หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติถูกออกแบบและวางแผนเพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคุณะฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้บริการ องค์กรสังคม สหเคราะห์และสวัสดิการสังคม

4.1 การเข้าร่วมปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย และการประสบอุบัติเหตุร้ายแรง นักศึกษาต้องยื่นใบรับรองแพทย์ประกอบการลาป่วยฉุกเฉินและการรักษาของแพทย์ประกอบการลาต่อคณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 พิจารณา

4.2 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ภาคผนวก ก และ ข) รวมถึงระเบียบของหน่วยฝึกและระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4.3 การเก็บรักษาความลับ นักศึกษาต้องร่วมรับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของบันทึกทางสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงาน/ ต้องไม่มีการนำบันทึกของหน่วยงาน/ออกจากพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำบันทึกส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน/ และมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นเป็นความลับ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการในรูปแบบใดๆ จะต้องปกปิดในส่วนของชื่อ-สกุล วันที่ ที่อยู่ หรือรายละเอียดใดๆ ที่จะส่งผลให้ผู้ใช้บริการระบุตัวผู้ใช้บริการได้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องระวังการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) และสื่ออื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการ

4.4 เข้าร่วมเป็นผู้เรียนรู้ และเป็นผู้ริเริ่มในกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง โดยการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ใช้เวลาในการอบรมเตรียมความพร้อม และในการนิเทศงานทั้งรายหน่วยงาน และแบบกลุ่มในการตั้งคำถาม และศึกษาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4.5 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์หรือกิจกรรมต่างๆ กับกลุ่มเป้าหมาย หรือกับหน่วยงาน ตามที่หน่วยงานกำหนด

4.6 นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการศึกษา การนิเทศงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์นิเทศงาน (ทั้งภาคสนามและในคณะ) และการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์และการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ

4.7 จัดทำรายงาน ประกอบด้วย บันทึกประจำวัน/สัปดาห์ และรายงานกรณีศึกษาจากการฝึกภาคปฏิบัติ 1 เป็นรายบุคคล และ รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นรายกลุ่ม พร้อมกับนำเสนอและส่งอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ และ คณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ 1 ตามเวลาที่กำหนดร่วมกับอาจารย์นิเทศงาน ซึ่งสอดคล้องกับปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ รายงานเหล่านี้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้นักศึกษาได้สะท้อนตัวเอง และช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานอยู่ในส่วนแนวทางการจัดทำรายงาน

4.8 มีส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินตนเอง และการประเมินประสพการณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ การเข้าร่วมรับฟังผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศงาน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เพื่อสะท้อนความสามารถและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

4.9 ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

ด้านความปลอดภัย

การดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเรียนรู้นโยบายและแผนความปลอดภัยของหน่วยฝึก/ที่เป็นพื้นที่ฝึก และในกรณีที่มีความกังวลเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศงานของคณะ หรือฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติโดยเร็วเพื่อหาแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป

การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

เนื่องจากนักสังคมสงเคราะห์ต้องทำงานในสิ่งแวดล้อมที่มีความหลากหลาย และบางครั้งส่งผลให้มีความเสี่ยงบางประการต่อสุขภาพ ดังนั้น นักศึกษาต้องศึกษาข้อมูล ศึกษาความเสี่ยงด้านสุขภาพในหน่วยฝึกของตน เพื่อเตรียมการป้องกันและรองรับตามเหมาะสม เช่น การฉีดวัคซีน การจัดหาอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ เป็นต้น

ทั้งนี้หากนักศึกษามีความกังวลในประเด็นด้านใดเป็นพิเศษ ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศงาน และฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ โดยนักศึกษาในการฝึกภาคปฏิบัติได้รับการประกันด้านสุขภาพ ดังนี้

1) ประกันอุบัติเหตุ

ระยะเวลาคุ้มครอง : 1 สิงหาคม 2564 เวลา 16.30 น. ถึง 2 สิงหาคม 2565 เวลา 16.30 น.

ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ : 15,000 บาท ต่อครั้ง

ความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต : เสียชีวิตจากอุบัติเหตุได้รับค่าสินไหมทดแทน 150,000 บาท

คุ้มครองค่าปลงศพเสียชีวิตจากโรคทั่วไป 10,000 บาท

เสียชีวิตจากเหตุสาธารณภัย 300,000 บาท

*เช่น โดยสารด้วยยานพาหนะของ ขสมก. เครื่องบิน ลิฟต์

สาธารณะ ได้รับค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเป็น 1 เท่า

ข้อยกเว้น : การเสียชีวิตจากอัศวินบาตกรรม ก็หาเสี่ยงภัย การเข้าร่วมในเหตุจลาจลทางการเมือง

นักศึกษาสามารถให้สถานพยาบาลตรวจสอบสิทธิของตนเองได้ (ตรวจสอบจากบัตรประชาชน) กรณีนักศึกษาสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุได้ ดังนี้

เตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน AC_01

(ดาวน์โหลดได้ที่ satu.colorpack.net > CAMPUS LIFE > Well Being >

ac_01)

2. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง

3. ใบเสร็จจ่ายค่ารักษาพยาบาลตัวจริง

4. สำเนาบัญชีธนาคารใดก็ได้ 1 ฉบับ

5. สำเนาบัตรประชาชน

กรณีศูนย์รังสิต ส่งเอกสารได้ที่ ศูนย์สุขภาพดี กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 99 ม.18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

กรณีศูนย์ลำปาง ส่งเอกสารได้ที่ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง 248 หมู่ 2 ต.ปางยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190

การดูแลทรัพย์สินส่วนตัว

ไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่าติดตัวไปในพื้นที่การฝึกภาคปฏิบัติ ในส่วนของอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระเป๋าสะตางค์ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของตนเอง ไม่วางทิ้งไว้ในพื้นที่สาธารณะ ทั้งนี้อาจปรึกษาหน่วยฝึกหรืออาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เรื่องการมีพื้นที่เก็บของที่เป็นสัดส่วน หรือล็อกได้ในพื้นที่หน่วยฝึก/ ทั้งนี้ให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในระหว่างเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานด้วย

ความปลอดภัยในการทำงานกับผู้ให้บริการ

ในการทำงานกับผู้ที่มีความเปราะบาง ผู้ให้บริการบางส่วนอาจอยู่ในสภาวะสูญเสีย และได้รับความกระทบกระเทือนทางจิตใจ หรือมีข้อจำกัดในการควบคุมอารมณ์ โดยเฉพาะกรณีที่มีการใช้สารเสพติด ดังนั้น หากนักศึกษาต้องมีการติดต่อกับผู้ให้บริการที่มีแนวโน้มว่าจะควบคุมอารมณ์ไม่ได้ และอาจมีการใช้ความรุนแรงต่อตนเองและต่อผู้อื่นนั้น นักศึกษาจะต้องนำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงเหล่านั้นไปปรึกษากับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามทุกครั้ง

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ในการทำงานที่ต้องมีการพบปะกับผู้ให้บริการเป็นส่วนตัวนั้น นักศึกษาต้องใช้ทักษะในการสังเกตพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาถึงตำแหน่งการนั่ง ผังทางออก อุปกรณ์ที่สามารถใช้ป้องกันตัว ฯลฯ ทั้งนี้หากต้องทำงานกับผู้ให้บริการที่นักศึกษาเห็นว่ามีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง อาจไม่ควรพบกันตามลำพัง แต่ให้นัดพบในเวลาที่มีผู้คนพลุกพล่าน รวมถึงจัดการแต่งกายที่เหมาะสม

ความปลอดภัยในการเดินทาง/การเยี่ยมบ้าน

งานของนักสังคมสงเคราะห์บางครั้งก็เกี่ยวข้องกับการนำผู้ให้บริการเดินทางเพื่อไปรับบริการที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าไปในพื้นที่/เยี่ยมบ้าน ซึ่งบางครั้งทำให้ต้องมีการเดินทางไปในพื้นที่ที่ไม่มีความคุ้นชิน นักศึกษาไม่ควรเดินทาง/ไปเยี่ยมบ้านตามลำพัง และก่อนการเดินทาง/เยี่ยมบ้านควรมีการศึกษาเส้นทาง และควรใส่ใจกับสิ่งแวดล้อมรอบตัวในขณะที่เดินทาง

กรณีการเยี่ยมบ้าน ควรมีการศึกษาข้อมูลของผู้ให้บริการก่อนการเยี่ยมบ้าน หากเห็นว่าการเยี่ยมบ้านไม่ปลอดภัย อาจนัดเจอผู้ให้บริการในพื้นที่สาธารณะก่อน ทั้งนี้เมื่ออยู่ในบ้านแล้ว นักศึกษาควรที่จะตื่นตัว ศึกษาตำแหน่งของสิ่งต่างๆ รวมถึงทางออก หากนักศึกษารู้สึกกลัวหรือไม่ปลอดภัยให้รีบออกจากพื้นที่ (อย่างสุภาพ) หรือหากผู้ให้บริการไม่ยินยอมให้เข้าไปบ้านในบ้าน นักศึกษาก็ไม่ควรฝืน

กรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยในหน่วยฝึก
เช่น ถูกข่มขู่ ถูกคุกคามหรือได้รับบาดเจ็บ นักศึกษาต้องแจ้งให้
อาจารย์นิเทศงานของคณะหรือฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติทราบโดยทันที

1.5 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

1. การเตรียมตัวก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ

1.1 นักศึกษาศึกษาข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง นโยบายของหน่วยงาน/ประเด็นทางสังคมของพื้นที่ ที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติ

1.2 เข้าร่วมและปฏิบัติตามคำชี้แจงในขั้นตอนการเลือกหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ เตรียมความพร้อม และปฐมนิเทศตามที่คณะฯ กำหนด

1.3 ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยฝึก/พื้นที่ รวมถึงรายงานฝึกภาคปฏิบัติในปีที่ผ่านมา รวมถึงศึกษาประเด็นทางสังคมที่เกี่ยวข้อง และทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็น

2. ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

2.1 ดำเนินการตามกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้

2.2 นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะ และนักศึกษา

2.3 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานรายวัน/สัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศในคณะ

2.4 เข้าร่วมประชุมและปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศงาน

2.5 เข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกภาคปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

3. ภายหลังการฝึกภาคปฏิบัติ

นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานกรณีศึกษาจากการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ให้กับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติ

1.6 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ

เพื่อให้การฝึกภาคปฏิบัติดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) ทางคณะฯ จึงต้องมีการกำหนดระเบียบสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การลงทะเบียนศึกษา และการประเมินผล

1.1 นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 1 จะต้องมีความรู้ คือสอบได้วิชาการดูงานและสัมมนา (สค.201) วิชาหลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 1 (สค.222) และวิชาหลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 2 (สค.223)

1.2 การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ จะดำเนินการโดย 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

2. จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติ

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมการอบรม ร่วมการประชุมนิเทศ ร่วมชมรมนิเทศ และร่วมปัจฉิมนิเทศทุกครั้ง เพื่อนับเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติ และไปรายงานตัวต่อหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ และตามกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยหากนักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องหยุด สามารถฝึกชดเชยได้ตามที่อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเห็นเหมาะสม

กรณีการขาด-ลา-หยุด

1. การกำหนดวันหยุดระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ (การฝึกปฏิบัติในบางหน่วยงาน/นักศึกษาจะต้องมีความยืดหยุ่นสำหรับเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน/พื้นที่)

2. การลาหยุด นักศึกษาสามารถลาหยุดได้ในกรณีต่อไปนี้

2.1 การลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง และนักศึกษาจะต้องฝึกงานชดเชยเท่ากับวันลาป่วยจริง หากไม่มีใบรับรองแพทย์นักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเพิ่มเป็น 2 เท่าของจำนวนวันที่ขาดไป

2.2 การลากิจจะพิจารณาเฉพาะในกรณีที่จำเป็นในดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศงานของคณะฯเท่านั้น โดยมีหลักฐานประกอบ การฝึกชดเชยคิดเช่นเดียวกับการลาป่วย

2.3 การลาเพื่อคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร นักศึกษาต้องขออนุญาตต่ออาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และรายงานให้อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ทราบโดยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 3 วัน และนักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเท่ากับจำนวนวันที่ได้รับอนุญาต

2.4 สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติในช่วงภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษามีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนเรียนควบคู่ไปกับการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องพร้อมนำหลักฐานแสดงความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนส่งให้ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติอนุมัติก่อนเริ่มฝึก และต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะทราบ โดยจะลาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 1 วัน โดยจะต้องฝึกงานชดเชยเท่ากับวันลาจริง

3. กรณีที่นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่ต่างจังหวัด การออกนอกพื้นที่ฝึกทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะ ซึ่งสามารถพิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

4. การขาด การลาป่วยครั้งโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น รวมถึงการขาดโดยไม่มีการแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม/อาจารย์นิเทศงานของคณะทราบ ทางอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะสามารถพิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคสนามและ/หรือไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

**การขาด การลาที่มากกว่าหนึ่งวันทำการไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องฝึกชดเชยตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

3. พฤติกรรมระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

เนื่องจากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตัวให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์นิเทศงาน และฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

1.7 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ

1. เคารพต่อผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่ฝึกฯ อาจารย์นิเทศงาน เพื่อร่วมงานที่มุ่งงานสหวิชาชีพ วัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

- ให้เคารพต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งสมาชิกของหน่วยฝึกในฐานะ “ครู” ผู้ให้อาสาสมัครนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ไม่ลบหลู่ดูหมิ่นผู้ร่วมงานในองค์กรสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม พิธีกรรม ความเชื่อ ประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่าง

- รู้จักกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ

- แนะนำให้ผู้ปกครอง ญาติ มิตรที่มาเยี่ยมเยียน มีความเข้าใจและเคารพต่อบุคคล

วัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

2. แต่งกายสุภาพให้เหมาะสมกับการเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ

- ไม่ใส่เสื้อรัดรูป เหวลอย ไม่ใช้เสื้อผ้าบางเกินไป ไม่สวมกระโปรงสั้น ไม่ใส่กางเกงขาสั้น ไม่ใส่เสื้อสายเดี่ยว

- แต่งเครื่องแบบนักศึกษาในการรายงานตัว และ/หรือในการนำเสนองานระหว่างการทำชุมชนนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึก (ตามสถานการณ์และความเหมาะสม)

- แต่งกายสุภาพ กรณีเข้าปฏิบัติงานในชุมชน ควรเตรียมเสื้อเชิกรองมหาวิทยาลัยหรือเสื้อคณะเพื่อใส่ในวาระโอกาสที่เหมาะสม

- หากมีข้อสงสัย ขอให้ใช้ระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. วางตัวเหมาะสมกับความเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ

- ตรงต่อเวลา

- ไม่ปฏิบัติกิจธุระส่วนตัวในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เช่น คุยโทรศัพท์เรื่องส่วนตัว เล่นเกม หรือใช้สื่อออนไลน์เพื่อสนทนาการ

- ให้ความเคารพต่ออาจารย์ภาคสนาม / เพื่อนร่วมงาน / ทีมงาน/ ทีมสหวิชาชีพ/เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ไปลามาไหว้ ไปไหนบอกกล่าว

- ใช้วาจาสุภาพเป็นแบบอย่างแก่เยาวชน และสร้างความน่าเชื่อถือต่อผู้ใช้บริการ

- ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ

- ไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมีนเมาและยาเสพติด

- ไม่ทะเลาะวิวาท

- ไม่มีพฤติกรรมทางชู้สาว

- ใช้การสื่อสารด้วย Social media อย่างสร้างสรรค์ ไม่หมิ่นประมาท กล่าวให้ร้าย โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้อื่น

4. มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์

- รับผิดชอบต่อภารกิจภาคปฏิบัติและภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมถึงการจัดทำรายงานตามที่กำหนดไว้ จะต้องมีการอ้างอิงตามหลักวิชาการให้ครบถ้วนทุกครั้ง

- เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น

- มีน้ำใจ โอบอ้อมอารี เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานและบุคลากรในหน่วยฝึก
- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ ระเบียบของ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ทางคณะฯ จะการดำเนินการตาม ระเบียบของทางมหาวิทยาลัยในการกำหนดโทษ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ.2547) ตามที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเห็นเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง การลดคะแนน การปรับตก การภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา (ในกรณีที่ มีความรุนแรงโดยเฉพาะการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)

1.8 แนวการให้ความช่วยเหลือดูแลเมื่อนักศึกษามีปัญหาทางสุขภาพจิต

ปัญหาทางสุขภาพจิตนั้น อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษาเมื่ออยู่ในระยะของการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็ความเครียด ความวิตกกังวล และภาวะซึมเศร้า ซึ่งหากเกิดขึ้นกับนักศึกษาในระดับรุนแรง อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการทำร้ายตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในชีวิตประจำวัน ความ รับผิดชอบ การทำงานร่วมกับกลุ่ม หรือสัมพันธ์ภาพทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพบว่า นักศึกษาประสบปัญหาด้านสุขภาพจิต มีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ ดังนี้

- **นักศึกษา**

ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ หากนักศึกษาพบว่าตนเองมีความเครียด วิตกกังวล หรือมี ภาวะซึมเศร้า ให้ประเมินตนเองว่าตนเองมีภาวะซึมเศร้าในระดับใดอยู่ในระดับที่เสี่ยงหรือไม่ โดยใช้ แบบวัดที่มีมาตรฐานของกรมสุขภาพจิต (ศึกษาข้อมูลได้จาก www.dmh.go.th หรือ Mind mood Application) หรือเล่าถึงเรื่องราวความรู้สึกไม่สบายใจเพื่อนที่สนิท ครอบครัว หรือคนที่ไว้วางใจรับฟัง ให้รู้จักที่จะผ่อนคลายความตึงเครียดด้วยวิธีต่างๆ ที่ตนเองสนใจ หรือใช้บริการทางสุขภาพจิต **Viva City : TUCounseling** ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมถึงหากนักศึกษาต้องการพบนักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ สามารถปรึกษากับอาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะทราบ เพื่อ วางแผนแนวทางการดูแลช่วยเหลือต่อไป

ในกรณีนักศึกษาที่เป็นโรคซึมเศร้าและอยู่ในระหว่างการรักษาจากสถาบันทางการแพทย์ ขอให้แจ้งอาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะทราบ และหากผู้มีปัญหาสุขภาพจิตเป็นเพื่อนร่วมฝึกภาคฯ เพื่อต้องแสดงออกถึงความพร้อมในการเป็นผู้รับฟังถึงเรื่องราวที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกไม่สบายใจ คอยให้ความห่วงใยและดูแล และในกรณีที่สงสัยว่ามีภาวะซึมเศร้าควรรายงานให้กับอาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะให้ทราบเพื่อวางแผนการดูแลช่วยเหลือต่อไป

- **อาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ**

ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ หากพบว่านักศึกษาเครียด วิตกกังวล เศร้า เบื่อหน่าย มีภาวะหมดไฟ (Burnout) จากการฝึกภาคฯ ในเบื้องต้นควรให้การปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อให้เข้าใจสาเหตุของปัญหา เข้าใจบุคคล และสภาพแวดล้อมของปัญหา ด้วยการสร้างบรรยากาศให้ผ่อนคลาย ให้นักศึกษาสามารถระบายเรื่องราวที่อยู่ในความรู้สึกนึกคิดของตน เพื่อนำไปสู่การเข้าใจตนเอง รวมถึงศึกษาศักยภาพในตัวนักศึกษา การคิดใหม่ แต่หากประเมินแล้วพบว่านักศึกษามีภาวะความซึมเศร้าขั้นปานกลางถึงรุนแรง เช่น ควบคุมอารมณ์เศร้าหรือหงุดหงิดของตนไม่ได้ เก็บตัว หนีสังคม หูแว่ว ระแวง พยายามทำร้ายหรือมีแผนทำร้ายตนเอง ควรร่วมมือกับอาจารย์นิเทศภาคสนามให้การดูแลอย่างใกล้ชิด และปรึกษาผู้ปกครองให้ทราบ ในการร่วมกันวางแผนในการให้การดูแลหรือส่งต่อไปยังสถานบริการต่อไป

หมวดที่ 2

การฝึกภาคปฏิบัติ 1

หมวดที่ 2

การฝึกภาคปฏิบัติ 1

การฝึกภาคปฏิบัติ 1 ประกอบไปด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 คำอธิบายรายวิชา

สค. 202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1 6 หน่วยกิต

SW202 Field Practicum 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สค.201 และ สค.223

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนผ่านการทำงานผสมผสานในระดับองค์กร โดยอาศัยพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทักษะทางวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาทั้งรูปแบบ และวิธีการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

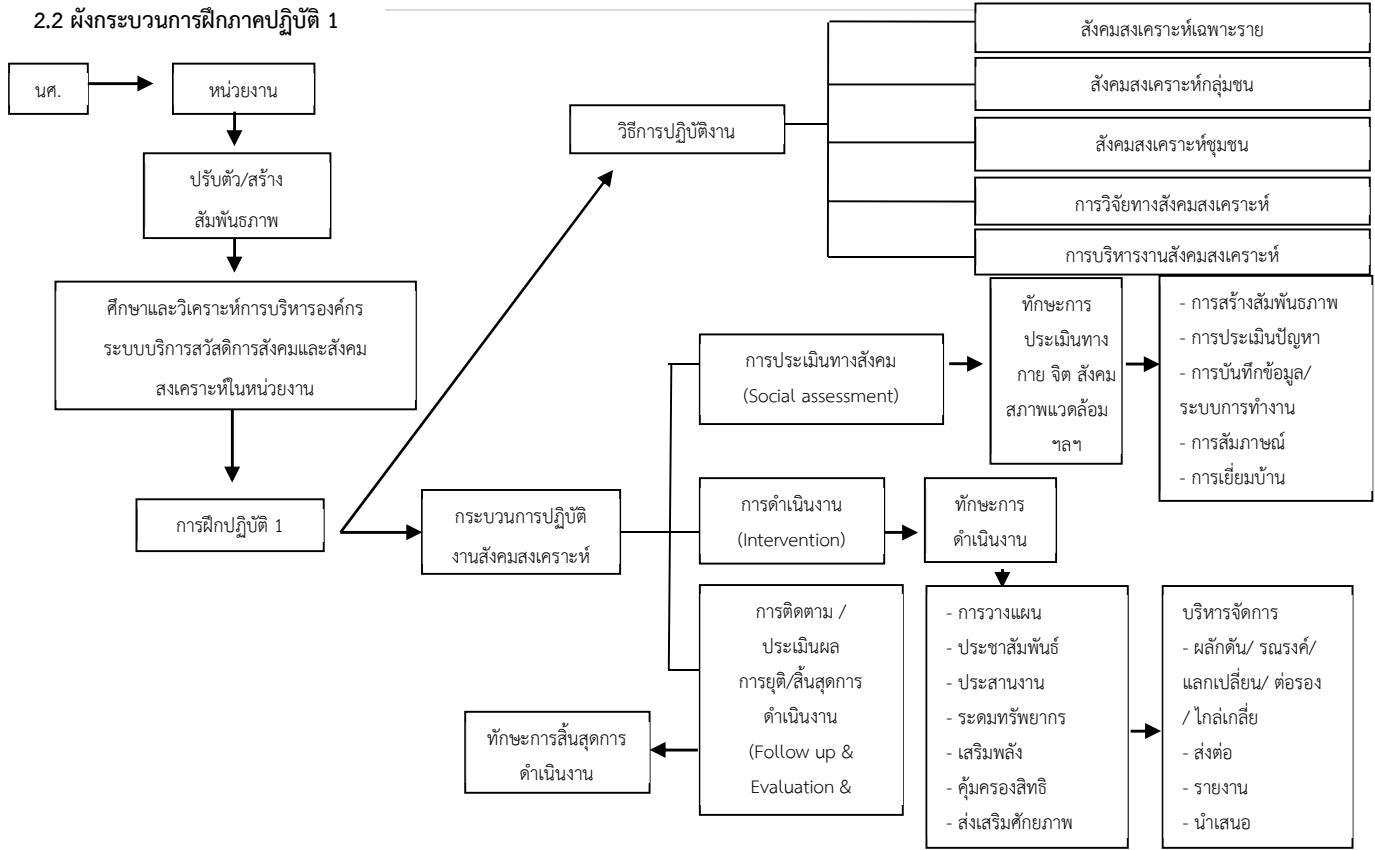
สค.202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1 (6 หน่วยกิต) เป็นวิชาบังคับ โดยฝึกให้นักศึกษาได้นำวิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่ม ไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การ ฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ทักษะทางวิชาชีพ โดยเฉพาะการนำวิธีการสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสานไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่ให้บริการ ฝึกให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์ เชื่อมโยงการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน การนำเสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุงทั้งวิธีการให้บริการและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยในระดับต่างๆ โดยฝึกภาคสนามในภาคฤดูร้อน เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์ ในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

วัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 1

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ระบบของหน่วยงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม รวมถึงบริการต่างๆ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์โครงสร้าง/ระบบ/กระบวนการทำงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ ทักษะ รวมถึงหลักการ วิธีการและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

3. เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติ และจริยธรรมทางวิชาชีพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
4. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กับคณาจารย์ในการพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาต่อไป

2.2 ผังกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 1



2.3 แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ: การนิเทศและสัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติได้กำหนดแนวทางในการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงการนิเทศงานและสัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และบทบาทของอาจารย์นิเทศงานของคณะ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และนักศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน อาจารย์ผู้ทำหน้าที่นิเทศงาน ทั้งภาคสนามและของคณะ ทำการเสริมสร้างการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานแก่นักศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ ได้แก่ การศึกษาและวิเคราะห์หน่วยงานการทำงานกับผู้ใช้บริการ ซึ่งรวมถึงการประเมินทางสังคม การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล และการยุติการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ความเป็นไปได้ของการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาในประเด็นและขั้นตอนต่างๆ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
<p>ระยะต้นของการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สัปดาห์ที่ 1-2) : การศึกษาข้อมูลของหน่วยฝึกปฏิบัติในภาพรวม</p>	
<p>ในระยะต้นนักศึกษาจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจหน่วยงานที่ตนไปฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเป็นมาขององค์กร นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงานองค์กร กลุ่มเป้าหมายแผนงาน ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน 2. โครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาและการปฏิบัติงานตามสายงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน/รูปแบบ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน 3. การให้บริการทางสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน: วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะการให้บริการแผนการปฏิบัติงาน 4. การติดต่อประสานงานเชิงวิชาชีพภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน การทำงานในลักษณะเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ 5. การวางแผนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ การใช้ทรัพยากรทุกประเภทเพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการของฝ่าย/แผนกสังคมสงเคราะห์ หรือ การให้บริการลักษณะอื่น ๆ ของหน่วยงาน 	<p><u>การปฐมนิเทศและนิเทศงานครั้งที่ 1</u> (ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มฝึกภาคปฏิบัติ จนถึงการนิเทศงานครั้งที่ 1) มีจุดประสงค์การเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหน่วยงานในภาพรวม ความเป็นมาของหน่วยงาน ปรัชญา จุดมุ่งหมาย ยุทธศาสตร์การทำงาน นโยบาย แผนงานของหน่วยงานทั้งในแง่ประวัติความเป็นมา จุดกำเนิดของนโยบาย/ แผนงาน กระบวนการทำงาน รูปแบบการประสานงานทั้งภายในและภายนอก 2. เข้าใจโครงสร้าง การแบ่งหน้าที่การทำงานตามสายการบังคับบัญชา ฯลฯ 3. เข้าใจโครงสร้าง กระบวนการทำงานของฝ่าย/ส่วนงานที่ให้บริการสังคมสงเคราะห์หรือบริการอื่นๆ รวมทั้ง วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะการให้บริการ และแผนการปฏิบัติงาน 4. สามารถอธิบาย/ ทำความเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ แผนงาน กับหลักการ/วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
ระยะกลางของการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สัปดาห์ที่ 3-5): การใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	
<p>ระยะกลางเป็นช่วงที่เน้นการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยการนำความรู้ทางสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ไปใช้ในการให้บริการในหน่วยงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและการติดต่อประสานงานกับองค์กรอื่นๆ นักศึกษาจะต้องถือปฏิบัติภายใต้แนวคิดดังต่อไปนี้</p> <p>1. หลักการทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งแต่ละข้อมีลักษณะเฉพาะและมีขอบเขตแต่มีได้ดำรงอยู่โดยเอกเทศ เช่น หลักการรักษาความลับ หลักปัจเจกบุคคล หลักการให้ผู้ใช้บริการตัดสินใจด้วยตนเอง หลักการยอมรับ ความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นต้น ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ นักศึกษาต้องพิจารณาหลักการเหล่านี้ทั้งในเชิงความเป็นหลักการเฉพาะและการผสมผสานระหว่างหลักการตามสถานการณ์ของผู้ให้บริการ (ซึ่งรวมถึงหน่วยงาน) และผู้ให้บริการ การใช้ดุลยพินิจอย่างมีเหตุผลของนักศึกษานับพื้นฐานของความรู้ทางทฤษฎี ความเข้าใจในสถานการณ์การทำงาน ความตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง</p>	<p>นิเทศงานครั้งที่ 2</p> <p>1. ฝึกฝนการประเมินข้อมูลองค์กร/หน่วยฝึกปฏิบัติ (Assessment) จากการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นและข้อค้นพบ พร้อมค้นหาคำกรณีศึกษา (Case study) และวางแผนการทำงานทางสังคมสงเคราะห์ตามบทบาทหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>2. ฝึกฝนการใช้ทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ตามกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายของหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ ตามสถานการณ์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตั้งแต่การแรกรับ การแสวงหาข้อเท็จจริง การประเมินและวินิจฉัยทางสังคม การวางแผน การช่วยเหลือตามแต่ละกรณี</p> <p>3. ฝึกการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายโดยใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและวิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน โดยเน้นให้เห็นความเชื่อมโยงกับหลักการทางสังคมสงเคราะห์ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การมีชมรมนิเทศ</p>

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
<p>2. วิธีการทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้มากกว่า 1 วิธีการได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย (2) วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน (3) วิธีการสังคมสงเคราะห์ชุมชน (4) วิธีการวิจัยทางสังคมสงเคราะห์ (5) วิธีการบริหารงานสวัสดิการสังคม <p>3. การเลือกใช้เครื่องมือการทำงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม เช่น การประเมินบุคคล การใช้ Genogram การประเมินนิเวศวิทยา (Ecological assessment) การประเมินครอบครัว การประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (Risk and needs assessment) การประเมินสุขภาพจิต การประเมินความเครียด เป็นต้น</p> <p>การจะเลือกใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์วิธีการใดต้องพิจารณาจุดมุ่งหมาย ขอบเขต ลักษณะการให้บริการของหน่วยงานและของฝ่าย/ แผนกสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงาน เป็นสำคัญ เช่น หากหน่วยงานให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นรายกรณีรวมทั้งครอบครัวของผู้รับบริการวิธีการหลักที่ใช้จะเป็น</p>	<p>การมีชมรมนิเทศมีจุดมุ่งหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ให้นักศึกษานำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนนักศึกษาซึ่งฝึกงานต่างหน่วยงานและคณาจารย์ในคณะ รวมทั้ง ฝึกฝนทักษะในการวิเคราะห์ เชื่อมโยง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับองค์กรประเภทต่างๆ และลักษณะเฉพาะของการทำงานในหน่วยงาน 2. วางแผนการทำงานระยะต่อไป เพื่อตอบจุดมุ่งหมายการฝึกภาคปฏิบัติ 1 <p>ประเด็นในการแลกเปลี่ยน (กลุ่มย่อย)</p> <p><u>ระดับที่ 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลองค์กรและกลุ่มเป้าหมาย ● ขอบเขตและลักษณะของการปฏิบัติงานในองค์กรประเภทต่างๆ เช่น รัฐ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร/ องค์กรพัฒนาเอกชน/ อื่นๆ <p>» องค์กรที่เน้นการให้บริการพื้นฐานหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤติ</p>

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
<p>วิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย แต่มิได้หมายความว่า วิธีการทางสังคมสงเคราะห์อื่นๆ จะถูกละเลย วิธีการทางสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน การวิจัยทางสังคมสงเคราะห์อาจถูกนำมาเป็นวิธีการร่วมก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษานโยบายของหน่วยงานหรือฝ่าย/ แผนกสังคมสงเคราะห์ให้ละเอียดชัดเจนก่อนว่าหากจะใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์มากกว่าหนึ่งวิธีจะขัดต่อนโยบายแผนปฏิบัติงาน ตลอดจนลักษณะการให้บริการของหน่วยงาน/ แผนกสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงานนั้นๆ หรือไม่ อย่างไร</p> <p>4. ทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการมีหลากหลาย เช่น ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร ธรรมชาติ การเลือกใช้ทรัพยากรใดให้พิจารณาด้วยเหตุผลและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย สำหรับทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการมีหลากหลาย เช่น ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกใช้ทรัพยากรใดให้พิจารณาด้วยเหตุผลและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย สำหรับทรัพยากรที่จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการต้องให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมรับรู้ ยอมรับ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจได้ว่าทรัพยากรนั้นให้คุณค่าแก่ชีวิต และความต้องการของเขา</p>	<p>» องค์กรที่ทำงานเชิงพิทักษ์สิทธิ การคุ้มครองสิทธิ หรือการณรงค์เผยแพร่</p> <p>» องค์กรที่มุ่งแก้ไข บำบัด พื้นฟู พัฒนา</p> <p>» องค์กรที่มีการทำงานแบบผสมผสาน</p> <p>ระดับที่ 2</p> <p>ความเหมือนและความต่างระหว่างหน่วยงานและผลที่มีต่อกระบวนการให้บริการ การจัดการทรัพยากร หลักการและวิธีการสังคมสงเคราะห์ที่ใช้ ความแตกต่างระหว่าง “ความรู้” จากห้องเรียน และสนามจริง</p> <p>การนิเทศงานครั้งที่ 2</p> <p>ฝึกการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายโดยใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์ เฉพาะราย และวิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน โดยเน้นให้เห็นความเชื่อมโยงกับหลักการทำงานสังคมสงเคราะห์ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p>

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
<p>นอกจากการใช้ทรัพยากรในหน่วยงานแล้ว การแสวงหาทรัพยากรภายนอกเป็นบทบาทสำคัญของนักสังคมสงเคราะห์เช่นกัน เพราะยังมีทรัพยากรภายนอกหน่วยงานอีกมากที่สามารถดึงเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ของนักศึกษา เช่น หน่วยงานที่ให้บริการทางสังคมต่างๆ ผู้นำชุมชน หน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุนแก่หน่วยงานที่ให้บริการทางสังคมต่างๆ ไปตลอดจนครอบครัวหรือสถาบันแวดล้อมของผู้รับบริการเอง เป็นต้น การติดต่อประสานงาน การส่งต่อผู้ใช้บริการไปใช้บริการนอกหน่วยงานมีความสำคัญ เพราะนอกจากจะเป็นความพยายามให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังเป็นการใช้ทรัพยากรทางสังคมที่อยู่ให้เป็นประโยชน์ และยังเป็นประโยชน์ในการสร้างเครือข่ายในการทำงานด้วย เป็นต้น</p> <p>ทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ รวมถึงทักษะ AIT อันประกอบด้วย ทักษะการประเมิน (Assessment) ทักษะการดำเนินการ (Implementation) และทักษะการสิ้นสุดการดำเนินการ (Termination) เป็นช่วงที่นักศึกษาได้ผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติใช้ความรู้ หลักการ วิธีการและทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ อย่างมีระบบ มีขั้นตอน โดยเน้นการช่วยเหลือหรือการจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการ</p>	

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
ระยะสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สัปดาห์ที่ 6-8): วิเคราะห์สิ่งที่เรียนรู้และสรุปความคิดรวบยอด	
<p>ประเด็นการเรียนรู้ที่สำคัญประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน วัตถุประสงค์ การใช้ทรัพยากร ลักษณะการให้บริการที่เป็นอยู่ของหน่วยงาน/ ฝ่าย/ แผนกสังคมสงเคราะห์ โดยมองภาพของงานสวัสดิการสังคมโดยที่เกี่ยวข้องให้เห็นชัดเจนว่ามีความสัมพันธ์ต่อกันและมีประสิทธิผลหรือไม่ เพียงใด 2. ในฐานะนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นักศึกษาได้ใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎี หลักการ วิธีการทักษะทางสังคมสงเคราะห์ต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานอย่างมีความเหมาะสม และบังเกิดผลดีแก่ผู้ใช้บริการ แก่หน่วยงาน/ ฝ่าย/ แผนกสังคมสงเคราะห์หรือไม่ เพียงใด อะไรคือข้อขัดข้องหรือจุดอ่อน อะไรคือจุดเด่น 3. นักศึกษาจะต้องวิเคราะห์ประเมินโดยใช้เหตุผลมีความรอบคอบและปราศจากอคติ 4. นักศึกษาอาจจะเสนอแนวทางเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาบริการของหน่วยงานและฝ่าย / แผนกสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม 	<p>การป้จฉฉฉฉฉฉ</p> <p>การป้จฉฉฉฉฉ มีจุดประสงค์การเรียนรู้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปความคิดรวบยอดเกี่ยวกับองค์กร การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างองค์กรประกอบต่างๆ 2. วิเคราะห์การปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในองค์กร 3. มองเห็น/ เข้าใจความเชื่อมโยงของระบบงานสังคมสงเคราะห์ / สวัสดิการสังคมในหน่วยงานกับระบบสวัสดิการสังคมในภาพกว้าง 4. ประเมินบทบาทของตนเองในฐานะนักศึกษาภาคปฏิบัติและ / หรือนักสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน 5. ประเมินตนเองและแนวทางในการเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการทำงานสังคมสงเคราะห์ <p>ประเด็นในการแลกเปลี่ยนกลุ่มย่อย</p> <p><u>ระดับที่ 1</u></p>

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ กระบวนการสังคมนาเคราะห์ที่(ประยุกต์)ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ ● องค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ เทคนิค กระบวนการสังคมนาเคราะห์ที่ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานกับกรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน ● ปัญหา/ อุปสรรคที่พบ และการแก้ไขจัดปัญหา <p><u>ระดับที่ 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ความรู้เฉพาะที่ได้ “เพิ่มเติม” จากหน่วยงานที่เสริมสร้างกระบวนการปฏิบัติงานสังคมนาเคราะห์ ● ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานสังคมนาเคราะห์ในหน่วยงาน รวมถึงการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับบริบทสังคมไทย ● ความแตกต่างระหว่าง “ความรู้” จากห้องเรียนและสนามจริง และข้อมูลเชิงประจักษ์ ● ทักษะ “ชีวิต” ที่ได้รับการฝึกภาคปฏิบัติ สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานสังคมนาเคราะห์และการ “ซ่อม” และ “สร้าง” สมรรถนะ

2.4 การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 1

องค์ประกอบเพื่อพิจารณาการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ของนักศึกษา มี 5 ด้านหลัก ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน
1	ทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์	20
2	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	10
3	ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	45
4	การเข้าร่วมในกระบวนการนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ การสัมมนา และการนำเสนอ	5
5	ความสามารถในการเขียนและเรียบเรียงบันทึกประจำวัน/ บันทึกประจำสัปดาห์ และรายงานฉบับสมบูรณ์	20
คะแนนรวม		<u>100</u>

โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้ (ดูแบบประเมินการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ในภาคผนวก ค)

1. การประเมินทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประเมินวิถีคิดและการปฏิบัติตัวของนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การวางตัวที่เหมาะสม - การเป็นแบบอย่างที่ดี แต่งกายสุภาพเหมาะสม ประพฤติตน
ในวินัยนักศึกษา

1.2 ความรับผิดชอบต่อตนเอง - การใส่ใจงานที่ได้รับมอบหมาย ความตั้งใจในการทำงาน

1.3 ความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงาน - การยอมรับความคิดเห็น ยอมรับความแตกต่าง การ
รักษาสัมพันธภาพ การรักษาความลับ การมีส่วนร่วม

1.4 ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ - การให้คุณค่า การเข้าใจความแตกต่าง การรักษา
สัมพันธภาพ การรักษาความลับ การมีส่วนร่วม

1.5 ความรับผิดชอบต่อองค์กร - การรักษาชื่อเสียงองค์กร การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
การให้ความเป็นธรรมในการให้บริการ

1.6 ความรับผิดชอบต่อสังคม - การมีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อ
สาธารณะ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ความเป็นธรรมทางสังคม

2. การประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจ ทั้งในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และ ความรู้ความเข้าใจในหน่วยงาน/องค์กร ประกอบด้วย

2.1 ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมาย โครงสร้างของหน่วยงาน และรูปแบบในการบริการของหน่วยงาน

2.2 ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์ การวิเคราะห์องค์กร การใช้ทรัพยากร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวในการทำงาน และความสามารถในการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

3. การประเมินทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย

3.1 ความสามารถในการรับแจ้งข้อมูลเบื้องต้น/ขั้นตอนแรกรับ

3.2 ความสามารถในการแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง

3.3 ความสามารถในการประเมินสถานะของผู้ใช้บริการ

3.3.1 การประเมินสภาวะกาย จิต สังคม และสภาวะแวดล้อม

3.3.2 การประเมินปัจจัยเสี่ยง ความต้องการรวมถึงการวินิจฉัยปัญหาและความต้องการ

3.3.3 การประเมินศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และความสามารถในการจัดการกับปัญหา อันสะท้อนถึงภาวะเข้มแข็ง

3.4 ความสามารถในการวางแผนบริการที่ครอบคลุมทั้งในด้านแก้ไขและ/หรือฟื้นฟู และ/หรือป้องกัน และ/หรือคุ้มครอง และ/ หรือพิทักษ์สิทธิ

3.5 ความสามารถในการดำเนินงานตามแผน/ ความสามารถระดม/ สรรหา/ ปรับใช้ทรัพยากร ทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการให้บริการ

3.6 ความสามารถในการติดตามและประเมินผลการจัดบริการ/ความสามารถในการส่งต่อ

3.7 ความสามารถในการทำงานแบบสหวิชาชีพ

3.8 ความสามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติงาน

3.9 ความสามารถในการใช้เครื่องมือต่างๆ ทางสังคมสงเคราะห์

3.10 ความสามารถในการบูรณาการวิธีการทางสังคมสงเคราะห์มาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

3.11 ความสามารถในการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

3.12 ความสามารถในการประเมินตนเอง'

4. การเข้าร่วมในกระบวนการนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ การสัมมนาและการนำเสนอ
ประกอบด้วย

4.1 การเข้าร่วมในกระบวนการนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 ทั้งในการอบรมเสริมความรู้ การ
ปฐมนิเทศ การมีชมรมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และการนิเทศในหน่วยงานของอาจารย์ภาคสนามและ
อาจารย์นิเทศในคณะ

4.2 การเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการนิเทศงาน/สัมมนาครบทุกครั้งและตรงต่อเวลา

4.3 การนำเสนอข้อมูลในการนิเทศงาน/สัมมนาได้อย่างสร้างสรรค์ และ มีการแสดง

ความเห็น การสะท้อนความรู้ความเข้าใจ

**5. การประเมินความสามารถในการเขียนและเรียบเรียงบันทึกประจำวัน/บันทึกประจำ
สัปดาห์ และรายงานฉบับสมบูรณ์** ประกอบด้วย

5.1 การบันทึกการปฏิบัติงาน (บันทึกประจำวัน/ บันทึกประจำสัปดาห์)

5.2 ความสามารถในการนำเสนอความคิดและสะท้อนประเด็น มุมมองทางสังคม
สังเคราะห์

5.3 ความสามารถในการเขียนและวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case study)

5.4 ความสามารถในการสังเคราะห์และนำเสนอประเด็นการเรียนรู้

5.5 ความสามารถในการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ (ความถูกต้องของข้อมูล ความถูกต้อง
ความสละสลวยของภาษา การอ้างอิงเชิงวิชาการ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์และ
เชื่อมโยงกับหลักทฤษฎี ความเป็นเอกภาพของเนื้อเรื่อง และการจัดลำดับเนื้อหา)

2.5 แนวทางการจัดทำรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ

การจัดทำรายงานถือว่าการพัฒนาทักษะในการประมวล สังเคราะห์ วิเคราะห์และ
การจัดการความรู้ของนักศึกษา เพื่อนำสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้ง
การส่งต่อภารกิจในการปฏิบัติงานและเผยแพร่เป็นนวัตกรรมทางการศึกษาในแวดวงวิชาการต่อไป

การจัดทำรายงานฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ประเภท

1. รายงานประจำวัน/ สัปดาห์ (ระหว่างฝึกภาคปฏิบัติ) : รายบุคคล
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ (เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ) : รายกลุ่ม
3. รายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา (เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ) : รายบุคคล

1. รายงานประจำวัน / สัปดาห์

นักศึกษาสามารถกำหนดการเขียนบันทึกประจำวัน/ สัปดาห์ได้โดยอิสระตามกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษากับหน่วยฝึก สำหรับการจัดทำสามารถทำเป็นรายงานประจำวันหรือประจำสัปดาห์แล้วแต่ความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/ พื้นที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อเป็นรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/ สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาในประเด็นหลัก อันได้แก่

- (1) แผนการฝึกภาคปฏิบัติ (8 สัปดาห์) กิจกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1
- (2) วัตถุประสงค์การฝึก
- (3) การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักการ รูปแบบ วิธีการ ทักษะและเทคนิคทางสังคมสงเคราะห์ที่นักศึกษานำไปใช้
- (4) ผลการดำเนินการตามแผนการฝึกภาคปฏิบัติ
- (5) บทเรียนรู้อันสำเร็จและไม่สำเร็จ การสะท้อนความเห็นของนักศึกษาว่าคิดอย่างไรต่อสิ่งที่ได้เรียนรู้ รวมทั้งระบุประเด็น/เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในวัน/สัปดาห์นั้นๆ
- (6) ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ในระดับกลุ่มให้ดำเนินการสรุปรายสัปดาห์เพื่อประมวล และจัดระบบข้อมูลของกลุ่มให้เห็นภาพรวมของการทำงานในแต่ละช่วง รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงาน เพื่อให้สามารถนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ

2. รายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรายงานที่สะท้อนผลการศึกษาต่อการดำเนินงานในหน่วยงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ทั้งต่อตัวนักศึกษา ต่อหน่วยงาน/องค์กร) โดยนักศึกษานำเสนอในรูปแบบการจัดทำรายงานของนักศึกษาเอง มิใช่ นำข้อมูลทุกอย่างที่มีหรือได้รับใส่ในรายงานทั้งหมด ฉะนั้นการเขียนรายงานจะต้องคำนึงถึงสาระข้อมูล การวิเคราะห์ และการนำเสนอที่สะท้อนความเข้าใจเชิงลึก การเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี และการอ้างอิงเชิงวิชาการ โดยเนื้อหาควรมีความกระชับ

อย่างไรก็ตาม สามารถพิจารณาแนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ได้ในภาคผนวก ฉ

ทั้งนี้การนำเสนอรายงานภาพรวมนี้ สามารถนำเสนอความคืบหน้าให้อาจารย์นิเทศงานพิจารณาได้ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ โดยมีกำหนดส่งเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติแล้ว (ตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ)

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 1 อาจมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1) ประเด็นทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

- อธิบายความเป็นมาของหน่วยงาน นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน ระเบียบปฏิบัติ สายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะการให้บริการ รวมทั้งลักษณะของผู้ใช้บริการโดยทั่วไป

2) การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

- นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน จุดมุ่งหมาย ขอบเขต ลักษณะการให้บริการของหน่วยงานสังคมสงเคราะห์
- การนำแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
- การนำหลักการ และวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
- การนำทักษะทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เช่น ทักษะพื้นฐาน ทักษะจำเป็น ทักษะเฉพาะ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- การใช้ทรัพยากร การติดต่อประสานงาน การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทั้งในและนอกหน่วยงาน

3) การวิเคราะห์การปฏิบัติงานและการเสนอแนวคิด

- วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ หลักการ วิธีการ ทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลองค์กร และข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงวิธีการให้บริการ
- รายงานกรณีศึกษา และ/ หรือ การทำกิจกรรมกลุ่มของนักสังคมสงเคราะห์

4) สรุป ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์

3. รายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา¹ (Social Casework/Group Work Study)

การเขียนรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา (Social Case work/ Group Work Study) เป็นการเรียบเรียงการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษาที่เป็นได้ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม นับเป็นการฝึกฝนเพื่อนำไปสู่การทบทวนและวิเคราะห์ตามแนวทางของ case/ group reviews ที่ต้องการการตกผลึกจากการทำงานค่อนข้างมาก สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาที่ใช้เวลา 8 สัปดาห์นั้น ยังสามารถเรียนรู้จากกรณีศึกษาต่างๆ ตามการทำงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มโดยยึดแนวทางการเรียนรู้ตามหลักของ social case/ group work review โดยให้นักศึกษา 1 คน เลือก 1 กรณีศึกษา (ศึกษากรณีแบบรายบุคคลหรือกรณีแบบกลุ่ม) และกำหนดแนวทางการเรียบเรียงการเขียน ดังนี้

รูปแบบรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษารายบุคคล (Social case work study)

- (1) การรับแจ้งเบื้องต้น/ขั้นตอนแรกรับ
- (2) การแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง (Fact finding)
- (3) การประเมินสถานะของผู้ใช้บริการ (Assessment)
 - การประเมินสถานะกาย จิต สังคม (Bio-Psycho-Social assessment)
 - การประเมินสถานะครอบครัว (Family assessment)
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
 - การประเมินความต้องการ (Needs assessment)
- (4) การกำหนดเป้าหมายและแผนบริการ (Care plan/planning)
- (5) การดำเนินงาน (Implementation)
- (6) การติดตาม ผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้น ผลกระทบ (Output/outcome/impact)
- (7) การส่งต่อ (Referral system)
- (8) การทำงานสหวิชาชีพ (Multidisciplinary Team-MDT)
- (9) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน (Model/ process)

¹ ปรับปรุงจากแนวทางการเขียนรายงานการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพของนักสังคมสงเคราะห์ โดย รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย

รูปแบบรายงานการใช้วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษาแบบกลุ่ม (Social group work study)

- (1) ปัญหาและความจำเป็นของการใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่ม
- (2) การจัดตั้งกลุ่ม
- (3) การสร้างสัมพันธ์ภาพให้เกิดระบบสนับสนุนและเข้าถึงปัญหาของสมาชิกกลุ่ม
- (4) การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับหลักการของกลุ่ม
- (5) การเตรียมการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและกำหนดประเด็นในกลุ่ม
- (6) การวางแผนดำเนินการเพื่อร่วมแก้ปัญหาในกลุ่ม
- (7) การจัดทาสถาปัตยกรรมเพื่อเกิดการตั้งคำถาม การทบทวนตนเอง
- (8) การดำเนินการตามข้อตกลง
- (9) การทบทวนผลการดำเนินงานร่วมกัน
- (10) การค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่
- (11) การเชื่อมโยงและวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ร่วมกัน
- (12) การตัดสินใจวางแผนและดำเนินการต่อ
- (13) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน (Model/process)

นอกจากนั้น ได้รวบรวมประเด็นจาก Social case work/ Group work study ที่เป็นประโยชน์ต่อการเขียนรายงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. Social Case Work Study/Group Work Study

หมายถึง การทบทวน สังเคราะห์ข้อเท็จจริง ที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการทุกด้าน พร้อมหลักฐานพยานรองรับเพื่อเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป (เช่น การประเมินสภาวะร่วมกับทีมสหวิชาชีพ การนำข้อมูลหลักฐานสู่การพิจารณาคดีตามกฎหมาย การวิเคราะห์วินิจัย การกำหนดแผนดำเนินการ เป็นต้น)

การเขียนกรณีศึกษา (Case study) ต้องให้ความสำคัญกับข้อเท็จจริงที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์รองรับ (Evidence-based) และมีการจัดระบบข้อมูลในการนำเสนออย่างเป็นระบบเพื่อสรุปรายละเอียดของแนวคิด กระบวนการ วิธีการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์ พร้อมการประเมิน

วิเคราะห์ให้เห็นจุดแข็ง จุดอ่อนในการทำงาน และการจัดการปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งสะท้อนความสามารถและศักยภาพของนักสังคมสงเคราะห์

สาระสำคัญในการเขียน Case study

1. การรับแจ้งเบื้องต้น/ขั้นตอนแรก การเก็บรายละเอียดในขั้นตอนแรก (Intake process) เพื่อพิจารณาถึงการให้ความสำคัญกับการบันทึกรายละเอียดเบื้องต้น ตั้งแต่ผู้แจ้งรายละเอียดการแจ้ง วันเวลาที่รับ สภาพของผู้ใช้บริการในขั้นตอนแรก สภาพครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ของผู้แจ้งกับผู้ใช้บริการ การตัดสินใจรับเข้าสู่ระบบบริการขององค์กร ฯลฯ

2. การแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง (Fact finding) เพื่อพิจารณาถึงหลักการทางงานและวิธีการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของปัญหา รายละเอียดของปัญหาในเชิงกายภาพ จิตใจ อารมณ์ ความสัมพันธ์ในครอบครัว ปัจจุบันที่เป็นสาเหตุของปัญหาทั้งภายในและภายนอก การใช้ทักษะต่างๆ ที่เหมาะสมในการเข้าถึงข้อเท็จจริง เช่น การเยี่ยมบ้าน การสังเกต การพูดคุยกับกลุ่มสังคมที่เกี่ยวข้อง การเข้าถึงข้อเท็จจริงอย่างครอบคลุมรอบด้าน ผ่านผู้ประกอบวิชาชีพสาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงสำหรับกรณีวิเคราะห์วินิจัยปัญหา

การสืบค้นข้อเท็จจริงควรเป็นข้อเท็จจริงจากหลายแหล่ง ทั้งจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง พยาน เอกสาร พยานวัตถุ (บาดแผล น้ำคัดหลัง ร่องรอยในที่เกิดเหตุ ฯลฯ) พยานที่บันทึกโดยบุคคล เช่น การถ่ายภาพ วิดีโอ และพยานนิติวิทยาศาสตร์ จากผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น นิติแพทย์ เป็นต้น

กระบวนการค้นกรองข้อเท็จจริงได้จากวิธีการใด เช่น จากการซักถาม สังเกต สัมภาษณ์ เรื่องเล่า หรือมีการใช้เครื่องมือตรวจประเมินข้อเท็จจริงผ่านสหวิชาชีพอื่นๆ ที่นำมาประกอบ

3. การประเมินสถานะของผู้ใช้บริการ (Assessment) ในที่นี้พิจารณาจากความครอบคลุมในการนำข้อเท็จจริงที่ได้มาประเมิน วิเคราะห์วินิจัย เพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการที่เร่งด่วน และหลากหลายของผู้ใช้บริการ

การประเมินสถานะของผู้ใช้บริการที่จะช่วยให้ได้ข้อเท็จจริงที่กระจ่าง ควรมีการประเมินในสาระสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่

(1) การประเมินสถานะกายจิตสังคม(Bio-Psycho-Social assessment) ได้แก่การวิเคราะห์วินิจัยสภาพที่เป็นจริงทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และความสัมพันธ์ทางสังคมของผู้ใช้บริการกับครอบครัว เครือญาติ กลุ่มสังคมรอบตัวเพื่อพิจารณาถึงปัญหา ความทุกข์ ความเข้มแข็ง ความอ่อนแอ หรือลักษณะพิเศษของผู้ใช้บริการ เป็นการประเมินผู้ให้บริการในภาวะองค์รวมคือมองเห็นทั้งกาย จิต สังคมทั้งระบบอย่างเชื่อมโยงกัน นำไปสู่การพิจารณาสาเหตุของปัญหา ปัจจุบันที่ทำให้เกิด

ปัญหา กรณีการทำร้ายทารุณกรรมเด็ก ควรประเมินจากประจักษ์พยานที่ได้จากข้อเท็จจริง ว่าเกิดจากเจตนาจงใจ หรือ อุบัติเหตุ เหตุใดจึงตัดสินใจประเมินเช่นนั้น รวมทั้งประเมินจากระยะเวลาและความถี่ของการเกิดเหตุการณ์

(2) การประเมินสถานะครอบครัว (Family assessment) ได้แก่ การประเมินบทบาทความสัมพันธ์ ความผูกพันระหว่างผู้ใช้บริการ เครือญาติ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม ของครอบครัว และเป็นการประเมินฐานทรัพยากรที่จะเป็นตัวช่วยของผู้ใช้บริการ หรือผู้สนับสนุนพัฒนาการ พลังของผู้ใช้บริการ รวมถึงสถานการณ์ปัญหาาระหว่างสมาชิกในครอบครัว ว่ามีความขัดแย้งรุนแรงหรือไม่ เพียงใด ความขัดแย้งนั้นก่อผลกระทบอย่างไรกับผู้ใช้บริการ

(3) การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) ได้แก่ การประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว หรืออาจจะเกิดขึ้นซ้ำอีกในครอบครัว หรือในพฤติกรรมบุคคลของผู้ใช้บริการ ความเสี่ยงดังกล่าวมีผลอย่างไรต่อผู้ใช้บริการ แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงซ้ำและความเสี่ยงใหม่ เพื่อนำไปสู่การวางแผนป้องกัน การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดผลทำร้ายผู้ใช้บริการซ้ำ ทั้งนี้อาจพิจารณาถึงสาระสำคัญในพระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้ป้องกันปัญหาได้ เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546, พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 เป็นต้น

(4) การประเมินความต้องการ (Needs assessment) ได้แก่ การประเมินทางออกที่เป็นความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ โดยยึดเอาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง ในกรณีที่ผู้ใช้บริการยังเป็นเด็กเล็กและความต้องการของครอบครัวไม่อยู่ในสถานะที่คำนึงความปลอดภัยมั่นคงในชีวิตเด็ก นักสังคมสงเคราะห์จะต้องแสดงจุดยืนในการปกป้องคุ้มครองเด็ก และประเมินความต้องการแท้จริงที่เหมาะสมกับสวัสดิภาพ ความมั่นคงของเด็กเป็นตัวตั้ง

ตัวอย่างประเด็นสำคัญที่นำไปสู่การประเมิน วิเคราะห์วินิจฉัย ได้แก่

- ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นจุดเปลี่ยนพฤติกรรม (Turning point) การใช้ชีวิตแบบปกติประจำวันเป็นอย่างไร ความผิดปกติเริ่มเมื่อไหร่ อะไรคือปัจจัยที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของเหตุการณ์ที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย
- ผลจากเหตุการณ์หรือปัจจัยที่กระทำ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงชีวิต พัฒนาการ พฤติกรรมอุปนิสัย อย่างไร เพียงไร
- ผลที่เกิดขึ้นต่อเด็ก ก่อผลกระทบสู่บุคคลอื่น ๆ ในครอบครัวหรือไม่ อย่างไร

4. การกำหนดเป้าหมายและแผนบริการ (Care plan/ planning)

ได้แก่ การนำผลการประเมินสภาวะมาวิเคราะห์วินิจฉัย เพื่อกำหนดเป้าหมายที่เป็นลำดับความสำคัญของการจัดบริการ และวางแผนบริการเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การคุ้มครอง หรือการป้องกันตามสถานการณ์ที่เหมาะสม แผนบริการอาจเสนอเป็นแผนเฉพาะหน้า หรือแผนระยะสั้น แผนระยะยาวให้สอดคล้องกับการดำเนินการที่เป็นจริง แผนบริการนั้นหากนักสังคมสงเคราะห์ได้จากการประชุมทีมสหวิชาชีพ จะยิ่งสร้างความมั่นใจเพราะจะช่วยให้แผนบริการมีความสอดคล้องเหมาะสม กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ของปัญหามากขึ้น และนำไปสู่การการมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานมากขึ้น

5. การดำเนินงาน (Implementation) ได้แก่ การเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินงาน รวมถึงการเสนอบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ในการบริหารจัดการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอหลักประกันในการจัดบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง หากในกระบวนการดำเนินงานพบปัญหา อุปสรรคใด ให้เสนอถึงแนวทางในการจัดการปัญหาดังกล่าวด้วย เพื่อสะท้อนศักยภาพของนักสังคมสงเคราะห์ในการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการรายกรณี (Case manager) และทักษะทางวิชาชีพต่างๆ ที่เหมาะสมในการเผชิญหน้ากับปัญหาระหว่างดำเนินการ รวมถึงเทคนิคในการคลี่คลายปัญหาอย่างเหมาะสม

6. การติดตาม ผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้น ผลกระทบ (Output/ outcome/ impact) ได้แก่ การสรุปผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานว่าได้ก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงต่อผู้ใช้บริการและ/ หรือครอบครัวอย่างไร เพียงไร หรือก่อให้เกิดปัญหาหรือผลกระทบตามมาแบบใด ซึ่งจะนำไปสู่การประเมินสภาวะและสถานการณ์ใหม่ การวางแผนและการดำเนินงานใหม่อีก การติดตามผลที่เกิดขึ้นนี้ ทำให้นักสังคมสงเคราะห์ต้องปรับตัวอย่างไร ได้เห็นการแก้ปัญหาในกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้เห็นการใช้ความรู้ ทักษะและศักยภาพในการติดตามและประเมินผลงานในขณะเดียวกัน

7. การส่งต่อ (Referral system) คือ การเสนอเหตุผล ข้อเท็จจริงให้เห็นถึงความสำคัญจำเป็นในการส่งต่อผู้ใช้บริการไปยังหน่วยงานอื่น และสะท้อนถึงการดำเนินงานในการส่งต่อว่ามีระบบประสานงานโดยทางใดบ้าง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงบริการในหน่วยงานอื่นโดยได้รับการดูแลและคุ้มครองอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างระบบส่งต่ออย่างไร ที่จะทำให้งานต่อไปได้ ข้อเท็จจริงและประวัติที่ชัดเจน หากเป็นกรณีการละเมิดทางเพศ มีการดำเนินการส่งต่อเพื่อป้องกันความละเอียดอ่อนในการถูกละเมิดซ้ำอย่างไร

8. การทำงานสหวิชาชีพ (Multidisciplinary Team-MDT) ได้แก่ การให้รายละเอียดเกี่ยวกับการประสานทีมสหวิชาชีพ การดำเนินการประชุมทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากผู้ประกอบวิชาชีพสาขาต่างๆ หากมีการประชุมทีมสหวิชาชีพตั้งแต่ขั้นตอนของการประเมินสถานะ นักสังคมสงเคราะห์ต้องเสนอข้อสรุปร่วมกันของทีมสหวิชาชีพ ที่ถือเป็นมติร่วมที่เป็นทิศทางของการปฏิบัติงานให้ทราบ อันจะสอดคล้องกับการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนบริการ

9. การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน (Model/process) ในที่นี้หมายถึงการที่นักสังคมสงเคราะห์สามารถสรุปทริแยงที่เกื้อหนุนในกระบวนการทำงานของตนที่ได้แทรกแนวคิด รูปแบบการทำงาน ทั้งในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน ทักษะสำคัญที่เป็นประโยชน์จากการทำงาน เพื่อนำไปสู่การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานในอนาคต เป็นการสะท้อนความคิดของตนในรูปแบบการสรุปทริแยงพอสังเขป ในการบอกเล่าถึงปัจจัยที่มาของความสำเร็จหรือความล้มเหลวที่ตนได้เผชิญมา

2. Social Group Work Review

Social Group Work Review หมายถึง การสรุป ทบทวนแนวคิด กระบวนการ วิธีการทำงานสังคมสงเคราะห์กลุ่ม เพื่อให้เห็นรายละเอียดของการปฏิบัติงาน พร้อมการวิเคราะห์ถึงความถูกต้องเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงาน เป็นการสื่อสารเชิงสรุป เพื่อเป็นความรู้ในการปฏิบัติงานและส่งต่อความรู้ต่อไปยังผู้ปฏิบัติงานรุ่นถัด ๆ ไป

สาระสำคัญในการเขียน Social Group Work Review

(1) ปัญหาและความจำเป็นของการใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่ม ความเป็นจริง การเลือกใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่ม ไม่ได้เกิดขึ้นในทันทีที่นักสังคมสงเคราะห์พบผู้ใช้บริการ แต่เกิดจากการที่นักสังคมสงเคราะห์รับผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบบริการของตนแล้ว ผ่านการสืบค้นข้อเท็จจริง การประเมินสถานะจนสามารถเข้าใจธรรมชาติ สภาวะกายจิตสังคม ของผู้ใช้บริการแล้ว การตัดสินใจเลือกใช้วิธีการ group work กับผู้ใช้บริการ จึงเกิดขึ้นภายหลังจากผ่านการทำงานในลักษณะรายบุคคลมาแล้ว และเห็นประโยชน์ในการเลือกใช้วิธีการกลุ่ม เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนในการฟื้นฟูสภาวะหรือเสริมความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ปัญหาของผู้ใช้บริการผ่านกลุ่มปัญหาที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

การเขียนรายละเอียดในขั้นตอนนี้ คือ การที่นักสังคมสงเคราะห์ให้ข้อเท็จจริงถึงสถานการณ์ปัญหาดังแต่กระบวนการแรกรับ และความจำเป็นในการตัดสินใจใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่มในการทำงาน

(2) **การจัดตั้งกลุ่ม** ขั้นตอนในการจัดตั้งกลุ่ม ที่เริ่มจากการค้นหาและเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมกลุ่ม ในขั้นตอนนี้ ผู้ประสานกลุ่มหรือนักสังคมสงเคราะห์ จะเริ่มสร้างสัมพันธภาพกับผู้ให้บริการอย่างไร การสร้างความรู้สึกให้ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในกลุ่ม มีกระบวนการอย่างไร

กระบวนการคัดเลือกสมาชิกกลุ่ม เป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นในการจัดตั้งกลุ่ม ซึ่งนักสังคมสงเคราะห์ควรเสนอกระบวนการคัดเลือกที่เกิดจากวิธีการใด เช่น อาจมีการคัดเลือกอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ ในกรณีที่เลือกกลุ่มทางารนักสังคมสงเคราะห์จะเป็นผู้เริ่มกำหนดการประชุมระหว่างผู้ให้บริการรายอื่นๆ ซึ่งถือเสมือนเป็นผู้ก่อตั้งกลุ่มร่วมกัน และเริ่มต้นจากการให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กิจกรรมกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเป้าหมาย ทิศทาง กระบวนการ และสร้างความรู้สึกให้สมาชิกกลุ่มเกิดการเตรียมพร้อม ปกติแล้วนักสังคมสงเคราะห์จะเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มเป็นผู้กำหนดข้อตกลงเรื่องการรับสมาชิกใหม่ หรือการกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกกลุ่มที่จะเข้าร่วม แต่ในกรณีที่เลือกไม่เป็นทางการ การกำหนดเป้าหมาย ประเด็นหรือกิจกรรมในการจัดตั้งกลุ่ม จะมีความยืดหยุ่นมากกว่า และนักสังคมสงเคราะห์จะเปิดโอกาสให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นผู้นำกลุ่มสนทนา หรือสลับผลัดเปลี่ยนกันไปเพื่อให้ทุกคนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกลุ่มมากขึ้น ขณะที่นักสังคมสงเคราะห์กำหนดบทบาทตนเองเป็นผู้สังเกตการณ์หรือเป็นผู้สนับสนุนให้กลุ่มเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสม

(3) **การสร้างสัมพันธภาพให้ทีมระบบสนับสนุนและเข้าถึงปัญหาของสมาชิกกลุ่ม** การส่งเสริมให้กลุ่มมีปัจจัยที่เข้มแข็งในระยะแรก คือ การสร้างสัมพันธภาพในระหว่างกลุ่มให้เกิดการยอมรับและเข้าใจสถานการณ์ปัญหาของกันและกัน วัตถุประสงค์สำคัญ คือ การกระตุ้นให้สมาชิกทุ่มเทความสนใจไปสู่เป้าหมายร่วมกัน โดยการจัดการเสวนาให้เป้าหมายมีความเป็นรูปธรรม ชัดเจน เช่น การกำหนดให้กลุ่มผู้หญิงมีการระบายความทุกข์ในเรื่องการถูกใช้ความรุนแรงจากผู้ชาย บทบาทในการส่งเสริมให้สมาชิกได้เรียนรู้ประสบการณ์ และเข้าใจถึงความอ่อนไหวและความเจ็บปวดในกลุ่มสมาชิก เพื่อเกิดความรู้สึกร่วมว่าปัญหาของตนไม่ใช่เรื่องส่วนตัวที่ต้องเก็บไว้โดยลำพัง แต่เป็นปัญหาส่วนรวมที่ต้องร่วมมือร่วมใจกันเรียนรู้และหาทางแก้ไขด้วยกัน เป็นต้น

(4) **การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับหลักการของกลุ่ม** ได้แก่ การสื่อสารของนักสังคมสงเคราะห์ที่มีความสำคัญในการทำให้เป้าหมายของการเสริมสร้างพลังกลุ่มมีความชัดเจน โดยเป็นผู้อธิบายถึงความสำคัญของการสร้างเสริมพลังกลุ่มว่าจะก่อให้เกิดผลดีและทำให้สมาชิกกลุ่มเกิดการเปลี่ยนแปลงทางความคิดและพฤติกรรมของตนได้อย่างไร เช่น การกำหนดข้อตกลงให้ผู้สื่อสารเสพติดกำหนดวินัยของกลุ่มร่วมกัน ขณะเดียวกันนักสังคมสงเคราะห์และสมาชิกกลุ่มจะร่วมกันกำหนด

ขั้นตอน หลักการและกระบวนการสำคัญให้สมาชิกได้รับรู้ร่วมกัน เพื่อให้ง่ายต่อการที่สมาชิกที่มีภาวะผู้นำคนอื่นจะสามารถนำกลุ่มด้วยตนเองต่อไป ขั้นตอนนี้จะช่วยให้นักสังคมสงเคราะห์ได้สรุป ทบทวน วินัย หลักเกณฑ์การสร้างความเป็นเอกภาพของกลุ่ม และการกระตุ้นให้สมาชิกกลุ่มเกิดการเรียนรู้ ยอมรับในกฎเกณฑ์ของส่วนรวมร่วมกัน

(5) การเตรียมการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและกำหนดประเด็นในกลุ่ม
การประเมินสถานการณ์ และการวิเคราะห์ปัญหาของสมาชิกกลุ่มเป็นขั้นตอนสำคัญที่นักสังคมสงเคราะห์จะเข้าใจประสบการณ์ความร้ายแรงหรือความอับอาย ความเจ็บปวดที่สมาชิกแต่ละคนจะรู้สึกไม่เหมือนกัน และการตั้งกลุ่มในประเด็นปัญหาที่มีความคล้ายคลึงกันก็ได้หมายความว่าสมาชิกทุกคนจะรองรับต่อสถานการณ์ทั้งหลายได้เหมือนหรือเท่ากัน นักสังคมสงเคราะห์จึงควรทำงานกับสมาชิกรายบุคคล เพื่อประเมินสภาวะด้านกาย จิต สังคม ความรุนแรง ความเจ็บปวดที่แต่ละคนรู้สึกก่อน ทั้งนี้เพื่อจะได้เข้าใจสภาพปัญหาโดยรวมของกลุ่ม และเห็นประเด็นสำคัญที่ต้องนำเข้าสู่การหารือในกลุ่มตั้งแต่ตอนแรก การประเมินสถานการณ์ปัญหาด้วยความละเอียดอ่อนนอกจากจะช่วยให้ นักสังคมสงเคราะห์เข้าถึงความเป็นจริงของสมาชิกกลุ่มแต่ละคนแล้ว ยังจะช่วยให้สมาชิกกลุ่มเข้าใจระดับของอารมณ์ความรู้สึกแต่ละคนที่แตกต่างกัน ขณะเดียวกันได้เห็นประโยชน์จากกระบวนการกลุ่มและเห็นพัฒนาการของสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นพลวัตด้วย

การที่นักสังคมสงเคราะห์เข้าใจสถานการณ์ของสมาชิกแต่ละคน จะช่วยให้นำประเด็นหรือเชื่อมโยงสถานการณ์ในกลุ่มให้เกิดการเรียนรู้ประโยชน์จากกันและกันมากที่สุด และทำให้สมาชิกได้เกิดการสะท้อนความคิด ความตระหนักต่อปัญหาจากภายในตนเอง การได้เห็นทั้งความเข้มแข็ง ความอ่อนแอที่ตนได้เห็นจากเพื่อนร่วมกลุ่ม จะเกิดการนำไปคิดเพื่อการเปลี่ยนแปลงภายในตนเองในที่สุด

(6) การวางแผนดำเนินการเพื่อร่วมแก้ปัญหาในกลุ่ม การทำความเข้าใจศักยภาพรายบุคคลของสมาชิกกลุ่ม จะช่วยกระตุ้นให้เกิดแผนดำเนินการหรือการพัฒนาระบบความช่วยเหลือที่กลุ่มควรกำหนดร่วมกัน เช่น การกำหนดเป้าหมายที่กลุ่มจะวางแผนร่วมกัน เพื่อสร้างพลังและความมั่นใจให้แก่กัน การวางแผนดำเนินการอาจเริ่มต้นจากหลายประเด็น ทั้งนี้เพราะสมาชิกแต่ละคนอาจมีเป้าหมายเฉพาะของแต่ละคนแตกต่างกัน ผู้ประสานกลุ่มหรือผู้นำกลุ่มจึงต้องเสนอให้สมาชิกช่วยกันคิดและตั้งเป้าหมายร่วมของกลุ่มร่วมกัน จากนั้นอาจจะให้สมาชิกแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายร่วมกันโดยพิจารณาจากเป้าหมายร่วมที่เป็นลำดับความสำคัญที่สุด และกำหนดแผนงานตามเป้าหมายระยะสั้น หรือระยะยาว ตามที่สมาชิกกลุ่มเห็นพ้องร่วมกัน

(7) **การจัดการสนทนาเพื่อเกิดการตั้งคำถาม การทบทวนตนเอง** การจัดการสนทนาเป็นกระบวนการสร้างการพูดคุยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระยะแรกของการจัดตั้งกลุ่ม ระยะประเมินวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา จนถึงระยะการวางแผนกำหนดกิจกรรม การสนทนาเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นตลอดเวลาตั้งแต่การเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการกลุ่ม เพราะการสนทนาคือการเปิดพื้นที่ให้สมาชิกกลุ่มเปิดเผยความคิด ทัศนคติของตนเอง เน้นการแลกเปลี่ยนความเห็นกันตลอดการดำเนินกลุ่ม ประเด็นการจัดการสนทนา มีตั้งแต่การร่วมกำหนดเป้าหมายของกลุ่ม จนถึงการกำหนดแผนดำเนินการ แต่เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งของการสนทนา คือ การให้ความสำคัญกับการตั้งคำถามเพื่อทบทวนปัญหา สาเหตุ ความรุนแรงที่สมาชิกแต่ละคนได้เผชิญ เพื่อให้สมาชิกได้สื่อสารความรู้สึกและวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบทั้งหมดต่อรายบุคคล ครอบครัว การงานและระบบสิ่งแวดล้อมรอบตัว การจัดการสนทนาลักษณะนี้เป็นกระบวนการรับฟัง สร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมในการเผชิญปัญหาหรือความรุนแรงที่คล้ายกัน ช่วยกันวิเคราะห์ถึงความเชื่อมโยงของปัญหาจากระดับโครงสร้างระบบหรือวัฒนธรรมที่ไม่เป็นธรรม มากระทำต่อบุคคล สร้างทัศนคติให้สมาชิกเชื่อมโยง “ปัญหาบุคคล” ไปสู่ “ปัญหาของทั้งสังคม” อย่างชัดเจน

(8) **การดำเนินการตามข้อตกลง** เมื่อสมาชิกกลุ่มได้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการที่ชัดเจนร่วมกัน ผู้นำกลุ่มหรือนักสังคมสงเคราะห์จะร่วมกันใช้หลักการบริหารจัดการแบ่งงานมอบหมายงานให้สมาชิกกลุ่มมีการดำเนินงานตามความสามารถหรือตามความถนัดของตนเอง เช่น การมอบหมายให้สมาชิกกลุ่มส่วนหนึ่งเป็นฝ่ายติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดระบบช่วยเหลือที่มีคุณภาพ หรือแบ่งงานให้สมาชิกบางส่วนช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกบางรายที่ยังไม่พร้อมให้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มร่วมกัน เป็นต้น

(9) **การทบทวนผลการดำเนินงานร่วมกัน** กระบวนการทบทวนผลการดำเนินงานจะเกิดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อให้สมาชิกกลุ่มได้มีโอกาสติดตามผลงานตามเป้าหมายและร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรค หรือทบทวนบทเรียนทั้งด้านที่เป็นความสำเร็จหรือความอ่อนแอที่เกิดขึ้น การทบทวนผลการดำเนินงานจะเป็นการใช้หลักการบริหารจัดการมาแก้ไขปัญหาทั้งของรายบุคคล และปัญหาของกลุ่ม การดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น 2 ระดับ สมาชิกกลุ่มอาจมีการกำหนดผู้ประสานกลุ่ม เพื่อรับผิดชอบบทบาทผู้จัดการรายกรณี (Case manager) ทำหน้าที่แก้ปัญหาและให้ความช่วยเหลือสมาชิกให้มีสถานะสมดุลและเข้าถึงบริการที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตปัจจุบัน

(10) **การค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่** การทำงานเพื่อเสริมพลังอำนาจของกลุ่มในรูปแบบต่างๆ มีลักษณะที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานะพลวัตของสังคมและบริบทแวดล้อม ลักษณะของ

การดำเนินงานกลุ่มจะไม่อยู่ในสถานะนิ่งและสมดุล เพราะจะเกิดความเปลี่ยนแปลงเป็นระยะๆ ทั้งระดับรายบุคคลและในระดับกลุ่ม นักสังคมสงเคราะห์และผู้ประสานกลุ่มจึงต้องรวมพลังกลุ่มให้เกิดการค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่เป็นระยะ การที่ผู้นำค้นหาปัญหาใหม่ ๆ และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ จะทำให้กลุ่มมีพลังอำนาจเข้มแข็งขึ้น และมีความยั่งยืนในระยะยาวมากขึ้นในอนาคต

(11) การเชื่อมโยงและวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ร่วมกัน เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่เนื่องจากนักสังคมสงเคราะห์ และผู้นำกลุ่มจะต้องช่วยให้สมาชิกสามารถเชื่อมโยงและวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ เพื่อสร้างให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเป็นระยะและเข้าใจปัจจัยแวดล้อมที่เข้ามามีอิทธิพลกระทบต่อสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา การวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่นนี้จะช่วยกระตุ้นให้สมาชิกกลุ่มเกิดการพัฒนาเป้าหมายและการวางแผนของกลุ่มไปตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

(12) การตัดสินใจวางแผนและดำเนินการต่อ เป็นขั้นตอนที่สะท้อนถึงความเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัตของกลุ่ม ที่ผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มต้องตัดสินใจวางแผนใหม่ ตามสภาพแวดล้อมและปัญหาที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินการเพื่อสร้างพลังอำนาจของกลุ่มนั้นเน้นการทำงานเพื่อเปลี่ยนแปลงความคิด จิตสำนึก เพื่อสร้างพลังอำนาจภายในของสมาชิกกลุ่มให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับบุคคล ระดับโครงสร้างอำนาจและวัฒนธรรมจนถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสมาชิกกลุ่ม ผ่านการตั้งคำถาม การร่วมถกเถียงสนทนา และผ่านการนำทางความคิดของนักสังคมสงเคราะห์ และ/หรือผู้นำกลุ่มที่เป็นผู้มีประสบการณ์ร่วมและเผชิญปัญหาต่างๆ มาก่อน ทั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการมาวางแผน กิจกรรม มอบหมายและแบ่งงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กลุ่มร่วมกันกำหนดไว้ในที่สุด

อย่างไรก็ตามแม้ว่านักสังคมสงเคราะห์จะได้รับการยอมรับในบทบาทผู้กระตุ้น สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กลุ่มเกิดการขับเคลื่อนอย่างเหมาะสม แต่นักสังคมสงเคราะห์จะต้องจำกัดบทบาทการเป็นผู้นำกลุ่ม และถอยตนเองออกมาเป็นผู้สังเกตการณ์ ผู้เชื่อมโยงทรัพยากร หรือเป็นที่ปรึกษาในระยะต่อมา ภายหลังจากที่กลุ่มดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง เพื่อที่จะเปิดบทบาทใหม่ให้แก่สมาชิกกลุ่มที่มีวุฒิภาวะและมีลักษณะผู้นำ ดำเนินการนำพากลุ่มต่อไป ทั้งนี้หากได้บุคคลที่เป็นผู้นำกลุ่ม ซึ่งเคยเป็นเจ้าของปัญหาหรือมีประสบการณ์ร่วมในปัญหานั้นมาก่อน ผู้นำลักษณะดังกล่าวจะสามารถนำกลุ่มได้อย่างเข้าใจความลึกซึ้งและความละเอียดอ่อนของสถานการณ์ และจะสามารถสร้าง

เสริมพลังอำนาจให้แก่กลุ่มอย่างแท้จริงในระยะยาว (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน อกัญญา เวชยชัย, การเสริมพลังอำนาจในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์, อัดสำเนา, 2554)

(13) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน ในที่นี้หมายถึง การที่นักสังคมสงเคราะห์สามารถสรุปบทเรียนที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของตน ที่ได้สอดแทรกแนวคิด รูปแบบการทำงาน ทั้งในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน ทักษะสำคัญที่เป็นประโยชน์จากการทำงาน เพื่อนำไปสู่การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานในอนาคต เป็นการสะท้อนความคิดของตนในรูปแบบการสรุปบทเรียนพอสังเขป ในการบอกเล่าถึงปัจจัยที่มาจากความสำเร็จหรือความล้มเหลวที่ตนได้เผชิญมา

การรายงานความก้าวหน้าการฝึกภาคปฏิบัติ (วันมัชฌิมินิเทศ และปัจฉิมินิเทศ)

นักศึกษาควรเตรียมนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ อินโฟกราฟิก (การนำเสนอ 1 แผ่น) หรือ Power point หรือ แผนภูมิ หรือผังมโนภาพ (Mind map) หรือ คลิปวิดีโอ เป็นต้น โดยผ่านการพิจารณาจากอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์ในคณะเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ก่อนนำเสนอ

การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม

1. รายงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ (บันทึกประจำวัน/บันทึกประจำสัปดาห์) ไม่ต้องมีการจัดทำเป็นรูปเล่ม แต่ให้ส่งให้อาจารย์นิเทศงานและอาจารย์ภาคสนามพิจารณาตามช่วงเวลา ที่ตกลงกัน

2. รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ

2.1 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ให้จัดพิมพ์รายงานในกระดาษ A4 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด (เนื้อหามีระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1.5 นิ้ว โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 พอยน์) ส่งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามด้วยตนเอง

2.2 อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ให้ส่งไฟล์รายงาน และรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา (Case study)/ กลุ่ม (Group work) ทางอีเมลล์ของอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ หรือขึ้นอยู่กับอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ แจ้งกับนักศึกษา

2.3 ฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ ให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา (Case study) ให้รวม case study ต่อท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ และส่งในรูปแบบ file PDF เท่านั้น

ศูนย์รังสิต ส่งไฟล์ ที่ sw202.turs@gmail.com

ศูนย์ลำปาง ส่งไฟล์ ที่ practicum.swtulp@gmail.com

3. นักศึกษาควรทำสำเนารายงาน หรือไฟล์รายงานฯ ไว้สำหรับนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการใช้เรียนต่อเนื่อง และ/หรือการทำงานในอนาคต
4. กำหนดการส่งรายงานเป็นไปตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

****กรณีที่มีการคัดลอกรายงานโดยไม่เหมาะสม หรือไม่อ้างอิง
อาจารย์นิเทศงานและฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษา
ไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติได้****

หมวดที่ 3

ปฏิทิน / กำหนดการ /

หน่วยฝึกภาคปฏิบัติ 1

หมวดที่ 3

ปฏิทินและหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 1
ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2564
ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน – 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
1	อบรมเตรียมความพร้อม/ความรู้ก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ	25 พฤษภาคม 2565
2	การเตรียมความพร้อมอาจารย์ภาคสนามและอาจารย์ในคณะฯ	26 พฤษภาคม 2565
3	ประชุมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ	
4	นักศึกษาเดินทางลงพื้นที่ฝึกฯ (กรณีฝึกต่างจังหวัด)	27 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565
5	รายงานตัวเข้าพื้นที่ฝึกงาน : วันแรกของการฝึกงาน	2 มิถุนายน 2565
6	นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติครั้งที่ 1	2 - 10 มิถุนายน 2565
7	นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติครั้งที่ 2	27 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2565
8	มัชฌิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 (ออนไลน์)	12 กรกฎาคม 2565
9	วันสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ	26 กรกฎาคม 2565
10	ปัจฉิมนิเทศในหน่วยงาน / สรุปข้อมูลการฝึกภาคปฏิบัติ	18-26 กรกฎาคม 2565
11	ปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ (ที่คณะฯ / ระบบออนไลน์)	27 กรกฎาคม 2565
12	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	15 สิงหาคม 2565
13	อาจารย์ภาคสนามส่งคะแนนให้คณะฯ / อาจารย์ในคณะฯ	19 สิงหาคม 2565
14	อาจารย์ประจำคณะฯ ส่งเกรดให้ฝ่ายฝึกฯ เพื่อส่งมหาวิทยาลัย	31 สิงหาคม 2565

กำหนดอบรมเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (ศูนย์รังสิต)

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565

ช่องทางออนไลน์ โปรแกรม ZOOM (Meeting ID: 895 0858 9811 Passcode: 1)

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	กล่าวรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ชี้แจงวัตถุประสงค์กระบวนการการฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง (รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ) กล่าวเปิดการอบรมเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และกล่าวต้อนรับนักศึกษา โดย คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
09.30 – 12.00 น.	การเสวนา : กระบวนการและเครื่องมือการทำงานสังคมสงเคราะห์ภายหลังวิถีปกติใหม่ (Next New Normal) โดย คุณพรนิภา คำสม (ผู้จัดการมูลนิธิเพื่อความเข้าใจเด็ก (Focus Thailand)) คุณพลกฤษณ์ เพ็ชรหาญ คุณนิตติเวท มีสงฆ์ (นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ กรมกิจการผู้สูงอายุ) ผู้ดำเนินรายการ อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การเขียนรายงานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Case study) : ฝึกเชิงปฏิบัติการ แบ่งห้องย่อย 6 ห้องย่อย ห้องที่ 1 กลุ่มสังคมสงเคราะห์สุขภาพและการแพทย์ โดย คุณจิตติญา ตูลยวรรันท์ (โรงพยาบาลรามธิบดี) ห้องที่ 2 กลุ่มการบริหารแรงงานและสวัสดิการ โดย คุณลัดดาวัลย์ จอมใจ (ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพแรงงานภาค 1) ห้องที่ 3 กลุ่มการพัฒนาเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดย คุณกุลธิษาดา พรเจริญ (สหทัยมูลนิธิ) ห้องที่ 4 สังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม โดย คุณสุนทรีย์ อึ้งเกลี้ยง (สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปทุมธานี) ห้องที่ 5 กลุ่มสวัสดิการผู้สูงอายุ โดย คุณพัชรินทร์ เสนาะสันต์ (ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง) ห้องที่ 6 หน่วยงานที่มีกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย โดย คุณจิตตรี ปงศรีชัย (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแบ่งห้องย่อย

“การเขียนรายงานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Case study) : ฝึกเชิงปฏิบัติการ”

ห้องที่ 1 กลุ่มสังคมสงเคราะห์สุขภาพและการแพทย์

- | | |
|---|--|
| 1. โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ | 25. โรงพยาบาลชลบุรี |
| 2. โรงพยาบาลหลวงพ่อดำวิศศักดิ์ ชูตินโร อุทิศ | 26. โรงพยาบาลชุมชนเพชรบูรณ์ |
| 3. โรงพยาบาลตำรวจ | 27. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ |
| 4. โรงพยาบาลบางพลี | 28. โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี |
| 5. โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา | 29. โรงพยาบาลเบตง |
| 6. โรงพยาบาลพุทธโสธร | 30. โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ |
| 7. โรงพยาบาลระยอง | 31. โรงพยาบาลโพธาราม |
| 8. โรงพยาบาลสมุทรสาคร | 32. โรงพยาบาลยุวประสาทไวทยาลัย |
| 9. โรงพยาบาลสระบุรี | 33. โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี |
| 10. โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ | 34. โรงพยาบาลสงขลา |
| 11. โรงพยาบาลมหาชิราลงกรณธัญบุรี | 35. โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า |
| 12. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า | 36. โรงพยาบาลสมุทรปราการ |
| 13. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราชธานี | 37. โรงพยาบาลสิรินธร |
| 14. โรงพยาบาลกลาง | 38. ศูนย์ชีวิตชีวา Viva city |
| 15. ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ
ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 39. ศูนย์บริการสาธารณสุข 22 วัดปากบ่อ อ่อนนุช 35 |
| 16. โรงพยาบาลราชวิถี | 40. ศูนย์บริการสาธารณสุข 35 หัวหมาก |
| 17. โรงพยาบาลมะการักษ์ | 41. ศูนย์บริการสาธารณสุข 51 จตุจักร |
| 18. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย | 42. ศูนย์บริการสาธารณสุข 65 รัชดา ขางบอน |
| 19. สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ | 43. ศูนย์พึ่งได้ OSCC โรงพยาบาลปทุมธานี |
| 20. โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันต
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | 44. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5 สมุทรสงคราม |
| 21. ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล | 45. สถาบันราชประชาสมาสัย จังหวัดสมุทรปราการ |
| 22. โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช | 46. สถาบันราชานุกูล |
| 23. โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช | 47. สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี |
| 24. โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร | 48. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช |

ห้องที่ 2 กลุ่มการบริหารแรงงานและสวัสดิการ

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน ลาดหลุมแก้ว 2. มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร | <ol style="list-style-type: none"> 3. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 1 4. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 2 |
|--|--|

ห้องที่ 3 กลุ่มการพัฒนาเด็ก เยาวชน และครอบครัว

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 2. กลุ่มงานจัดสวัสดิการและคุ้มครองเด็ก สำนักงานสวัสดิการสังคม 3. บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร 4. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท 5. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง 6. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี 7. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี 8. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 9. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี 10. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา 11. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี 12. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา 13. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ 14. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี 15. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี 16. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี 17. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี 18. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ บ้านพักฉุกเฉิน สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีในพระอุปถัมภ์ฯ 19. มูลนิธิ เอช เอช เอ็น เพื่อเด็กไทย | <ol style="list-style-type: none"> 20. มูลนิธิคณะศรีชุมพาบาล กรุงเทพฯ 21. มูลนิธิดวงประทีป 22. มูลนิธิหญิงชายก้าวไกล 23. ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น 24. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี 25. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จนนทบุรี 26. สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง 27. สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี 28. สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) จังหวัดนนทบุรี 29. สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส 30. สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง 31. สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด 32. สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านหามาเมฆ 33. สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช 34. สถานสงเคราะห์เด็กบ้านตะวันใหม่ 35. สถานสงเคราะห์เด็กหญิงจังหวัดสระบุรี 36. สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด 37. สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต |
|---|---|

ห้องที่ 4 สังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม

- | | |
|---|---|
| 1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 ลพบุรี | 7. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดยะลา |
| 2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 8. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดระยอง |
| 3. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชาย บ้านมูทิตา | 9. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสงขลา |
| 4. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง จังหวัดชลบุรี | 10. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสมุทรปราการ |
| 5. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดปทุมธานี | 11. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 6. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดภูเก็ต | |

ห้องที่ 5 กลุ่มสวัสดิการผู้สูงอายุ

- | | |
|---|---|
| 1. บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 | 3. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค |
| 2. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดปทุมธานี | 4. สถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี |

ห้องที่ 6 หน่วยงานที่มีกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย

- | | |
|--|---|
| 1. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 8. สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวาดดี(หญิง) จังหวัดนนทบุรี |
| 2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 9. กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |
| 3. มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ | 10. สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) |
| 4. ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร | 11. คลินิกก้าวใหม่ ลาดพร้าว สำนักงาน ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด |
| 5. ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร (อ้อมน้อย) | 12. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดลาดหลุมแก้ว |
| 6. สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา | 13. กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัวยุติธรรม สำนักงานสวัสดิการสังคม |
| 7. สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี | |

ห้องที่ 6 หน่วยงานที่มีกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย (ต่อ)

- | | |
|--|--|
| 14. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้าง
คุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและ
สวัสดิการ | 39. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองหนอง
ปรือ |
| 15. บ้านมิตรไมตรีธนบุรี | 40. งานสังคมสงเคราะห์ เทศบาลท่าโขลง |
| 16. บ้านมิตรไมตรีสายไหม | 41. งานสังคมสงเคราะห์ เทศบาลเมืองบาง
กรวย |
| 17. บ้านมิตรไมตรีห้วยขวาง | 42. เทศบาลนครนนทบุรี |
| 18. บ้านมิตรไมตรีอ่อนนุช | 43. ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสพภัย สำนักงาน
อำนวยการสาธารณสุข สป.กรุงเทพฯ |
| 19. มูลนิธิอิสรชน | 44. มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง |
| 20. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรุงเทพ | 45. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน 1300 |
| 21. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกระบี่ | 46. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 22. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี | 47. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 23. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชลบุรี | 48. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดชลบุรี |
| 24. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชุมพร | 49. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดชัยนาท |
| 25. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครปฐม | 50. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดนครปฐม |
| 26. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพิจิตร | 51. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดนนทบุรี |
| 27. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา | 52. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดปทุมธานี |
| 28. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพัทลุง | 53. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดปัตตานี |
| 29. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดราชบุรี | 54. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดเพชรบุรี |
| 30. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด
สมุทรปราการ | 55. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดยะลา |
| 31. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสระบุรี | 56. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดลพบุรี |
| 32. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสุราษฎร์
ธานี | |
| 33. สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนนทบุรี | |
| 34. สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจวบคีรีขันธ์ | |
| 35. สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี | |
| 36. กองสวัสดิการ เทศบาลตำบลบางเสาธง | |
| 37. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่า
ศาลา | |
| 38. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครปาก
เกร็ด | |

ห้องที่ 6 หน่วยงานที่มีกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย (ต่อ)

- | | |
|--|---|
| 57. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล | 62. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี |
| 58. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ | 63. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี |
| 59. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร | 64. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง |
| 60. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว | 65. สำนักปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |
| 61. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี | |

กำหนดปฏิทินการเตรียมความพร้อมอาจารย์ภาคสนามและอาจารย์ในคณะฯ
และการประชุมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 (ศูนย์รังสิต)
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565
ช่องทางออนไลน์ โปรแกรม ZOOM
(Meeting ID: 850 5498 5000 Passcode: 1)

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์และกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง (รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ)
09.30 – 12.00 น.	แนวทางการนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 1 <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการในการนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย ศาสตราจารย์ ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมะคุลย์ ● กระบวนการในการนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย คุณวีรมลล์ จันทร์ดี (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย) คุณทิพย์พรรัตน์ แก้วภิรมย์ (นักสังคมสงเคราะห์ และหัวหน้าทีมงานนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ) ● ข้อท้าทายในการนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง (รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ) ผู้ดำเนินรายการ อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง
12.00 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 14.00 น.	กล่าวเปิดการประชุมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และกล่าวต้อนรับอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะและนักศึกษา โดย คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
14.00 – 14.30 น.	ชี้แจงแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และหลักเกณฑ์การประเมินผล โดย อ.ดร.ปรินดา ตาสี
14.30 – 16.00 น.	นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 1 พบอาจารย์นิเทศงานในคณะฯ และอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม (ตามห้องย่อย)

กำหนดการ มัชฌิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (ศูนย์รังสิต)
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564
ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (ตามกลุ่มอาจารย์นิเทศงานในคณะ)
ผ่านระบบออนไลน์ / ในพื้นที่

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	ประเด็นที่ 1 วิเคราะห์องค์กรฯ (นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจองค์กร) ประเด็นที่ 2 วิธีการ/กระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ประเด็นที่ 3 ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ประเด็นที่ 4 การวางแผนการฝึกฯ ในระยะต่อไป
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	นำเสนอตามกลุ่มย่อย นักศึกษานำเสนอผลการระดมความคิดเห็น อาจารย์นิเทศงานในคณะ ร่วมแลกเปลี่ยน และให้ข้อเสนอแนะ - การนำเสนอผลการระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อยตามประเด็นการประชุมกลุ่มและข้อค้นพบอื่น ๆ ที่น่าสนใจ - การนำเสนอแผนการฝึกภาคปฏิบัติ รูปแบบ แนวทางการดำเนินการในระยะต่อไป

ประเด็นในการประชุมกลุ่มย่อย

- ข้อมูล โครงสร้าง ขอบเขตและลักษณะของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/ องค์กร
- การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน/ องค์กร และ กลุ่มเป้าหมาย ตามสถานการณ์ปัญหาสังคมที่หลากหลาย
- วิธีการ กระบวนการ และ ทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- ปัญหา/อุปสรรคที่พบ การแก้ไขปัญหา และผลที่ได้รับ
- แผนการปฏิบัติงานรวมทั้ง รูปแบบ แนวทางในการดำเนินการในระยะต่อไป

หมายเหตุ วันที่จัดกิจกรรมมัชฌิมนิเทศฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยขึ้นอยู่กับอาจารย์นิเทศงานในคณะ อาจารย์ภาคสนาม และนักศึกษา ทั้งนี้ สามารถจัดกิจกรรมในพื้นที่หรือผ่านระบบออนไลน์ตามแต่ที่ตกลงกัน

กำหนดการปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (ศูนย์รังสิต)
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 วันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2565
ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	<p>นำเสนอความคิดเห็นเชิงสังเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละบริบทสถานการณ์จากการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>**แบ่งห้องตามกลุ่มปัจฉิมนิเทศ ทั้งนี้จะแจ้งการแบ่งกลุ่มให้ทราบในภายหลัง**</p> <p>ประเด็นในการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. องค์ความรู้ ที่นำไปใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ (แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ วิธีการ กระบวนการ ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ที่ประยุกต์ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติตลอดจนองค์ความรู้เฉพาะที่ได้จากหน่วยงานเพื่อเสริมกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 2. กรณีศึกษาที่น่าสนใจ 3. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ 4. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในระดับหน่วยงาน องค์กร และระบบสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับบริบทสังคมไทย
12.00- 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00- 16.00 น.	นำเสนอความคิดเห็น (ต่อจากช่วงเช้า)

ช่องทางการเข้า Zoom ปัจฉิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1

Meeting ID: 825 1161 7052

Passcode: 1

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ศูนย์ลำปาง
ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2564
ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน – 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
กำหนดการปฐมนิเทศ/มัชฌิมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ

กำหนดการ	ฝึกภาคปฏิบัติ 1	
1. การอบรมเตรียมความพร้อม/ความรู้การฝึกฯ	25 พฤษภาคม 2565	
2. ปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (ระบบออนไลน์)	26 พฤษภาคม 2565	
3. นักศึกษาเข้าหน่วยงาน/พื้นที่-เริ่มฝึก	2 มิถุนายน 2565	
4. นิเทศงาน ครั้งที่ 1	2-10 มิถุนายน 2565	
5. นิเทศงาน ครั้งที่ 2	27 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2565	
6. มัชฌิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 (ระบบออนไลน์)	27 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2565	
7. นิเทศงาน ครั้งที่ 3	18 - 26 กรกฎาคม 2565	
8. สิ้นสุดการฝึก/ออกจากหน่วยงาน	26 กรกฎาคม 2565	
9. ปัจฉิมนิเทศ	27 กรกฎาคม 2565 (ระบบออนไลน์)	18-26 กรกฎาคม 2565 (ในหน่วยงาน)
10. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ /รายงานถอดบทเรียน	15 สิงหาคม 2565	

กำหนดการเตรียมความพร้อมอาจารย์ภาคสนามและอาจารย์ในคณะ
และการปฐมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 ศูนย์ลำปาง
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565
ช่องทางออนไลน์ โปรแกรม ZOOM
(Meeting ID: 850 5498 5000 Passcode: 1)

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์และกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง (รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ)
09.30 – 10.30 น.	แนวทางการนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 1 ● หลักการในการนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย ศาสตราจารย์ ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมะคุลย์
10.30 – 11.30 น.	● กระบวนการในการนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย คุณณวีรมลล์ จันทรดี (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม โรงพยาบาล จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย)
11.30 – 12.00 น.	คุณทิพย์รัตน์ แก้วภิรมย์ (นักสังคมสงเคราะห์ และหัวหน้าทีมงานนิเทศ นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ) ● ข้อท้าทายในการนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง (รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฝึก ภาคปฏิบัติ) ผู้ดำเนินรายการ อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง
12.00 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 14.00 น.	กล่าวเปิดการปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และกล่าวต้อนรับอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะและนักศึกษา โดย คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เวลา	กิจกรรม
14.00 – 14.30 น.	ชี้แจงแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และหลักเกณฑ์การประเมินผล โดย อ.ดร.ปรินดา ตาสี
	<p>***สำหรับอาจารย์นิเทศงานในคณะฯ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และ นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติภาคเหนือ ภาคอีสาน (ศูนย์ลำปาง) การแบ่งห้องย่อยให้เข้าโปรแกรม ZOOM ดังนี้</p> <p>ZOOM (Meeting ID: 829 4817 8473 Passcode: 1) ห้องย่อยกลุ่มที่ 1 อ.อารีรัตน์ อ.กรรณา อ.ปณยวัจน์</p> <p>ZOOM (Meeting ID: 890 8457 3385 Passcode: 2) ห้องย่อยกลุ่มที่ 2 ผศ.พิมพ์ฉัตร อ.ปุนิกา อ.ดร.สุกัญญา</p> <p>ZOOM (Meeting ID: 870 9358 4827 Passcode: 3) ห้องย่อยกลุ่มที่ 3 ผศ.ดร.สุขมา อ.ดร.ปรินดา อ.พงศยา อ.วรลักษณ์</p>
14.30 – 16.00 น.	นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 1 พบอาจารย์นิเทศงานในคณะฯ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม (ตามห้องย่อย)

ห้อง	ลำดับ	พื้นที่ฝึก
ห้องย่อยกลุ่มที่ 1 อ.อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์ อ.กรรณา ใจใส อ.ปณยวัจน์ ไตรจุฑากาญจน์	1	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่
	2	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่
	3	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง
	4	มูลนิธิเด็กกำพร้าบ้านกิงแก้ว วิบูลสันติ เชียงใหม่
	5	มูลนิธิ The Hug Project จังหวัดเชียงใหม่
	6	มูลนิธิ เพื่อความเข้าใจเด็ก (Focus)
	7	สถานสงเคราะห์บ้านราฟา
	8	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง
	9	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพะเยา
	10	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเลย

ห้อง	ลำดับ	พื้นที่ฝึก
ห้องย่อยกลุ่มที่ 1 (ต่อ)	11	ทัศนสถานหญิงเชียงใหม่
	12	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 7 จังหวัดเชียงใหม่
	13	เรือนจำกลางลำปาง
	14	เรือนจำจังหวัดน่าน
	15	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดขอนแก่น
	16	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเชียงใหม่
	17	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำพูน
	18	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพิษณุโลก
	19	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครราชสีมา
	20	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเลย
	21	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดแพร่
	22	เทศบาลนครลำปาง
	23	ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำปาง
	24	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านจังหวัดอุดรธานี
ห้องย่อยกลุ่มที่ 2 ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม อ.ปุณิกา อภิรักษ์เกียรติ อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง	1	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย
	2	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี
	3	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก
	4	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์
	5	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดลำพูน
	6	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดลำปาง
	7	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก
	8	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย
	9	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านสองแคว) จ.พิษณุโลก
	10	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่
	11	เทศบาลนครเชียงใหม่ (กองสวัสดิการสังคม)

ห้อง	ลำดับ	พื้นที่ฝึก
ห้องย่อยกลุ่มที่ 2 (ต่อ)	12	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
	13	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
	14	มูลนิธิเอ็มพลัส จังหวัดเชียงใหม่
	15	มูลนิธิพิทักษ์สตรี - Alliance Anti Traffic Thailand
	16	มูลนิธิศูนย์ชีวีตใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
	17	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
	18	โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี
	19	โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่
	20	โรงพยาบาลลำปาง
	21	โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
	22	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ. เชียงราย
	23	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี
	24	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ
	25	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดแพร่
ห้องย่อยกลุ่มที่ 3 ผศ.ดร.สุขมา อรุณจิต อ.ดร.ปรีดา ตาสี อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง	1	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง
	2	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก
	3	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 3 จังหวัดเชียงใหม่
	4	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 1 จ.เชียงใหม่
	5	โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก
	6	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง
	7	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดหนองคาย
	8	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา
	9	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี
	10	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.กำแพงเพชร
	11	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา
	12	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.นครราชสีมา

ห้อง	ลำดับ	พื้นที่ฝึก
ห้องย่อยกลุ่มที่ 3 (ต่อ)	13	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์
	14	โรงพยาบาลสวนปรุง
	15	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหายาดฝน
	16	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่
	17	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ
	18	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม
	19	สถานสงเคราะห์บ้านเด็กชายเชียงใหม่
	20	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์
	21	สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
	22	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
	23	โรงพยาบาลธัญบุรีฯเชียงใหม่
	24	โรงพยาบาลนครพิงค์
	25	โรงพยาบาลอุตรดิตถ์
	26	โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
	27	โรงพยาบาลเชียงใหม่ประชานุเคราะห์
	28	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
	29	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.เชียงใหม่
30	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์	
31	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	

*กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการปัจฉิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565

ช่องทางออนไลน์ โปรแกรม ZOOM

09.00 น. – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 น. – 12.30 น.	ระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (ตามกลุ่มที่จัดไว้) - องค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ เทคนิค กระบวนการที่ประยุกต์ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดจนองค์ความรู้เฉพาะที่ได้จากหน่วยงานเพื่อเสริมกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - องค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ เทคนิค กระบวนการที่ประยุกต์ใช้ในการดำเนินการช่วยเหลือกรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน - ปัญหา/อุปสรรคที่พบ และการแก้ไขจัดการปัญหา - สิ่งที่ได้รับจากการฝึกภาคปฏิบัติ - ประเด็นที่นักศึกษาแต่ละคนสนใจและคนหยิบยกมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน

หมายเหตุ :: กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ห้อง	ลำดับ	พื้นที่ฝึก
ห้องย่อยกลุ่มที่ 1 อ.อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์ อ.กรรณา ใจใส อ.ปณยวัฒน์ ไตรจุฑากาญจน์	1	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่
	2	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่
	3	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง
	4	มูลนิธิเด็กกำพร้าบ้านกึ่งแก้ว วิบูลสันติ เชียงใหม่
	5	มูลนิธิ The Hug Project จังหวัดเชียงใหม่
	6	มูลนิธิ เพื่อความเข้าใจเด็ก (Focus)
	7	สถานสงเคราะห์บ้านราฟา
	8	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง
	9	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพะเยา
	10	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเลย

ห้อง	ลำดับ	พื้นที่ฝึก
ห้องย่อยกลุ่มที่ 1 (ต่อ)	11	ทัศนสถานหญิงเชียงใหม่
	12	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 7 จังหวัดเชียงใหม่
	13	เรือนจำกลางลำปาง
	14	เรือนจำจังหวัดน่าน
	15	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดขอนแก่น
	16	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเชียงใหม่
	17	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำพูน
	18	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพิษณุโลก
	19	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครราชสีมา
	20	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเลย
	21	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดแพร่
	22	เทศบาลนครลำปาง
	23	ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำปาง
	24	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านจังหวัดอุดรธานี
ห้องย่อยกลุ่มที่ 2 ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม อ.ปุณิกา อภิรักษ์เกียรติ อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง	1	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย
	2	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี
	3	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก
	4	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์
	5	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดลำพูน
	6	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดลำปาง
	7	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก
	8	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย
	9	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านสองแคว) จ.พิษณุโลก
	10	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่
	11	เทศบาลนครเชียงใหม่ (กองสวัสดิการสังคม)

ห้อง	ลำดับ	พื้นที่ฝึก
ห้องย่อยกลุ่มที่ 2 (ต่อ)	12	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
	13	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
	14	มูลนิธิเอ็มพลัส จังหวัดเชียงใหม่
	15	มูลนิธิพิทักษ์สตรี - Alliance Anti Traffic Thailand
	16	มูลนิธิศูนย์ชีวีตใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
	17	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
	18	โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี
	19	โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่
	20	โรงพยาบาลลำปาง
	21	โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
	22	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ. เชียงราย
	23	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี
	24	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ
25	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดแพร่	
ห้องย่อยกลุ่มที่ 3	1	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง
	2	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก
	3	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 3 จังหวัดเชียงใหม่
	4	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 1 จ.เชียงใหม่
	5	โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก
	6	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง
	7	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดหนองคาย
	8	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา
	9	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี
	10	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.กำแพงเพชร
	11	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา
	12	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.นครราชสีมา

ห้อง	ลำดับ	พื้นที่ฝึก
ห้องย่อยกลุ่มที่ 3 (ต่อ)	13	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์
	14	โรงพยาบาลสวนปรุง
	15	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหายาดฝน
	16	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่
	17	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ
	18	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม
	19	สถานสงเคราะห์บ้านเด็กชายเชียงใหม่
	20	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์
	21	สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
	22	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
	23	โรงพยาบาลธัญบุรีฯเชียงใหม่
	24	โรงพยาบาลนครพิงค์
	25	โรงพยาบาลอุตรดิตถ์
	26	โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
	27	โรงพยาบาลเชียงใหม่ประชานุเคราะห์
	28	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
	29	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.เชียงใหม่
30	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์	
31	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	

หน่วยงาน รายชื่อนักศึกษา และอาจารย์นิเทศงานฯ
การฝึกภาคปฏิบัติ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 (ศูนย์รังสิต)

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-01	<p>กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส สำนักงานสวัสดิการสังคม 4096/25-26 ถ.มิตรไมตรี3 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณไพรัตน์ เหมันต์ (1295) ติดต่อ 098-016-9985 คุณกาญจนาภรณ์ สีวะสา (1304) ติดต่อ 089-151-1653</p>	3	<p>น.ส.ธนาภา เกษบุตร น.ส.ปณิศรา เหลืองสะอาด น.ส.ศรัณย์ภัทร์ จันทร์แสง</p>	<p>6305680107 6305680933 6305700764</p>		ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล
2-01	<p>มูลนิธิดวงประทีป เลขที่ 34 ล็อก 6 ถ.อาจณรงค์ แขวงคลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณนิตยา พร้อมพอชื่นบุญ (0962) ติดต่อ 062-046-3535</p>	5	<p>น.ส.จณิสตา ยูนประยงค์ น.ส.อักษราภักดิ์ นันตา น.ส.สาริตา สงแป้น น.ส.อดิگانต์ จารุสัมฤทธิ์ น.ส.ณัฐมา เปี่ยมสิน</p>	<p>6305610195 6305680347 6305680388 6305680867 6305681246</p>		ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล

74 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่ประสานในคณะฯ
2-01	มูลนิธิอิสรชน 72 ซอย วัตถุประสงค์ แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510 อาจารย์ภาคสนาม คุณอัจฉรา สรวารี ติดต่อ 092-865-6651	2	น.ส.กัญญาปวีร์ อิศระวิริยะชัย น.ส.นพพร พร้อมสันเทียะ	6305610112 6305680958		ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล
2-01	ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร (อ้อมน้อย) ที่อยู่ 122/46 อาคารศูนย์ชุมชนบ้านเอื้ออาทรนครปฐม (อ้อมน้อย) ซ.วัดเพลินเพชร ถ.พุทธมณฑลสาย5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210 อาจารย์ภาคสนาม คุณจุฑาทิพย์ ผลทิพย์ (2846) ติดต่อ 082-556-4083	4	น.ส.ชนิดา พลพงษ์ น.ส.รัตนกร ศรีโพธิทอง น.ส.จินตนา รอดหวัง น.ส.ศศิภัทร กองทรัพย์	6305520030 6305680602 6305680644 6305681253		ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล
2-01	ศูนย์บริการสาธารณสุข 35 หัวหมาก ที่อยู่ ซอย รามคำแหง 40 ถ. รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240- อาจารย์ภาคสนาม -	1	นายพัชรพงศ์ ปรัชญาสิทธิ์กุล	6305610062		ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-02	บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 1245 ซอยกาญจนาภิเษก8 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160 อาจารย์ภาคสนาม คุณภัทรภรณ์ ชูศรีนวล (1026) 080-715-2398 คุณวราภร ประสิทธิ์ชัย (0091)	3	นายภาณุพงษ์ เหลลาผา น.ส.วิชญา สมะวารี นายปิยะวัฒน์ โอภาส	6305530021 6305610310 6305610351	มองเห็นเลือนกลาง	ผศ.ดร.ศิรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ
2-02	บ้านมิตรไมตรีธนบุรี ที่อยู่ ซ.เพชรเกษม 3 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 อาจารย์ภาคสนาม คุณเบ็ญจา นับเนื่องทรัพย์	2	นายศุภวิชิต นาคข้าพันธุ์ น.ส.บัวชมพู แพงสี	6305615020 6305680792		ผศ.ดร.ศิรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ
2-02	ศูนย์บริการสาธารณสุข 22 วัดปากบ่อ อ่อนนุช 35 ที่อยู่ 235 ซอยอ่อนนุช35 ถ.อ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 อาจารย์ภาคสนาม คุณรุจิรา แก้วสะอาด (0506) เบอร์โทร 094 1979094	2	น.ส.พลอยลลิตา วงษ์ศรี น.ส.ธัญพิชชา ศรีทองคำ	6305610666 6305680453		ผศ.ดร.ศิรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ

76 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-02	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปทุมธานี ที่อยู่ 89 ม.2 ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ต.บ้านฉาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 อาจารย์ภาคสนาม คุณสุนทรีย์ อึ้งเกลี้ยง (1991) คุณวรรณกานต์ แพทย์สิทธิ์	5	น.ส.ปนัดดา วัฒนาธร น.ส.สรลชานา ทองพรม น.ส.ณัชชา วีระพันธ์ น.ส.เบญญาภา ราวีศรี นายภฤชญา บุญชะตา	6305680412 6305680784 6305681097 6305681345 6305681717		ผศ.ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ
2-02	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด ที่อยู่ 78/64 หมู่ 1 ซอยติวานนท์ - ปากเกร็ด 1 ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม คุณนิยาพร ไชยเสน (0696) เบอร์โทร 083-319-4421 คุณณัฐสินี ทิชากร (2444) เบอร์โทร 061-680-6595	4	น.ส.ภรณา วัจนะเวดิน น.ส.สุจิรา รัตน์ะ น.ส.ศศิรินทร์ ไชยมาศย์ นายณัฐชนน ชยพลวัฒน์	6305680826 6305680909 6305681386 6305681725		ผศ.ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ
2-03	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่าศาลา ที่อยู่ 299 ม.2 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 อาจารย์ภาคสนาม คุณกิตติญา ศรีสุโท (1042) เบอร์โทร 086-711-5976	1	น.ส.วรางคณา เงินไทย	6305700459		ผศ.ดร.กิตติ ชยางคกุล

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
2-03	เทศบาลนครนนทบุรี ที่อยู่ 1,3 ซอยรัตนาธิเบศร์ 6 ถ.รัตนาธิเบศร์ ต.บางกระสอบ อ.เมืองจังหวัดนนทบุรี 11000 อาจารย์ภาคสนาม คุณมันต์ณี ดิษฐขัมภะ คุณวสันต์ มอญวิฑ (2683)	3	นายสิริภัทร เวชพันธ์ น.ส.นภรัตน์ ชาวบ้านใหม่ น.ส.รัชนิพร ประมาณ	6305610138 6305615210 6305681352		ผศ.ดร.กิตติ ขยางคกุล
2-03	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดปทุมธานี ที่อยู่ 1/130 หมู่ 2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 อาจารย์ภาคสนาม คุณกมลรัตน์ หิรัญวงษ์ เบอร์โทร 083-119-5422 คุณกมลรัตน์ สายสมร เบอร์โทร 096-860-7171 คุณภาณตรวัลลี จำปาศรี เบอร์โทร 062-230-0720 คุณอิสริยยั พรหมทาลา (2656) เบอร์โทร 096-212-7183	9	น.ส.ธนกร อินทร์มณี น.ส.วรุสิริ อาจเอื้อ น.ส.จิตาภา บรมสุข น.ส.กัญญ์วรา ชุณประวดี น.ส.พิชญภา วงศ์ศิริ นายปฏิพัทธ์ เชื้อวงษ์ น.ส.ปารวี เพ็งเป็น น.ส.ปิยะธิดา พูลเพิ่ม น.ส.เสาวลักษณ์ อินทิวารนนท์	6305490010 6305540038 6305610419 6305610476 6305610799 6305610807 6305680248 6305680297 6305680495		ผศ.ดร.กิตติ ขยางคกุล

78 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-03	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ ที่อยู่ 100/1 ซอย เทศบาลบางปู 119 ต. บางปลา อ.บางพลี สมุทรปราการ 10540 อาจารย์ภาคสนาม คุณสาวตรี ตรีสาร (0537) 0834794661	2	น.ส.กณิกนันต์ วรรณศรี นายจิรัฐ ไทยบัณฑิตย์	6305680362 6305681758		ผศ.ดร.กิตติ ชยวงคกุล
2-04	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานีที่อยู่ 1/119 หมู่ 2 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 อาจารย์ภาคสนาม คุณทศพล จันทราภิรมย์ (0016) 086-7078543 คุณพรพรรณ อักโข (1860) 062-6549141 คุณพิชญ์สินี กอสุจิริตสิริกุล (2455) 083-0138934	5	น.ส.ชฎานาฏ นวะะพิศ นายพชรพล มาวัง น.ส.รุ่งอรุณ โคจ้านงค์ นายชญาทร กิตติธรรมบัตร์ น.ส.นันทน์กัส พงศ์อมรณฤนาท	6305610013 6305610328 6305610401 6305610583 6305620079		รศ.ดร.เพ็ญศรี ศรีแสงทอง
2-04	ศูนย์ชีวิตชีวา Viva city ที่อยู่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์ภาคสนาม คุณนาตีญา มิงสะ เบอร์โทร 063-203-8124	2	น.ส.นภัสสร จำดิษฐ์ น.ส.สมภารค์ม ปัญญสิริวิทย์	6305610039 6305680842		รศ.ดร.เพ็ญศรี ศรีแสงทอง

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-04	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่ 115 หมู่ที่ 5 ต.หันตรา อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 อาจารย์ภาคสนาม คุณปิยาภัทร เชิงฉลาด เบอร์โทร 063-235-1993	4	นายธนาภัทร รุ่งอุดมผล น.ส.ทรรติกา กระจ่างทอง น.ส.นฤวรรณ ขาวทอง น.ส.วิริศรา หมุดเพชร	6305620038 6305680420 6305681022 6305700293		รศ.ดร.เพ็ญศรี ศรีแสงทอง
2-04	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคกลาง ที่อยู่ 78/3 หมู่ 1 ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม คุณชมพูนุท คล่องสา (0051) 089-506-5440	2	น.ส.สิริยาพร ศิริพัฒนาภิรักษ์ น.ส.ณภัทรรัตน์ ปานเพชร	6305615194 6305680800		รศ.ดร.เพ็ญศรี ศรีแสงทอง
2-04	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรสาคร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 อาจารย์ภาคสนาม คุณสุทธารีย์ สุธรรม (2472) 080-154-1364 คุณนุชรีย์ สุขคล้าย (2327) 094-435-6032	3	น.ส.สุพิชญา มั่งมุล น.ส.นันทพร สายสุวรรณ น.ส.ริญญ์รภัส วงศ์ศิริศุกกิจ	6305610591 6305700079 6305700210		รศ.ดร.เพ็ญศรี ศรีแสงทอง

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-05	<p>กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ที่อยู่ 298 ถ.ธราธิบดี ต.ท่าข้าม อ.พนมพิณ สุราษฎร์ธานี 84130</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณอุไรวรรณ เกิดสังข์ (0616) 089-474 1803 คุณชนิษฐา ตำนธีรวิชัย (0706) 083-1043050 คุณกฤตยา เพชรพยาบาล (0615) 083-1043050 คุณจิรารัตน์ ทรัพย์เจริญ (0621) 088-7841722 คุณลลิตพร พูลชัย (2123) คุณศศิฟ้า สายฟ้า (2937) 081-3966017 คุณวีชาภรณ์ วงศ์สุวรรณ (0617) 081-9707173</p>	2	<p>น.ส.สิริธร หมวดยอด น.ส.กมลนัทธ์ เล็กพิพัฒน์</p>	<p>6305680727 6305680883</p>		ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
2-05	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี ที่อยู่ 186/76 หมู่ 6 ถ.หน้าสงเคราะห์ ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณศุภฎี นามวิเศษ เบอร์โทร 081-7380121 คุณชิวติมา เจริญสุข เบอร์โทร 061-3199087 คุณสกล สันทัด เบอร์โทร 083-440551</p>	3	<p>น.ส.นาเดีย ทาหา น.ส.ยุสนิดา หมาด๊ะ น.ส.สุไฮลา หะยีอาแว</p>	<p>6305680164 6305680669 6305700640</p>		ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-05	โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ ที่อยู่ เลขที่ 237 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 อาจารย์ภาคสนาม คุณอารี รื่นเริง (0443) เบอร์โทร 065-6782905 คุณอัญชรีพร โพธิ์ทอง เบอร์โทร 089-7457691	3	น.ส.จิราภรณ์ เรืองน้อย น.ส.อรารา นิธิถาวร น.ส.ดวงตะวัน วรเกียรติกุล	6305610252 6305680305 6305681378		ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
2-05	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกระบี่ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดกระบี่ 359 ม.7 ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 อาจารย์ภาคสนาม คุณรัฐพงษ์ วงศ์สุวรรณ (1960) 063-562-9169 คุณกิติมา คงขำ (0818) 064-691-4229 คุณฟ้าชัน สาเส็บ 099-151-4693	5	น.ส.ศิตยา หลายชั้น น.ส.กนกพร อ่องคำ นายณัฐนนท์ นาคคง นายเกียรติดนัย ชัยมุสิก นายณัฐภัทร์ สมบัติบุญ	6305680594 6305680628 6305681550 6305681584 6305681659		ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
2-05	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่อยู่ 3/87 ถ.ซอยพิเศษ หมู่ที่ 1 ต.ขุนทะเล อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี 84000 อาจารย์ภาคสนาม คุณอภัยพร คงชู (2618) เบอร์โทร 092-923-6191 คุณอชาวัฒน์ ภูพหลัม เบอร์โทร 086-798-7872	2	น.ส.ณัฐชยา บัวลอย น.ส.ปฐมมาตี เมฆสุวรรณ	6305610203 6305681295		ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร

82 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-06	ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดลที่อยู่ อาคาร1 ชั้น3 270 ถ.พระราม6 แขวงทุ่งพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณนวลพรรณ ชันทะสีมา (1002) 091-774-5202 คุณกมลทิพย์ จิตรมัน (2812) 091-774-5202	2	น.ส.นันทิรา ทิพย์คุงลักษณ์ น.ส.อรธิดา สาระพุทธรัตน์	6305700665 6305680511		รศ.ดร.วรรณวดี พูลพอกสิน
2-06	โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ ชั้น2 260 ถ.พหลโยธิน ม.1 ต.เขาสามยอก อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000 อาจารย์ภาคสนาม คุณไพบรียา อุมรินทร์ (0727) 081-146-5695 คุณฮันยันทิ พวงวงศ์ตระกูล (2463) 086-986-0677 คุณศุภรัตน์า สุนทรารักษ์ (0995) 090-994-2253	4	น.ส.สรวิทย์ บุญช่วย น.ส.ประไพภัสร์ เคนวงษ์ น.ส.มัญญุทธิพย์ อิ่มสมัย นายธนภัทร ชันเล็ก	6305615186 6305680198 6305681477 6305681543		รศ.ดร.วรรณวดี พูลพอกสิน
2-06	ศูนย์บริการสาธารณสุข 65 รักษาสุข บางบอน ที่อยู่ 3 ซอยเอกชัย121 ถ.เอกชัย แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร อาจารย์ภาคสนาม คุณตฤณภัทร เหลือซัง (0090) 084 7369339	2	น.ส.ศุภนิภา แสงทอง นายอภิรักษ์ ประสพสุข	6305681220 6305700814		รศ.ดร.วรรณวดี พูลพอกสิน

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-06	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 ลพบุรี ที่อยู่ 244 หมู่ที่ 4 ซอย 20 สาย 4 ต. พัฒนานิคม อ.พัฒนานิคม ลพบุรี 15140 อาจารย์ภาคสนาม คุณธิติยา จันทาไชย (2038) 087-082-0935	3	นายธิตีพัทธ์ เลิศชัย นายกรกฎ ศรีสะอาด นายกรวิชญ์ ทัศนประโยชน์	6305681527 6305681626 6305700830		รศ.ดร.วรรณวดี พูลพอกสิน
2-06	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จ.นนทบุรี ที่อยู่ 78/15 หมู่ที่ 1 ซอยติวานนท์-ปากเกร็ด ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม คุณอรวรรณ เรืองเจริญ (1498) 094-498-5379	4	น.ส.สุภารัตน์ ต้นจ้อ นายณัฐพงศ์ เอี่ยมวัฒนานันท์ น.ส.สิรารวรรณ โพธิจันทร์ น.ส.ปิยธิดา น้อยรักษา	6305610765 6305620053 6305680032 6305700343		รศ.ดร.วรรณวดี พูลพอกสิน
2-07	มูลนิธิ เอช เอช เอ็น เพื่อเด็กไทยที่อยู่ 384/127 ม.6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง ชลบุรี 20150 อาจารย์ภาคสนาม คุณพิรุณ น้อยอัมใจ (0013) 095-852-3555	3	นายจตุรงค์ สุวรรณไตรย์ น.ส.สุภารัตน์ บุญเป็ง น.ส.ไอ้ -	6305520014 6305520063 6305680149		ผศ.ดร.นิถมน รัตนะรัตน์

84 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-07	โรงพยาบาลชลบุรี 69 ม.2 ถ.สุขุมวิท อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 อาจารย์ภาคสนาม คุณทวีศักดิ์ กลิ่นจันทร์ (1225) คุณกานดา ตีปาน (1160) คุณภรณ์ย์ ฐาปนวงศ์สานติ (2620 081-996-0189) คุณจิรภา สุภาภา (0425)	2	น.ส.สิริภัทร พรหมมา นายณัฐศร คนจร ณ ออยุธยา	6305610468 6305700848		ผศ.ดร.นิถมน รัตน์ะรัต
2-07	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชลบุรี 172/23 หมู่ 4 ต.บางละมุงอำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี 20150 อาจารย์ภาคสนาม คุณมลฤดี เจริญทรัพย์ เบอร์โทร 081-357-1363 คุณมนรดา แก้วจันทร์ เบอร์โทร 087-577-6534	2	น.ส.ประณยา ชุนหลุนทร นายศิวกรันย์ เอกวิริยกิจ	6305680206 6305681618		ผศ.ดร.นิถมน รัตน์ะรัต
2-07	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จ.ชลบุรี 104 ม.3 ถ.สุขุมวิท ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 อาจารย์ภาคสนาม คุณสิราณี คัดหาทอง (0959) 085-058-3897 คุณศิรินนท์ ปาลี 064-364-7569	4	น.ส.ชลดา สุขยอด น.ส.ธีรภาพ สู้ตระกูล น.ส.ไพลิน ศรีจันทร์เจ้า น.ส.ปิยะนุช นพเกศ	6305610773 6305680610 6305680776 6305681121		ผศ.ดร.นิถมน รัตน์ะรัต

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-07	<p>สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี 104 27 หมู่ 3 ถ. สุขุมวิท ต.บางละมุง อ.บางละมุง ชลบุรี 20150</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณชัยพร เนียมวงษ์ (0013) 097-001-3830 คุณพานี จันทร์ปรุงรตน 081-761-1008</p>	4	<p>น.ส.ชัญญา เอื้อธนาภา น.ส.ชลธิชา หวานเสร็จ น.ส.มุกตภา บุญใช้ นายเทพฤทธิ์ บุญรัตนกรกิจ</p>	<p>6305610120 6305610609 6305680974 6305681683</p>		ผศ.ดร.นิถมน รัตนะรัต
2-08	<p>กลุ่มงานจัดสวัสดิการและคุ้มครองเด็ก สำนักงาน สวัสดิการสังคม 4096/25-26 ถ.มิตรไมตรี3 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณนิภา จวนโสม (2024) 061-394-5398 คุณชจรโชค ฉัตรแก้วสิริ (1619) 092-518-5666 คุณธัญญธร รัตนบุรี (1232) 095-365-4159 คุณมิรันตี วรอุไร (1312) 089-776-7465</p>	2	<p>น.ส.อนันดา นนท์ชาลี นายณรวินิชย์ คำสัน</p>	<p>6305490028 6305681493</p>		ผศ.รณรงค์ จันไค

86 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-08	โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ 6 ซอยหนองแขม-วัดศรีนวล1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 อาจารย์ภาคสนาม คุณญาณิกา นิลแจ้ง (2/54) 093-395-8553	2	น.ส.ณัฐวี ชูรังสฤษฏ์ นายพงษ์กร ไชยपाल	6305610302 6305610534		ผศ.รณรงค์ จันใด
2-08	กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ที่อยู่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ 1034 ถ.กรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 อาจารย์ภาคสนาม คุณธันท์ณัฐ สุโขอิติรัตน์ คุณสัมฤทธิ์ เดชประพันธ์	2	น.ส.กานต์พิชชา เหลืองธาดา น.ส.พิมพ์ชญภัทร์ ทิสปีงคำ	6305610435 6305681279		ผศ.รณรงค์ จันใด
2-08	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครปฐม ที่อยู่ เลขที่ 295 ถ.เพชรเกษม (ศูนย์ชุมชนบ้านเอื้อ อาทรพระประโทน) ต.พระประโทน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 อาจารย์ภาคสนาม คุณพีรยา สนธิไทรงาม เบอร์โทร 083-078-9733	4	น.ส.อนันตญา ชูศรี นายพีรพัศ สุจารีรัตน์ น.ส.อาทิตย์ยา พันธุ์เพ็ง น.ส.วริศรา รอดข้า	6305610047 6305610161 6305680271 6305680446		ผศ.รณรงค์ จันใด

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
2-08	สถาบันราชานุกูล ที่อยู่ 4737 ถ.ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณศิโรรัตน์ นาคทองแก้ว (0281) 08-6881-1653 คุณปรารถนา รัตนถาวรธรรม (0282) 08-1457-8611 คุณลมฝน จำปาทอง 08-6415-3641 คุณเบญจภรณ์ บุญอ้อมยิ่ง 09-1414-4686 คุณอรพรรณ ชมชื่น 08-6007-2877 คุณวิไลยา บางม่วงงาม 08-1830-9272 คุณจารุพัชร ฉลาดแพทย์ 08-0438-3073	5	น.ส.สุทธิดา สิริรัก น.ส.นฎกร สิวายะวิโรจน์ น.ส.กัณฑ์ฤทัย ภัทรธนาทรัพย์ น.ส.ดาริญา ใจจงรัก น.ส.ลลิตา เย็นพันธุ์	6305610104 6305610153 6305610484 6305610732 6305680057		ผศ.รณรงค์ จันใด
2-09	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ โรงพยาบาล มหาชิราลงกรณธัญบุรี 139 ม.4 ต.บึงสนั่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 อาจารย์ภาคสนาม คุณเสถียร บุญศรี (1394) เบอร์โทร 089-693-7579 คุณกุลภัสส์ นิมา (3785) เบอร์โทร 097-138-0967	4	นายวรฤต มากจันทร์ น.ส.เสาวลักษณ์ เกิดที่สุด น.ส.วันวิสา คงทน น.ส.หัตยา หมายปิดกลาง	6305620061 6305680081 6305680701 6305680750		ผศ.ปานรัตน์ นิมิตลุง

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-09	บ้านพักฉุกเฉิน สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีในพระอุปถัมภ์ฯ ที่อยู่ 501/1 ถ.เดชะตุงคะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10120 อาจารย์ภาคสนาม คุณกรวิมล วรรณสุข (0245) เบอร์โทร 086-899-0660	3	น.ส.วาสนา เดียงอุทิศ น.ส.กิริติ จินใจ น.ส.ณัฐกร ภูสุนทร	6305681204 6305681444 6305700525		ผศ.ปานรัตน์ นิ่มตลุง
2-09	มูลนิธิคณะศรีชุมพบาล กรุงเทพฯ 4128 /1 ซอยโบสถ์แม่พระฟาติมา ถ.ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณฉลาด สังคฤกษ์ (2818) 085-456-2270 คุณศิริภรณ์ สุวรรณไชยรบ	2	น.ส.พริมา พงษ์ประสิทธิ์ น.ส.ณัฐชมน ประสพสม	6305680487 6305700608		ผศ.ปานรัตน์ นิ่มตลุง
2-09	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี 9/1 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 อาจารย์ภาคสนาม คุณช่อทิพย์ ลือลาภ (1741) 081-421-7052	2	นายดิศกุนต์ ทศพานนท์ นายนิอัคชิต หลั่งยาหน่าย	6305615400 6305680065		ผศ.ปานรัตน์ นิ่มตลุง

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-09	หน่วยสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ที่อยู่ 171 ถ. พหลโยธิน แขวง สายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220 อาจารย์ภาคสนาม คุณณัฐพร เขี่ยมฉวี (2112) 090-662-8540 คุณธนิต เมื่อกม่วงศรี (2185) 080-264-4619	3	น.ส.รัชชา อุดรเสถียร น.ส.สิรินรดา มาสถิตย์ น.ส.รุ่งตะวัน ชันเพ็ชร	6305610294 6305610708 6305680768		ผศ.ปานรัตน์ นิมตลุง
2-10	งานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี 2 ถ. ราชวิถี แขวง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณสุภาพร ชัยชนะ (0166) 095-516-6424 คุณปณัฏฐา แดงปูน (2760) 097-271-3589	8	น.ส.วาสิม๊ะ ยอมใหญ่ นายวัชรพล ปัจฉิมบุญ นายภาณุวัฒน์ อินฎวา น.ส.ภัทธีราภรณ์ เสนานุช นายธีรศักดิ์ พรชัย นายประวีณ สุพะมูล น.ส.ธาริรัตน์ ไกรระโทก น.ส.นฤมล พรกัญจนวงศ์	6305520048 6305530013 6305610443 6305680099 6305681766 6305681774 6305700350 6405530012	มองเห็นเลือนลาง ใส่ขาเทียม	อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์

90 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-10	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา ที่อยู่ 331/25 หมู่ 2 ถ.สงขลา-เกาะยอ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 อาจารย์ภาคสนาม คุณมะสุวรรณ ตูลา คุณกมลพัฒน์ นนตรี (0813) 083-043-5805	4	น.ส.ปิยณัฐ ภัศระ น.ส.จุฑามณี สีนอง น.ส.แจน แองเจิล เดอ กูซมัน น.ส.นันทมนัส บัวบาน	6305680354 6305681071 6305700053 6305700269		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
2-10	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด สุราษฎร์ธานี 106/121 หมู่ที่ 3 ถ.พ่อขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000 อาจารย์ภาคสนาม คุณฉันทพร ขาวสัง (2919) เบอร์โทร 0853681999	1	น.ส.นันทน์ภัส กลิ่นบัวเพชร	6305700244		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
2-10	สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส 11 ม.8 ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส 9600 อาจารย์ภาคสนาม คุณสิริมา สิริโก เบอร์โทร 091-7800457	1	น.ส.พัรฮานา มาหะ	6305680891		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-10	ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 222 หมู่ 1 ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม คุณปณิสรา อินทอม (2661) 062-323-1488	1	น.ส.กนกรรณ พรหมเมศร์	6305681162		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
2-10	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล (หลังใหม่) ชั้น1 ถ.สตูลธานี อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000 อาจารย์ภาคสนาม คุณวีรบุษ เกอรัักษ์ (2120) เบอร์โทร 074-711-375	1	น.ส.ณัฐภรณ์ ช่วยวงศ์	6305680180		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
2-11	คลินิกก้าวหน้า ลาดพร้าว สำนักงานป้องกันและ บำบัดการติดยาเสพติด 900 อยู่ระหว่างซอยลาดพร้าว46-48 แขวงสามเสน นอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 อาจารย์ภาคสนาม คุณเกศรา สุขทรัพย์สิน (0390) 081 7418103	2	น.ส.ภัทริกา วงศ์มัน น.ส.พริมา ลีหาล้าเลิศ	6305610625 6305680313		อ.ธัญญาภรณ์ จันทร์เวช

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่ผลงานในคณะฯ
2-11	ฝ่ายสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย 1873 ถ.พระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 อาจารย์ภาคสนาม คุณปณิสรา จิตรภักดี (0495) 063-2354956 คุณพวงเพชร นาคศุภมิตร (0494) 086-770-4172 คุณณัฐฎีกา แสงสิทธิอำพันธ์ (0513) 097-364-6936 คุณพัทธนันท์ รุจิภาคย์ศานต์ (0514) 082-353-3964 คุณนันทน์ ชินสกุลอนันต์ (0512) 089-229-8686 คุณนิรมล ปั้นลายนาค (0496) 084-766-5107 คุณกนกวรรณ รัฐสมุทร (0498) 061-959-8265 คุณเทียนชัย คุณยศยิ่ง (2242) 089-851-8785 คุณเสาวลักษณ์ ทับคง (1902) 085-333-2560 คุณกนกพร ปิจมิตร (2241) 094-743-9185 คุณพิมพ์ขวัญ ควรคิด (2240) 090-973-2351 คุณชลลดา เอี่ยมหงษ์เหม (2173) 083-188-1479	12	น.ส.ชนันญา สัมมาตรี น.ส.วิชชุณี ชุมพล นายวัชรพล สิงคบุรี น.ส.พรสุดา ควรมม น.ส.เพ็ญพิชญา บุญธรรม น.ส.หทัยชนก อัมชาติ นายเงินตรา มณีประเสริฐ น.ส.นภสร รัศมี น.ส.นันทน์กิส เทียนเครือ น.ส.ญาดา งามราศรี น.ส.ปิยะพร แสงสุข นายกิตตินันท์ ทองน่วม	6205681627 6305520022 6305610492 6305610740 6305615079 6305615087 6305615376 6305680214 6305681105 6305700111 6305700681 6305700822		อ.ธัญญาภรณ์ จันทร์เวช

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
2-11	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญ อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000 อาจารย์ภาคสนาม คุณณัฐพล คงแก้ว เบอร์โทร 085-511-2516 คุณอดิชาติ มณีสิน เบอร์โทร 082-235-3296	1	น.ส.ณัฐนิชา จุลนวล	6305615251		อ.อัญญาภรณ์ จันทร์เวษ
2-12	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 200/12 หมู่ 2 ต.บ่อโพง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13260 อาจารย์ภาคสนาม คุณภาณุวัฒน์ กษิตติศ (0708) 094-496-9626	4	น.ส.วีระนันท์ แก้วคุณเมือง น.ส.นพสรณ์ จันทลอย น.ส.ชิษณุชา พงษ์ไทย น.ส.วชิราภรณ์ สุนิมิตร	6305540020 6305610229 6305610245 6305680917		ผศ.ดร.มาลี จิรวัดนานนท์
2-12	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ 51 หมู่ 7 ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 อาจารย์ภาคสนาม คุณมยุรฉัตร ตางระแม (1832) 085-90779045	2	น.ส.สลิลทิพย์ ฉัตรชัยพัฒน์ น.ส.ภูริษา เพชรสวัสดิ์	6305680255 6305680560		ผศ.ดร.มาลี จิรวัดนานนท์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-12	โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี 38/2 ถ.เลียบบวารี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 อาจารย์ภาคสนาม คุณรชตะ กอเข็มมุขช (2237) 089-505-9183 คุณสุจีรา หะย้อับดุลเลาะห์ (1986) 084-968-7914 คุณนาซีลา ยะปา (2162) 098-258-5675	2	น.ส.พรพรรณ นียมยินดี น.ส.ธีระนุช เกษมทรัพย์ศิริ	6305681402 6305681436		ผศ.ดร.มาลี จิรวัดนานนท์
2-12	โรงพยาบาลสมุทรปราการ 71 ถ.จ๊กกะพาก ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270 อาจารย์ภาคสนาม คุณศศิธร มุลสิงห์ (0666) 089-786-5715 คุณพิมพ์วิไล แสงบรรเจิดกุล (1564) 083-228-1657 คุณวิชุดา ข้าแป้น (1457) 088-993-3111 คุณกมลชนก เพชรโรจน์ 082-336-8379	4	นายภูวดล ทานนท์ น.ส.ปรีญา อนุกรมวีระกิจ นายธนพัฒน์ มีทิศ น.ส.พิชญธิดา สิทธิจารย์	6305610237 6305680735 6305681535 6305700319		ผศ.ดร.มาลี จิรวัดนานนท์
2-12	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 2 12 ซ.8 ต.พานานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 อาจารย์ภาคสนาม คุณพิทยา สุขธงไชยกุล (1374) 095-761-4974 คุณบุญยาพร สุทธวัจน์ 082-641-5659	3	น.ส.ปุลยภรณ์ ศรีชูเปี่ยม น.ส.ชนิกันต์ ชินห้วง นายภัทรชัย ไทยอำพล	6305610211 6305681014 6305681741		ผศ.ดร.มาลี จิรวัดนานนท์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
2-13	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลสระบุรี 18 ถ.เทศบาล 4 ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000 อาจารย์ภาคสนาม คุณพรพีไล อาลัยสุข (0115) 094-549-6178 คุณเนียรนิภา บุญอ้วน (0566) 081-704-1643	2	น.ส.ปณิตตรา ทองมัน น.ส.รัชดาพร ลีพุด	6305610526 6305681394		อ.ปฐมพร สันติเมธี
2-13	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี 437/5 ถ.มิตรภาพ ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 อาจารย์ภาคสนาม คุณสุทธินี นุชนารถ (1715) 081-1749793 คุณรัชพร ไททยาชีวะ (2504) 087-3226405 คุณพรทิพย์ ชำมาลัย 098-8271597	4	น.ส.ญานิศมา มาลัยนาค น.ส.วราภรณ์ นันทเดช น.ส.ณัชชา ธาราพร น.ส.เกษมณี แก้วใส	6305615129 6305615236 6305681030 6305700376		อ.ปฐมพร สันติเมธี
2-13	สถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี 226/23-24 ต.ท่าหิน อ.เมืองลพบุรี ลพบุรี 15000 อาจารย์ภาคสนาม คุณกรรณชนม์ ใจบุญ ปถมวาลัย (1145) เบอร์โทร 089-240-6580	2	นายธนวัฒน์ แสงขาว นายพงศกร นิลสง่า	6205680777 6305610021		อ.ปฐมพร สันติเมธี

96 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่ประสานในคณะฯ
2-13	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัดอ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 อาจารย์ภาคสนาม คุณดรุณี มนัสวานิช (1082) คุณรัตติยา คำธิญะ (2328) 099-049-9824 คุณศิริพงษ์ ศิริวงศ์ (2270) 095-581-6813	3	น.ส.พรพนา สมิงนคร น.ส.สิมิตา ภู่เกิด น.ส.นภัสวรรณ หามนตรี	6305540012 6305680222 6305680230		อ.ปฐมพร สันติเมธี
2-13	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000 อาจารย์ภาคสนาม คุณสุนิสา ไชยกุล (1338) เบอร์โทร 081-852-9978	3	น.ส.อารดา เล็กมณี น.ส.ณิชกานต์ กมลพิลาส น.ส.ชนกชนม์ แสงสุธา	6305680982 6305681154 6305681170		อ.ปฐมพร สันติเมธี
2-14	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี 1/1 ถ.นางสายทอง ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 อาจารย์ภาคสนาม คุณณัฐชนนต์ ปรียดิษฐาพงศ์ (1219) เบอร์โทร 084-132-5355	2	น.ส.พรทิพย์ รัตน์นะ น.ส.ศศลักษณ์ เตียรธิตี	6305681006 6305700673		อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่ทำงานในคณะฯ
2-14	มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน ลาดหลุมแก้ว 1/4 หมู่ 9 ถ.คูบางหลวงไหว้พระ ต.ลคูบางหลวง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี 12140 อาจารย์ภาคสนาม คุณสมพงศ์ สระแก้ว	10	น.ส.อริยพร วิจิธา นายณัฐพล แสงจันทร์ น.ส.ปิยฉัตร อนุศาสตร์ น.ส.ศศิประภา ดวงกรมนา น.ส.ธัญพร เขียวธัญญกิจ น.ส.สุภารัตน์ นันทะเดช น.ส.ศิโยนต์ เหลืองประเสริฐ น.ส.จิณนภรณ์ วุฒิमानพ น.ส.สมภาพร จันทโต นายชรรยงค์ บุญมาปัด	6305450014 6305610070 6305610369 6305680156 6305680578 6305681212 6305681337 6305681410 6305681469 6305681782		อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
2-14	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดราชบุรี ที่อยู่ 99/99 ม.4 ต.บ้านไร่ อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000 อาจารย์ภาคสนาม คุณสวาสุนีย์ อัครวิภาส (2231) 098-105-5664 คุณอลิสรา กรุงจิตร์ (1414) 065-724-3225	1	น.ส.อสมภรณ์ ช่างเพชร	6305681261		อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-14	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 70 หมู่ที่ 3 ถ.สุขุมวิท ต.สองคลอง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130 อาจารย์ภาคสนาม คุณไกรสร แก้วทิพัฒน์ (0545) 061-343-9777	1	น.ส.นภาพรณ มาเอี่ยม	6305615269		อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
2-14	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น 1 ถ.340 สุพรรณบุรี – ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72100 อาจารย์ภาคสนาม คุณไพโรทัย ปัญญาติลก (0831) 094-892-2393 คุณภูริตา โกมลารรณะชัย (2789) 089-929-4756 คุณปภาวรัตน์ วัฒนสินธุ์ (2151) 094-495-3316	1	น.ส.ชนิกานต์ สังข์ศรีแก้ว	6305680479		อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
2-15	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลบางพลี 88/1 ม.8 ถ.เทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 อาจารย์ภาคสนาม คุณภิญญาพัชญ์ แดงอ่อน (2636) 080-263-5129	2	น.ส.ภิญญาณัฐ ชัยบรรตติย์ นายธีรศักดิ์ วงษ์ตุ่น	6305615343 6305681642		ผศ.ดร.ภูซังค์ แสนานุช

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
2-15	บ้านมิตรไมตรีอ่อนนุช 94/1-99 ถ.สุขาภิบาล 2 ซอย15 แยก 2 แขวง/เขต ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 อาจารย์ภาคสนาม คุณศัลยา เขียวอุ่ม	2	น.ส.กมลฉัตร เพียรดี น.ส.ณิชาภัต ไสเกื้อ	6305620046 6305680370		ผศ.ดร.ภูงศค์ เสนานุช
2-15	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชุมพร 110/1 หมู่ที่ 10 ต.นาทุ่ง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 อาจารย์ภาคสนาม คุณปัญญารากรณ์ จันทะ	1	น.ส.ปวีณรัตน์ จาวายนต์	6305681113		ผศ.ดร.ภูงศค์ เสนานุช
2-15	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน 1300 อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ 1034 ถ. กรุงเกษม แขวง คลองมหารานาค เขตป้อมปราบ ศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 อาจารย์ภาคสนาม คุณพรสวรรค์ วรวิศัลย์กุล (0861) 089-828-6344 คุณจกัณษะรินทร์ ดิกขนา (1177) 086-609-5381	8	น.ส.สุธาวี แซ่ตัน น.ส.ฐิติวรดา เพ็ชรมงคล น.ส.ญดาพร จันทร์กระจ่าง น.ส.ศศิธร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา น.ส.ศิริกาญจน์ ยืนศิริรัมย์ น.ส.ญานันดา จำปาทอง นายวิรัตน์ เนียมเงิน นายศุภวิชญ์ สำราญสุข	6305610286 6305610344 6305680396 6305680685 6305680693 6305680818 6305681600 6305681733		ผศ.ดร.ภูงศค์ เสนานุช

ที่	หน่วยงาน	จำนวน รวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่เทศานในคณะฯ
2-15	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดชั้น 1, ถ.ราชวิถี ต.คลองกระแชง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000 อาจารย์ภาคสนาม คุณวรนุช ยิ้มละมัย (0415) 065-689-1945 คุณศรีัญญา รอดสวัสดิ์ 087-161-0414	2	นายันทกานต์ ไกรเพชร น.ส.ศุภมาส เกิดผล	6305615046 6305615277		ผศ.ดร.ภูซังค์ แสนานุช
2-16	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลสมุทรสาคร 1500 ถ.เอกชัย ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 อาจารย์ภาคสนาม คุณอรชร อ่อนโอภาส (0101) 081-909-5983	3	น.ส.วิมลสิริ นาสรร น.ส.สุภัทสร ปันศรีนวล น.ส.ณัฐริญา หวนสันเทียะ	6305610054 6305680503 6305681238		ผศ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข
2-16	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา 62/62 ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000 อาจารย์ภาคสนาม คุณนุรอาณีย์ ยูโซะ (1053) เบอร์โทร 086-147-7093	1	น.ส.อัมมานี สุหลง	6305680131		ผศ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-16	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 1 97 ม.3 ต.บางพูน อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 อาจารย์ภาคสนาม คุณลัดดาวัลย์ จอมใจ (2021) 091-817-9725 คุณวิชุดา รักวิจิตร (2008) 090-289-2961	8	น.ส.รพีชชา โสสีสุข น.ส.กวินนาถ พิรินทรางกูร น.ส.สิรินดา ศรีเลิศ น.ส.ศิริภัสสร จงสำราญ น.ส.ฟ้าประทาน ศรีหวัง น.ส.ธิดารัตน์ เเพ็งวิชัย นายสิริวิชญ์ แซ่ลิ้ม นายธนพล บุญเที่ยง	6305610559 6305680636 6305680677 6305681139 6305681196 6305681329 6305681667 6305681675		ผศ.ดร.นราเชต ยิ้มสุข
2-16	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดยะลา 53-53/1 ถ.อุตสาหกรรม ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000 อาจารย์ภาคสนาม คุณนิษฐา ทองวิเศษ	1	น.ส.ปวีชญา ไวยากรณ์	6305681451		ผศ.ดร.นราเชต ยิ้มสุข
2-16	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสงขลา 140 หมู่ 5 ถ.สงขลา-นาทวี ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 อาจารย์ภาคสนาม คุณศิริขวัญ สำราญราษฎร์ (0503) 0885419411 คุณเจตนาถ แซ่เจี๋ย	2	นายภานูเมศวร์ ไพจิตรดี น.ส.เกวลิน วาดแสง	6305520055 6305680024		ผศ.ดร.นราเชต ยิ้มสุข

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่ผลงานในคณะฯ
2-17	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลระยอง 138 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง 21000 อาจารย์ภาคสนาม คุณสุภาพร ทรายู (0435) 081-716-9884 คุณกิตติยา ยะลา (1634) 081-591-1860 คุณรวีกานต์ ชาวสวน (2133) 087-139-7294 คุณพรศิริ วงศ์สุวรรณ 085-395-9561	3	น.ส.มัญชुकานต์ พรหมสุภา น.ส.ชุตินันท์ คำนนท์ น.ส.พิชชาภรณ์ ม่วงโพธิ์	6305610500 6305610542 6305700368		ศ.ดร.นฤมล นิราทร
2-17	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองหนองปรือ 111 หมู่ 7 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 อาจารย์ภาคสนาม คุณกัลยกร บุญรัตน์ (909) เบอร์โทร 089-994-589	3	นายวรภัทร แซ่โจ้ว น.ส.วรรณิศา เรือนทอง น.ส.กฤษรินทร์ สีชมพู	6305620087 6305680339 6305681055		ศ.ดร.นฤมล นิราทร
2-17	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง 38/17 ถ.โคกหิน ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000 อาจารย์ภาคสนาม คุณกรรณิการ์ สมาคม (2477) 080-810-4403	2	น.ส.แก่นกาญจนา รยารักษ์ น.ส.นภสร ทิวแพ	6305680115 6305681063		ศ.ดร.นฤมล นิราทร
2-17	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพัทลุง 182 หมู่ที่ 1 ต.โคกชะงาย อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 อาจารย์ภาคสนาม คุณดาวสวรรค์ ไชยเดช เบอร์โทร 096-924-1092	2	น.ส.ปิ่นธูชา เประนาม น.ส.กัลยารัตน์ สีไข	6305610096 6305680438		ศ.ดร.นฤมล นิราทร

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
2-17	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรปราการ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุทธิภิรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 อาจารย์ภาคสนาม คุณสุทาร์ตน์ แก้วลอย (1380) 089-227-5297 คุณอรทัย ลีฉลาด 089-385-3571	6	น.ส.กมลวรรณ จันทร์วงษ์ นายธีชัย ปิยะวงศ์วัฒนา น.ส.สุพิชชา ทองนุ่ม น.ส.วิภาวี ทวีสิทธิ์ น.ส.อภิขญา ปิ่นกุ่มกีร์ น.ส.รัฐชนา บ่อทรัพย์	6305610179 6305610450 6305680016 6305680875 6305681147 6305700533		ศ.ดร.นฤมล นิราทร
2-18	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 1034 ถ. กรุงเทพมหานคร แขวง คลองมหานาค เขตป้อม ปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 อาจารย์ภาคสนาม คุณวสนน ทิพนีย์ (2047) เบอร์โทร 063-149-6542 คุณณภักพงษ์ เพ็ญนทนต์ เบอร์โทร 081-989-6251 คุณเนตรชนก กันทะวงศ์ เบอร์โทร 096-695-6647	3	น.ส.พพร โชติกะคาม น.ส.เตชินี ตั้งวิสุทธิจิต น.ส.ศศิگانต์ ประเสริฐทรัพย์	6305610146 6305680586 6305680743		ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่เทศงานในคณะฯ
2-18	<p>กองทุนครอบครัวสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 1034 ถ.กรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณพงษ์ศักดิ์ นาคสีจันทร์ (1003) 086-661-6330</p>	3	<p>น.ส.ชนัญชิตา ลับบัวงาม น.ส.นฤมล เอี่ยมสมร น.ส.อริศรา กุซิว</p>	<p>6305680404 6305680529 6305680966</p>		ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
2-18	<p>แผนกสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลเมการ์กซ์ 47/12 หมู่ 4 ต.ท่ามะกา อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71120</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณตีพิมพ์พร ตระกูลกิจจิไพศาล (0547) เบอร์โทร 081-558-2455</p>	2	<p>นายภูรินทร์ เสือดาว น.ส.นภัสวรรณ จอมขวัญ</p>	<p>6305610567 6305681188</p>		ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
2-18	<p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถ.รัตนวิบูลย์ ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณบุญยวีร์ ลูมาคมลพันธ์ 063-272-2578</p>	5	<p>น.ส.อธิปภรณ์ ศรีเล็ก น.ส.แพรวพรรณ จุงพันธ์ น.ส.ตรีรัตน์ วรรณวงษ์ น.ส.วิริศรา เกิดฤทธิ นายณพวัฒน์ พลมัน</p>	<p>6305680289 6305680651 6305681287 6305681360 6305681576</p>		ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่ทำงานในคณะฯ
2-18	โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า 708 ถ.ประสิทธิ์พัฒนา ต.แม่กลอง อ.เมือง สมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม 75000 อาจารย์ภาคสนาม คุณนุสรา สว่างศรี (2170) 086-611-9506 คุณกนกพรพรณ อุทัยมณี (2145) 089-732-7211 คุณมาลีพรณ แก้วละเอียด (1435) 087-384-4164	2	น.ส.รัชณีรมณ์ ศิริรินทร์ นายสิริภาส ลอยวิเวก	6305680990 6305700863		ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
3-01	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 95 ม.8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 อาจารย์ภาคสนาม คุณธีระนิษฐ์ อุ่นหล้า (0283) 089-5547561 ดร.ชนิษฐา บุรณพันธ์ศักดิ์	11	น.ส.ศิวิขญา ปัดน้อย น.ส.ภวิดา ลิ้มปทุมทัย น.ส.วชิรญาณ์ รัตนโชติ นายกนกพล ปุชปาคม นายธราธร ไชยา น.ส.จอมขวัญ ทวีทรัพย์อัมพร น.ส.ธันชนก ฝะอบเงิน น.ส.ภัทรลักษณ์ กลิ่นสุคนธ์ น.ส.พิรานันท์ อธิการ น.ส.ปวีณพิชญ์ ภู่ประเสริฐ น.ส.แพรวตา ขำเกลี้ยง	6205610618 6205680520 6205680819 6105620097 6205680058 6205680801 6205615286 6205700237 6205700260 6205700674 6205615393	กลุ่ม 1 กลุ่ม 2	รศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่เทศงานในคณะฯ
3-01	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรุงเทพฯ 161/1 ซ.ประชาสงเคราะห์ 1 ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณธำปณีย์ ศิริสมบูรณ์ (1867)	1	น.ส.ปวีณา นิลดอนหวาย	6205700476		รศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด
3-01	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนนทบุรี 78/12 หมู่ 1 ซ.ติวานนท์-ปากเกร็ด 1 ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม คุณฐิติยา คงอ้วน (2755) 09 2664 9398	1	น.ส.วิภัสภานต์ ทองเขาล้าน	6205680645		รศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด
3-01	สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) 2/8 ม.1 ถ.ภูมิเวท ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม คุณภคพร เจียรอัฒม์กุล (2172) 062-8146611	2	นายสิทธิพัฒน์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา น.ส.วีราพร วุฒิกมลชัย	6205680660 6205700245		รศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-01	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ 1086-1092 ถ.อาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพฯ 10120 อาจารย์ภาคสนาม คุณชุตินา พวงทอง เบอร์โทร 098-919-8699 คุณณัฐวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์ (1217) 096-915-3542	1	น.ส.กวิศรา แปลงศรี	6205610063		รศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด
3-02	กองสวัสดิการ เทศบาลตำบลบางเสาธง 213/1 ม.1 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10570 อาจารย์ภาคสนาม คุณนันทกา สุริยามงคลชัย (2608) 099-113-2278	1	น.ส.อัญชิสรา กาญจนพลุทธิ์	6205700344		ผศ.ดร.อรุณี ลิ้มมณี
3-02	มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ 546 ซอยลาดพร้าว 47 ถ.ลาดพร้าว แขวงสะพาน สอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 อาจารย์ภาคสนาม ดร.สุชญา เขียรแสงทอง (2871) 086-996-1769	2	นายบรรรรัตน์ เรืองจันทร์ น.ส.จงกล กู้สุจริต	6205681395 6205681502		ผศ.ดร.อรุณี ลิ้มมณี
3-02	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง จ.ชลบุรี 223 ม.9 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20220 อาจารย์ภาคสนาม คุณสรญา เจริญวิวัฒนะ (0259) 038-160451	2	น.ส.กชพร วงษ์บำรุงจิตร น.ส.รัชดาภรณ์ ดอนมอญ	6205680074 6205680082		ผศ.ดร.อรุณี ลิ้มมณี

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่เทศงานในคณะฯ
3-02	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) ที่อยู่ 34/1 ม.2 ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม 1.คุณนันทน์ภัส ทวีโกศา (1243) 2.คุณวไลพร ศิริภัณฑ์ เบอร์โทร 084 – 656 - 9693	1	น.ส.ณัฏชาลิณี นิมะ	6205700328		ผศ.ดร.อรุณี ลิ้มมณี
3-02	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชลบุรี ที่อยู่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ชั้น 1 ถ.มนตเสวี ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 อาจารย์ภาคสนาม 1.คุณอลิสรา ใจเพชร (1831) 062-323-9155 2.คุณสุภารัตน์ แผลงเดช	8	น.ส.มลชสร โชติธรรมภรณ์ น.ส.โนร้อลีนา เบ็งแสนหนู นายวิทธิธร กาลานุกาล นายกฤษฎา ชะบากาญจน์ น.ส.พิชญ์สินี ศิลารัตน์ น.ส.ธนัชชา หวังระบอบ น.ส.ยุภาพรรณ ศรีกลัด น.ส.อรอิสรา บุญสำเริง	6205610253 6205610790 6205620021 6205680348 6205680470 6205681106 6205700096 6205700104		ผศ.ดร.อรุณี ลิ้มมณี

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่ทำงานในคณะฯ
3-03	ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น ที่อยู่ 905 ซอย ลุมพินี นวมินทร์ แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 อาจารย์ภาคสนาม 1.คุณชนิษฐา จำนวนคำอาษา เบอร์โทร 086-5586201	7	น.ส.ปุลยภา เพชรไพร น.ส.นิชานันท์ ยืนทน น.ส.ชัชชญา เกียรตินันท์ น.ส.ชญานันท์ ฐิติวัฒนกุล น.ส.พิมพ์ชนก เลียบทวี น.ส.สิริรัตน์ สุภาพ น.ส.ทิพย์พیمان ศักดิ์ชลพันธ์	6205680231 6205680256 6205680314 6205680546 6205680553 6205681494 6205681601		รศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
3-04	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ 23 ม.8 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 แขวง/เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170 อาจารย์ภาคสนาม คุณลัดดา จีระกุล (0040) เบอร์โทร 081-943-1830 / 085-819-9486	7	นายซังพงค์ วันแก้ว น.ส.ศศิประภา บัวนารถ น.ส.ศศิภัทร ดาวนีย์ น.ส.โคกิชฐ์ วงษ์สุดตา น.ส.ปภาวี แซ่หลิว น.ส.ปาริณา บัวบาน นายรัฐศาสตร์ รักภักดี	6205610048 6205610311 6205610352 6205610527 6205680298 6205680447 6205680934		อ.ชัยพร อุโฆษจันทร์
3-04	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมาราช 950 ถ.พระพิณวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 อาจารย์ภาคสนาม คุณสมใจ เจริญพันธุ์ (0410) 089-002-4762 คุณภูษิษา สิริเดชาภัทรา (0193) 099-426-4445	1	นายวัชรพล เกียรติสวัสดิ์	6205680579		อ.ชัยพร อุโฆษจันทร์

110 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-04	ศูนย์บริการสาธารณสุข 51 จตุจักร ที่อยู่ 4 ซอยพลโยธิน 24 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 อาจารย์ภาคสนาม คุณมินท์ฐิตา วสุภิรมย์คณากุล (0318) เบอร์โทร 061 6165946	2	น.ส.รุฬิญา ปาปะเข น.ส.อัครพรณ นิยมไทย	6205680025 6205680405		อ.ชัยพร อุโฆษจันทร์
3-04	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินท ราธิราช 681 ถ.สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 อาจารย์ภาคสนาม คุณวิชุดา ช้างแก้ว (0525) 089-529-5388 คุณชญาณัฐม์ นิลสี (0523) 086-394-1992 คุณธิดารัตน์ พงษ์นวล (1235) 098-521-2919 คุณปัฐวิกร เวียงแก้ว (2874) 065-995-1555	3	น.ส.ปัทมพร เฉดจะโปะ น.ส.พิรดา วัฒนกุล น.ส.จิรยา ปรงแต่งกิจ	6205610022 6205680207 6205680637		อ.ชัยพร อุโฆษจันทร์
3-04	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี ถ.ติวานนท์, ต.บางกะดี, อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 อาจารย์ภาคสนาม คุณอารีรัตน์ นฤดมพงศ์ (0158) 087-102-4240	2	น.ส.ณัชนัน สือปัญญาทรัพย์ น.ส.ธรรชญา จูประเสริฐ	6205680736 6205681254		อ.ชัยพร อุโฆษจันทร์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3-05	<p>กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลพุทธโสธร 174 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง ฉะเชิงเทรา 24000</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณเจษฎา เกรียงอุทอง (0855) 084-0992455 คุณกัญญณัช รักรัตน์ (1150) 086-1120409 คุณประไพพรรณ กรังไกร 087-6670525 คุณศรินทร์น์ ล้อทองพานิชย์ 082-2560894</p>	2	<p>น.ส.หทัยภัทร สุภัทรธรร น.ส.เบญญาภา ไชยณรงค์</p>	<p>6205620013 6205680066</p>		อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช
3-05	<p>ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านมุทิตา 112 ม.2 ต. คลองโยง พุทธมณฑล นครปฐม 73170</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม คุณพลอยไพลิน เตวะสุข (0338) 034342596</p>	2	<p>นายฐนิต รุ่งวิทยากรผดุง น.ส.ปาไลดา ปัญจวรกุล</p>	<p>6205620047 6205681148</p>		อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-05	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค 813 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160 อาจารย์ภาคสนาม คุณไพบรียา อาสิงสมานันท์ (1271) คุณปัญญาพร ชนะสุข (2197) คุณสุนิพร จูทะโกสิทธิ์กานนท์ (1384)	7	น.ส.ศศิชา ภูพันธ์ นายภูบัติ สิทธินันท์ นายพรภวิชัย อินทร์ประเสริฐ น.ส.พัชราภรณ์ วงศ์สวัสดิ์ น.ส.จิตาภา พุระภาชน์ น.ส.ลภัสรดา ไชยพร น.ส.แทนรัก ทงน้อยยิ่ง	6205680199 6205680272 6205680413 6205680496 6205680512 6205680652 6205680868		อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช
3-05	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5 สมุทรสงคราม 230 หมู่ 3 ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000 อาจารย์ภาคสนาม คุณจันทนา มาศธนพันธ์ คุณลำไพร เข้าไกร คุณเบญญา สมลักษ์ณ์	1	น.ส.สิริวัฒนา มีสวัสดิ์	6205680538		อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช
3-05	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยองจังหวัดระยอง 318 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 อาจารย์ภาคสนาม คุณกนกวรรณ สิงห์กาล (907) เบอร์โทร 089- 2910322 / 081-174-4152	2	น.ส.ชลิตา เอื้อศิริตระกูล น.ส.ผกาวรรณ ใจมา	6205680991 6205681056		อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-06	งานสังคมสงเคราะห์ เทศบาลเมืองบางกรวย 99 หมู่ 3 ต.วัดชลอ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130 อาจารย์ภาคสนาม คุณพัฒนา วิชชาวุธ (1203)	3	นายวิรัช คำชู นายพีระพัฒน์ พัดคุรึกษา นายเต็มย์ วรเดชพิทักษ์	6205610170 6205610196 6205680322		ผศ.ดร.ณัฐพัชร์ สโรบล
3-06	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี 246 หมู่ 4 ต.ม่วงหมู อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000 อาจารย์ภาคสนาม คุณภูวดล พระเนตร (1305) 089-085-6531 คุณชนิษฐา แจ่มกระจ่าง (2645) 092-631-6460	2	น.ส.ปภาวรินทร์ พรหมเผือก น.ส.ศิริยาพร แก่นโสม	6205680793 6205681007		ผศ.ดร.ณัฐพัชร์ สโรบล
3-06	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร 32/7 หมู่ที่ 12 ปราจีนอนุสรณ์ ต.ท่างาม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 อาจารย์ภาคสนาม คุณธิดารัตน์ ชูศรี (0444) 098-825-4658 คุณพรเพียร เกาเมือง (0395) 065-717-2430 คุณดวงมล ดาคำ 065-004-7985 คุณนาคยา ไปเงิน 084-425-8869	1	น.ส.กัลยกร เตเด	6205680371		ผศ.ดร.ณัฐพัชร์ สโรบล

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-06	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี 420/8 ถ.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม นางสุพาวรรณ ไชยมูล (0641) 065-349-5913 น.สมลฤดี ทองดวง (0637) 085-998-9036 น.ส.กรณิภา คงหนองสาน (0634) 086-979-3817 นายสิปปกร ไชยสม (1889) 084-217-9776	6	น.ส.ชุตินาฏญจน์ วิชัยกุล น.ส.ชลิตา มณีส่องแสง น.ส.ศุภรรมาศร รัตน์คช นายณัฐภูมิ ยิ้มวัฒน์ น.ส.ปภาดา กลอนกลาง น.ส.เบญจมินทร์ ชูทอง	6205610030 6205610725 6205610758 6205680330 6205680462 6205681320		ผศ.ดร.ณัฐพัชร์ สโรบล
3-06	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 อาจารย์ภาคสนาม คุณกรรณิการ์ วงศ์ไชย (0635) 084-145-7251 คุณอรวรรณ ตางาม (2357) 086-553-2217 คุณศุภพิชญ์ รักซ้อน 081-466-0919 คุณศศิประภา ทองกลัด (2658) 098-253-6985	2	น.ส.ชาลิณี แคดี น.ส.นันทน์ภัส ปิ่นสุวรรณ	6205680744 6205700369		ผศ.ดร.ณัฐพัชร์ สโรบล

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-07	งานสังคมสงเคราะห์ เทศบาลท่าโขลง 1 ม.10 ถ.สีขาว ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ. ปทุมธานี 12120 อาจารย์ภาคสนาม คุณนงนุช เครือเอม เบอร์โทร 062-594-6387	6	นายนवल ไทยอุสุห์ น.สมันตา ปลดกรรม น.ส.สุชญา ศุกรเกตุร นายจิรเมธ อินทร์พลับ นายภัทรดนัย เงินบาท น.ส.วนิดา อินสว่าง	6205540039 6205680249 6205680504 6205680702 6205681155 6205681171		รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
3-07	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 492/1 ถ.พระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 อาจารย์ภาคสนาม ว่าที่พ.ต.ต.หญิงณัฐปภัทร์ สุขเกษม (0762) เบอร์โทร 088-248-6622 พ.ต.ท.หญิงศิริมา ขวะโนทัย (0311) เบอร์โทร 086-333-1855 พ.ต.ท.หญิงวิภา พงศ์จันทร์วิไล (0134) เบอร์โทร 086-069-2499 พ.ต.ท.หญิงวาริณี ชันธสิทธิ์ (0132) เบอร์โทร 081-291-8504	2	น.ส.นัตตามาส ศรีมารธน์ น.ส.ชิตชนก วงษาบุตร	6205610667 6205680223		รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง

116 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-07	บ้านมิตรไมตรีสายไหม 378 อาคารศูนย์ชุมชนบ้านเอื้ออาทรสายไหม ซอยสายไหม 33/1 แขวงสายไหม กรุงเทพฯ 10220 อาจารย์ภาคสนาม คุณมนัส เทียนสว่าง	2	น.ส.ภาณุพร จงเจริญโกคา น.ส.กมลชนก เนตรจันทน์	6205610105 6205680488		รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
3-07	บ้านมิตรไมตรีห้วยขวาง 2026/100 ปาก ถนน ประชาสงเคราะห์ แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 อาจารย์ภาคสนาม นายพยนต์ มีทวานุกูล	2	น.ส.ปัทมพร นันทมงคลชัย น.ส.อัสม่า ปานงาม	6205490029 6205610782		รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
3-07	สำนักปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 อาจารย์ภาคสนาม -	1	นายธัญศิษฐ์ อิงคบุตรวิทยา	6205681551		รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
3-07	ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณสุพิชญา บุญเกิด (2634) 094-394-5921	4	น.ส.กนิษฐา นามอภิชาติขจร น.ส.รุจิเรข คุมโสระ น.ส.เพ็ญพิชชา โสภณ น.ส.ปวีญรัตน์ จินมหันต์	6205530014 6205530030 6205610212 6205610220	นั่งวิลแชร์ นั่งวิลแชร์	รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3-07	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง 61 ม.3 ถ. สุขุมวิท ต. บางละมุง อ.บางละมุง ชลบุรี 20150 อาจารย์ภาคสนาม -	4	น.ส.ปรางวลัย วรรณศรี น.ส.กฤษณา พลภักดี น.ส.บัวบุญ ชูเชื้อ นายณัฐดนัย โสภี	6205610626 6205680843 6205681536 6205700419		รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
3-07	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา, ถ.สุขยางค์, ต.สะเตง อ. เมืองยะลา จ.ยะลา, 95000 อาจารย์ภาคสนาม คุณฟาซียา อาแซ (1680) คุณโนรอฟันตี บือซา (2235) คุณสุหารียะห์ แอมิง (0178)	1	น.ส.ชูไฮลา เซะมิง	6205680181		รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-07	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระแก้ว ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ถ.สุวรรณศร ต.ท่า เกษม อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000 อาจารย์ภาคสนาม คุณรัชฎาภรณ์ แหวนเพชร 089-9391106 คุณปญญิสสา เขียวอกเงิน 087-0784633 คุณธวัชชัย มลาวรรณ์ 089-0984875	2	น.ส.ธนาพร ประกอบกิจ น.ส.พุทธรัตน์ บุญบำรุง	6205680876 6205680884		รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
3-08	งานสังคมสงเคราะห์ กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชน โรงพยาบาลกลาง 514 ถ.หลวง แขวง/เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 อาจารย์ภาคสนาม คุณเอมินทร์ รัตน์เงินปัทม์ (0214) 088-225-9494 คุณธัญญธิชา ธนะภิเชกสิทธิ์ (2512) 062-461-9699 คุณพัชรินทร์ พลเยี่ยม (0141) 080-253-1862	2	น.ส.ภัทรวีร์ กิตติกุลสุโรจน์ นายธนวัฒน์ พักวัด	6205680280 6205680835		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3-08	โรงพยาบาลสิรินธร 20 ซอยอ่อนนุช 90 แขวง/เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 อาจารย์ภาคสนาม คุณวิภา ปัญญาหอม (2225) 080-209-8840 คุณบุณทริกา พิมพ์แสง (2012) 098-748-7284 คุณสุดี ประวรรณรัมย์ (2627) 090-991-5197	2	น.ส.ปิยาสัน บัวพวง น.ส.ปรัชญ์กร บุญปลอด	6205540021 6205610113		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
3-08	กองจิตเวชและประสาทวิทยา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า 315 ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณจิตรา สดสะอาด (2502) 081-946-5096	3	น.ส.ปพิชญา กิจพิทักษ์ นายณัฐกิตติ์ พูลโคก นายณัฐชนน มั่งมี	6205540013 6205610394 6205680983		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
3-08	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านตะวันใหม่ 9/2 หมู่ 5 ต.คลองสวน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560 อาจารย์ภาคสนาม คุณกานต์รวี เขาว์อมรพันธุ์ 096-249-3945 คุณเกศินี โทธิเศษ 089-572-0477	2	น.ส.จุฑาทิพย์ ช้อนศรี น.ส.กนกอร ชนะพันธ์	6205520015 6205520031		อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่เทศงานในคณะฯ
3-09	กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ 18 ถ.พุทธมณฑลสาย 3 ซอย 10 แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160 อาจารย์ภาคสนาม คุณมนัสชนก ศรีสงวน (2377) คุณปาริฉัตร จิตติโสภณ (2208)	1	น.ส.วรินทร์ อรรถลิขัฐ	6205680363		อ.ดร.สรสิข สว่างศิลป์
3-09	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี 212 หมู่ 3 ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 อาจารย์ภาคสนาม คุณชฎานิชช์ ม่วงแสง (2158) 099-1236543 คุณวาริสา บุญกุล (2375) 094-4820849 คุณพรพิมล เพ็ญสุข (0603) 084-4394989	2	นายธำปาศิตี นารารัตน์ธูกร น.ส.รัตนภรณ์ อิ่มอ่อน	6205610444 6205610451		อ.ดร.สรสิข สว่างศิลป์
3-09	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง 326 ถ.เจ้าคำรบ แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 10100 อาจารย์ภาคสนาม คุณศุภรัตน์ สมบัติเจริญไทย (2628) 089-198-0868	3	น.ส.ชรินทร์ัน เสือสืบพันธ์ น.ส.จิตติยา ป้องศรี น.ส.กัญทิรา สิทธิบุญ	6205610154 6205680587 6205681585		อ.ดร.สรสิข สว่างศิลป์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3-09	ศูนย์พึ่งได้ OSCC โรงพยาบาลปทุมธานี เลขที่ 7 ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ต.บางปรอก อ. เมือง จ.ปทุมธานี 12000 อาจารย์ภาคสนาม คุณวรภัทร แสงแก้ว (1097) 098-926-2636 คุณนรรัตน์ ธรรมโชติ 085-912-4066	5	น.ส.ฐิติมา ศรีสมบูรณ์ น.ส.ชฎาธาร มะลิโกวา น.ส.สรสิน กิ่งหว้ากลาง น.ส.วาสิตา ประเสริฐศรี น.ส.ผลผกา บุญทิพย์	6205520049 6205610592 6205680629 6205680967 6205681429		อ.ดร.สรสิข สว่างศิลป์
3-09	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี (ชั้น 1) ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 อาจารย์ภาคสนาม คุณรุ่งทิพย์ เอี่ยมจ้อย (1325) 082-479-1973 คุณเดือนพัชรา แพ้ไชยพันธ์ (2188) 095-445-946 คุณศิริประภา พุ่มลำเจียก (1846) 099-368-5141	3	นายภูบดี พินิจจิตบุญ นายณัฐพงษ์ เจนพานิชทรัพย์ นายทัฬหี ทองลุน	6205610402 6205610519 6205615138		อ.ดร.สรสิข สว่างศิลป์

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่ประสานในคณะฯ
3-10	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 225 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถ.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณเสาวลักษณ์ วิจิตร (2529) 081-700-1412 คุณรุ่งทิวา ปินใจ 092-871-4634 คุณพรอนันท์ บุญเลิศ 065-505-5691	4	น.ส.ปาลีรัตน์ บุญประกอบ น.ส.อวิศดา แก้วชูพันธ์ นายกิตติภูมิ ประสพศรี น.ส.ชนิตา หมอกเจริญ	6205610477 6205610576 6205680918 6205681221		รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน
3-10	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์และประกันสังคม โรงพยาบาล ทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 6 ถ.โยธี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณณิชาภัทร หอละเอียด (2299) 089-742-4524 คุณพิชัย มณีรักษ์ (2746) 084-996-0689	2	น.ส.สุพิชญ์มา ฐานหมั่น น.ส.พิชญานิน ช่อสม	6205680728 6205681528		รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน
3-10	โรงพยาบาลโศธาราม 29 ถ.ขนานทางรถไฟ ต.โศธาราม อ.โศธาราม จ.ราชบุรี 70120 อาจารย์ภาคสนาม คุณวีไล หนาแน่น (1119) 086-534-0989 คุณนฤมล คุณธร (1108) 091-797-1991	1	น.ส.ศิริดา ถมยา	6205681304		รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3-10	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงัญบุรี 11 หมู่ที่ 2 ต.รังสิต อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 อาจารย์ภาคสนาม คุณขวัญภา อินทรโพธิ์ คุณฉันทยาพร ทองคำเปลว (1918) 086-590-2536 คุณจันทร์ศิลา อุดลยฤทธิ์ (2269) 087-769-5439	5	น.ส.อัญชลี แซ่ท้าว น.ส.พิทยาภรณ์ บ้านเตย น.ส.ชฎาพร มีคง นายธีรภัทร ภาณุสุวัฒน์ น.ส.ณัฐนิชา เอื้อภัทรถาวร	6205520056 6205610360 6205610428 6205610683 6205610733		รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน
3-10	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด 2 หมู่ 1 ถ. ภูมิเวท ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม คุณกาญจนา เอมติศฐ์ (1157) 089-413-4954 คุณเกษตรภรณ์ ดิษฐรักษ์ (263/2562) 085-650-5056 คุณอริชญา เข็มรัมย์ 094-558-3922	2	น.ส.พรพรรณ กลิ่นเกษร น.ส.ชฎาพร นราก็ดี	6205700385 6205700625		รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน
3-11	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี 40 หมู่ 3 ต.ช่องสะแก อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 อาจารย์ภาคสนาม คุณชุลีพร ไสสะอาด (0623) 062-195-9654	5	น.ส.ธนวรรณ แซ่โกลก น.ส.จิราพร บุตรสาลี น.ส.ศิริประภา วัชรพงศ์ชัย น.ส.ณุกานดา ปัญญาวิไล น.ส.ปิยธิดา แผงสวัสดิ์	6205680421 6205681239 6205681270 6205681577 6205700229		อ.ดร.วีไลลักษณ์ อยู่สำราญ

124 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-11	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด ถ.เรืองวุฒิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ. ฉะเชิงเทรา 24000 อาจารย์ภาคสนาม คุณเกตุกนก กิจขันธ์ 081-948-2210 คุณเมธาวี บุญพิทักษ์ (2140) 095-957-7974 คุณอุไรรัตน์ ชูตแก้ว (1347) 089-796-0271 คุณเบญจมาศ ลิ้มสุขศิริ	3	น.ส.นิษฐา พึ่งจิตต์ น.ส.วรัญชลี วุฒิเขต น.ส.สิริภัทร จันทร์กิ่งทอง	6205610246 6205680850 6205681478		อ.ดร.วีไลลักษณ์ อยู่สำราญ
3-11	โรงพยาบาลลุมพรีสารทโทยโปลัมภ์ 61 ซอยเทศบาล19 ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ. สมุทรปราการ 10270 อาจารย์ภาคสนาม คุณธีรดา ศรีทองเหตุ (0923) 086-9059079	3	น.ส.ปิยาพัชร ไตชิละสุนทร น.ส.ณัฐพร ไตรธรรม น.ส.ปรนุช วงษ์ใจชุ่ม	6205610329 6205610469 6205680397		อ.ดร.วีไลลักษณ์ อยู่สำราญ
3-11	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจวบคีรีขันธ์ 202 ม.16 ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77210 อาจารย์ภาคสนาม คุณไพทิพย์ หนูพรหม (1294) 081-858-3168 คุณปรัชญา มุลนะเทพ 098-562-2039	1	นายสุรพัศ โกมัยพันธ์	6105680620		อ.ดร.วีไลลักษณ์ อยู่สำราญ

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์ที่เทศงานในคณะฯ
3-11	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครปฐม ศูนย์ราชการ ต.ถ.ขาด อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000 อาจารย์ภาคสนาม คุณวรารักษ์ ศรีปาน (0756) 085-151-0244 คุณปิยพัทธ์ ตรังจิระเสถียร (2436) 094-345-2667	2	น.ส.เบญจรัตน์ นาคี น.ส.จันทิมา ทুমมี	6205680355 6205680389		อ.ดร.วีไลลักษณ์ อยู่สำราญ
3-11	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท อาคารสำนักงานเลขที่ 199 หมู่ที่ 7 ต.ชัยนาท อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท 17000 อาจารย์ภาคสนาม คุณเกียรติศักดิ์ กษิติศ (2022) 064-5196399 คุณวาริน วีระสุนทร เบอร์โทร 089-8105769	4	น.ส.นฤมล เขื่อนขำ น.ส.ฐิตินันท์ อุดมโชคมหาศาล น.ส.ฐิติพร อุดมโชคมหาศาล น.ส.ณดาริน ศรีนรินทร์	6205680116 6205680686 6205680694 6205681353		อ.ดร.วีไลลักษณ์ อยู่สำราญ

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-12	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี 39/19 หมู่ 1 ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 อาจารย์ภาคสนาม คุณเกตุสุดา ศรีวาริรัตน์ (1163) 089-590-4888 คุณอติทยา ช้างนรินทร์ (1403) 084-015-6256 คุณอภัสรา ขนานภา (0052) 091-421-9246	1	น.ส.วริพรรณ มณีฉาย	6205620062		ผศ.ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด
3-12	ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย สำนักงานอำนวยการ สาธารณสุข สป.ก.กรุงเทพฯ ปากซอยช.พหลโยธิน 6 แขวงสามแสนใน เขตพระญาไท กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณสรินยา ชัดแววศรี (0596) 093-592-9490 คุณวไลทิพย์ หงษ์ไทย (0592) 098-704-42074 คุณจันจิราพร ศรีสุดดี (0593) 098-815-5966 คุณเสาวลักษณ์ แก่นแก้ว (0591) 092-268-8597 คุณเนตรทราย กาญจนอุดมการ (0598) 081-572-9520	5	นายภวัฒน์ คังขมณี นายพงศ์พิสุทธิ์ ยิ่งยง น.ส.ปาลมัสศรี กิตติไชย น.ส.ชฎาพร แก่นจันทร์ น.ส.สิริกัญญา วัฒติ	6205610766 6205620054 6205680306 6205681197 6205681379		ผศ.ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-12	โรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์ 222 ถ.พิชัยยุทธพยาบาล ท่าตะเภา เมืองชุมพร ชุมพร 86000 อาจารย์ภาคสนาม คุณงประทุมพร ทองภูเนตร์ (0233) 098-298-9444	2	น.ส.มณฑิตา บัวสุวรรณ น.ส.มาลินี บัวสุวรรณ	6205681445 6205681452		ผศ.ดร.เสาวธาร โพธิ์กัลลัด
3-12	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดภูเก็ต 38/14 ถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 อาจารย์ภาคสนาม คุณจารุวรรณ น้อยประสบ (0291) 0870158204 คุณปัทมา หนูทองแก้ว (2227) 0836419085	5	นายขจิตศักดิ์ สุทธิพันธ์ น.ส.กมลชนก เกาะริม น.ส.จอมขวัญ จุลชาตินันท์ นายประวัติศาสตร์ สุวรรณรัตน์ น.ส.บัณฑิตรียะ มาราสา	6205680157 6205680165 6205680264 6205681213 6205700039		ผศ.ดร.เสาวธาร โพธิ์กัลลัด
3-12	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 39/7 ม.9 ต.ขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84100 อาจารย์ภาคสนาม คุณดวงฤดี พร้อมมูล (0953) คุณวัลลาลักษณ์ ดั้นชัย	1	น.ส.บุศรินทร์ เหมาะะแหละ	6205700690		ผศ.ดร.เสาวธาร โพธิ์กัลลัด

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-13	มูลนิธิหญิงชายก้าวไกล 50/6 44 ซ. รัชดาภิเษก 42 แขวง จันทรมเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 อาจารย์ภาคสนาม คุณอังคณา อินทสา 097-084-6690 คุณจรรย์ ศรีสวัสดิ์ 081-806-2209 คุณธัญมน สว่างवास 084-448-6563	2	น.ส.สาริตา วงศ์วิชา น.ส.พรพิมล พวงดาว	6205681189 6205681593		ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล
3-13	โรงพยาบาลสงขลา เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ถ.สงขลา – ระโนด ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 อาจารย์ภาคสนาม คุณศทาวุธ แสงอรุณ (2587)081-0973600 คุณสกุลรัตน์ เทพสุทา (2665) 090-3185665	2	นายมุฮัมมัดซาฟิอัน นิสนี น.ส.อัมน์ หมาดอ์	6205495010 6205681460		ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล
3-13	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรปราการ 58 หมู่ที่ 7 ถ.เพชรหึงษ์ 6 ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 อาจารย์ภาคสนาม คุณหาญณรงค์ ภูเขา (1401)	4	นายอนาวิต ทองอ่อน น.ส.พิมพ์ชนก ดันชัยย์ น.ส.ณัฐนิชา เกิดกุลรัตน์ น.ส.ศิริวิมล มีสิทธิ์	6205681312 6205681387 6205681403 6205681619		ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3-13	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช 193 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมืองจ. นครศรีธรรมราช 80000 อาจารย์ภาคสนาม คุณปิยนาด ละอองทอง (2736) 062-3988477 คุณนิยะดา บัวงาม 065-3532955	2	น.ส.วริศรา สังข์น้อย น.ส.กัญญาณัฐ แสงศรี	6205681346 6205681486		ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล
3-13	สถาบันราชประชาสมาสัย จ.สมุทรปราการ 15 หมู่ 7 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.บางหญ้าแพรก อ.พระ ประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 อาจารย์ภาคสนาม คุณจันจนาร พรหมแก้ว (2190) 098-892-1447 คุณทัศนีย์ มนูญพานิชย์ (1226)	4	น.ส.ณัฐนิช กาญจรัส น.ส.ปิ่นรวีร์ ศิริวิภาอนันต์ น.ส.สุริวิภา เกตุกลาง น.ส.อัยพร ตั้งศิริ	6205610055 6205610121 6205680678 6205680827		ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล
3-14	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด ระยอง 144 /1 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง ระยอง 21000 อาจารย์ภาคสนาม คุณมยุรี ชุ่มชื่น (1431) 0814568677	3	น.ส.อัลวีนา สุวรรณมณี น.ส.พิมพ์พร อาสนะชัย น.ส.ปรียาพร ธิมาชัย	6105700451 6205681015 6205681023		รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม

130 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-14	<p>กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>225 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถ.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม</p> <p>คุณอรอนงค์ เขียรไทย (1763) 086-334-7307</p> <p>คุณสโรชา ชัดติยะสว่างค์ (2438) 087-511-7261</p> <p>คุณน้ำทิพย์ เปลี่ยนอำภักย์ (2002) 081-932-5661</p>	3	<p>น.ส.จุฬารัตน์ ศิริชู</p> <p>น.ส.อุบลรัตน์ เคชะดี</p> <p>นายบุรพัทธ์ สุขเนียม</p>	<p>6205680942</p> <p>6205681288</p> <p>6205681569</p>		<p>รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม</p>
3-14	<p>กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครปากเกร็ด</p> <p>1 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม</p> <p>คุณพรดา คงแสงชัย (0851) 089-512-8826</p> <p>คุณสุรินทร์ ชาญสมร (0852) 081-961-9478</p>	4	<p>น.ส.มนัสชนก ไกรสุรย์</p> <p>น.ส.สุพัตรา ชัชวาลย์สมบัติ</p> <p>น.ส.อภิขยา เจริญกิตติศัพท์</p> <p>น.ส.ณิษกานต์ เรืองเดชา</p>	<p>6205610204</p> <p>6205680785</p> <p>6205681296</p> <p>6205681437</p>		<p>รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม</p>

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
3-14	โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี 679 รามอินทรา กม.13 แขวงคันทนาเยาว เขตคันทนาเยาว กทม. 10230 อาจารย์ภาคสนาม คุณพฤษชาล เหล่าสกุลศิริ (1903) 085-513-4073 คุณชุตติวรรณ อีสระวิทย์ (0357) 085-141-1188 คุณคณิตา วงศ์บุปผา (2045) 081-491-4222 คุณดวงใจ ตูเบ (2962) 084-455-7058	3	น.ส.ประภาพรณ จิตชาญวิชัย น.ส.ปนัดดา คุณาภรณ์ น.ส.เมธิตา สมชาติ	6205610287 6205610295 6205680611		รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม
3-14	โรงพยาบาลเบตง 106 ถ.รัตนกิจ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา 95110 อาจารย์ภาคสนาม คุณนอรี ดุติง 095-104-9568	1	น.ส.นุรีซัน มะมิง	6205510016		รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม
3-14	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปัตตานี ศาลากลาง ต. สะบารัง อ.เมืองปัตตานี ปัตตานี 94000 อาจารย์ภาคสนาม คุณศศิธร นิชิเปาะ (2332) 098-015-1238 คุณชัยวัฒน์ อนันท์โย (2619)	3	น.ส.ชิตินุร มามะ น.ส.เมธิษฐ พงศ์สุทธิคุณ น.ส.ถ้วนพุทธรี เสะอุเชิง	6205515015 6205680439 6205681544		รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-14	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จ.นนทบุรี 78/9 หมู่ที่ 1 ซอยติวานนท์-ปากเกร็ด อ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 อาจารย์ภาคสนาม คุณอรทัย หอมนวล (2638) 087-746-6494 คุณชบาพร นวลสัง (2793) 094-762-3881 คุณธราทิพย์ อนันชัย 091-884-9263	4	น.ส.สิรารวรรณ มิ่งมา น.ส.อัคริยาภรณ์ สัจจะไทย น.ส.กฤติมา ลอย น.ส.กนิษฐา พลอยชุม	6205520023 6205530022 6205530048 6205530063	มองเห็นเลือนกลาง มองไม่เห็นเลย มองเห็นเลือนกลาง	รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม
3-14	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงจังหวัดสระบุรี 137 หมู่ 7 ต.ธารเกษม อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120 อาจารย์ที่ปรึกษา คุณดราวัฒน์ สุเทศ (1717)	1	น.ส.มัสชินทร์ โอวีระ	6205610436		รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม
3-14	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสระบุรี 163/3 หมู่ 7 ต.ธารเกษม อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120 อาจารย์ภาคสนาม คุณพนาลี ทองประเสริฐ (2048) 063-192-7401 คุณพิชานี เอ็นฉ่ำ 089-988-6765 คุณณัฐธิดา เขียวกุล 062-424-1590 คุณระวี ศุภะธรรมธำ 065-707-8462	2	นายศุภณัฐ สุนทร นายเจษฎา แสงอมร	6205610261 6205610493		รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-15	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาล พระนครศรีอยุธยา 46/1 หมู่ 4 ถ.อุทอง ต.ประตู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 อาจารย์ภาคสนาม คุณอรอนงค์ กันยะมี (2822) 092-323-0238	2	น.ส.ปติตตา ฉัตรสัมฤทธิ์ น.ส.กุลธิดา ทับถุนญาติ	6205680710 6205680769		ผศ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์
3-15	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี 203/2 หมู่ที่ 12 ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี อาจารย์ภาคสนาม คุณวีระนุช ยิ้มหนองโพธิ์ เบอร์โทร 065-7243211	3	นายบุรภัทร จันทน์แก้ว นายคุณานนต์ ช้างพลาย น.ส.อาทิตยา ทิระัญญาภรณ์	6205610501 6205610717 6205680215		ผศ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์
3-15	มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานจังหวัด สมุทรสาคร 25/17-18 หมู่บ้านมหาชัยเมืองทอง ถ.สหกรณ์ ต.บางหญ้าแพรก อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 อาจารย์ภาคสนาม คุณสมพงษ์ สระแก้ว เบอร์โทร 085 534 1595 คุณปฎิมา ตั้งปรัชญากุล เบอร์โทร 084 121 1609 คุณสมัคร ทัพธานี เบอร์โทร 092 321 1516	4	น.ส.ฤทัยณัฐ รอดสวัสดิ์ภร นายพงศธร นาคเอี่ยม น.ส.ณัฐฉิรินทร์ ศิลลา นายกฤต คหะวงค์	6205490011 6205610303 6205681163 6205700666		ผศ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์

134 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ที่	หน่วยงาน	จำนวนรวม	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน	หมายเหตุ	อาจารย์นิเทศงานในคณะฯ
3-15	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศูนย์ชุมชนบ้านเอื้ออาทร 217 หมู่ 2 ต.บ่อโพง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13260 อาจารย์ภาคสนาม คุณเสาวรส ทองแก้ว (1893) 063-546-8691	2	น.ส.พรธีรา กะตะเวที น.ส.ชัชชญา จิตรพิมาย	6205610659 6205680041		ผศ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์
3-15	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต 2/40 ม.2ถ.รังสิต-นครนายก, ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี, 12110 อาจารย์ภาคสนาม คุณปิ่นธิดา อุทัยผล (2492) 082-483-3688 คุณ เกศวดี ไกลนอก (2142) 086-264-2433	3	น.ส.ปภาดา ไชยบุตดี น.ส.ปญญิศา พันธุ์ทิม น.ส.ณัฐนรี สายน้อย	6205610386 6205680454 6205680603		ผศ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์
3-15	บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร 255 ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 อาจารย์ภาคสนาม คุณราตรี แฉล้มวารี (1323) 089-202-1046 คุณปาริฉัตร ศรีวิราช (2797) 092-475-1532 คุณปรีทัศน์ สุทธิวรกุลพงษ์ (2660) 081-439-6339 คุณสุปรีชา โชคลาภ (1706)	5	น.ส.กัสตูรี บรรดา น.ส.กัญญพัชร จำปาเงิน นายเชาว์วัฒน์ ปิงยศ น.ส.ศรินดา มุทามาศ น.ส.สุภาพร สุขวุฒิชัย	6205520072 6205610139 6205680140 6205680173 6205681130		ผศ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์

รายชื่อหน่วยงาน รายชื่อนักศึกษา และอาจารย์นิเทศงานฯ ภาคเหนือ-ภาคอีสาน ชั้นปีที่ 2
การฝึกภาคปฏิบัติ 1 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์นิเทศงานในคณะ
1	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ 63/4 ม. 4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางรชยา อันตระกูล โทร. 053-121164	6 คน	6305700160 6305615111 6305700335 6305615053 6305681311 6305681501	นางสาวฉัตรพิรุฬห์ อนุสรณ์ นางสาวกัญญานัฐ มาหา นางสาวชลิตา ปาไผ่ นางสาวเกวลี คงพรหม นางสาวสรโรชา ชินอานต์ นายศราตณย์ สอนการ	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน
2	โรงพยาบาลธัญญารักษ์เชียงใหม่ ที่อยู่ 182 ม. 7 ต.ชี้เหล็ก อ.แมริม จ.เชียงใหม่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวพัชรี แซ่ตัน โทร. 053-298083 ต่อ 184	2 คน	6305700152 6305700038	นางสาวเบญจวรรณ ทาดี นางสาวคานันท์นิ คะวงค์ดอน	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง
3	สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ที่ตั้ง 196 ม.10 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวดวงพร หน่อคำ 2) นางสาววันทนีย์ สมบูรณ์ โทร. 053-908300 ต่อ 7316	1 คน	6305615160	นางสาวอิศริยาพร เทียบแก้ว	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์ในเทศงานในคณะ
4	โรงพยาบาลนครพิงค์ ที่อยู่ 159 ม.10 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวธัญญาภพ ไชยพูน 2) นางสาวสายทิพย์ บุญทา 3) นางสาวกานติมา ปิ่นทิพย์ โทร. 053-999231	1 คน	6305700467	นางสาวบุษยารัตน์ คนไฉ	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง
5	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด เชียงใหม่ ที่อยู่ 309 ม. 3 ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวจิตราภรณ์ ชิดชม โทร. 053-299934	3 คน	6305700624 6305681428 6305680461	นางสาวจัสมีน ย้ง นางสาวสรัญญา พิมพ์พะ นางสาวธิดารัตน์ สมานหนู	อ.อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์
6	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต. ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวกานต์วรา ทาทอง โทร. 053-112716	5 คน	6305700657 6305700392 6305700756 6305700574 6305700632	นางสาวเพชรดา เพชรนอก นางสาวศศิณา มาน้อย นางสาวอรอุมา หลินมา นางสาวกิติพร มะลิวัลย์ นางสาวกิริณา พรหมเลิศ	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์ในเทศงานในคณะ
7	มูลนิธิเด็กกำพร้าบ้านกิงแก้ว วิทยาลัยสันติ เชียงใหม่ 75 ถ.วิวัลย ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวทิพากร วงศ์คำปัน โทร. 053-275650	2 คน	6305615103 6305700202	นางสาวอรกานต์ แก้วก่า นางสาวพรศิริ หัสเดชา	อ.อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์
8	มูลนิธิ The Hug Project จังหวัดเชียงใหม่ 13/1 หมู่ 10 ตำบลสุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวบุญพิทักษ์ ชัยรังษี โทร. 094-6363274	2 คน	6305700699 6305700749	นางสาวสิรินญา สิทธิคำ นางสาวสุทิดา สมหวัง	อ.อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์
9	มูลนิธิ เพื่อความเข้าใจเด็ก (Focus) ที่อยู่ 84/159 มบ.โชตนานิเวศน์ ซ.12 ซ่างเมือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวพรนิภา คำสม โทร. 053-212754	2 คน	6305681519 6305681089	นายันทพงษ์ ทองมัน นางสาวสุภาวดี วิมาละ	อ.อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์
10	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ 130 ม. 12 ถ.วงแหวนรอบนอกกลาง ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. 053-296122 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวอิสริย์ จักรผันชีวี 2) นางสาวนฤมล ธรรมจักร์ 3) นายถนอมศักดิ์ วงศ์สอน	2 คน	6305700020 6305700855	นายธนชัย แก้วสำราญ นายก้าวหน้า จันทร์อำไพ	อ.กรรณา ใจใส

138 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์นิเทศงานในคณะ
11	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 3 จังหวัดเชียงใหม่ 95 ม. 3 ต.ตอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวสุวิมล เพ็ชรรัตน์ โทร. 053-016856	3 คน	6305700228 6305700731 6305700087	นางสาวกนกพร สุระทด นางสาวสิญาปวีณ์ เอกธนะอมพร นางสาวขวัญพิชชา พักเกาะ	ผศ.ดร.สุชума อรุณจิต
12	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา จ.ลำพูน ที่อยู่ 279 ม. 9 ต.ต้นธง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวจรงรัก บัวผัด 2) นางสาวศุสิทธิ์ สันธิราชภูร์ โทร. 053-092420	3 คน	6305700541 6305700186	นางสาวกนกพร คงจินดา นางสาวศุภกานต์ ชูเพ็ง	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน
13	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำพูน ที่อยู่ 84/1 ม. 2 ต.เวียงยอง อ.เมือง จ.ลำพูน 5100 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวกัลยาณี เมฆอรุณ โทร. 053-525629	2 คน	6305700327 6305700889	นางสาวลลิตา ประทุมมา นายธีรพล ขุนถนอม	อ.กรรณา ใจใส
14	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง ที่อยู่ 121 ม. 1 ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ.ลำปาง อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวนันทวรรณ ใจปิ่นตา โทร. 054-825597	7 คน	6305700434 6305615327 6305615418 6305615392 6305700491 6305615228 6305700194	นางสาวสุภาพร กำเนิด นางสาวอุษา เมือกพิบูลย์ นางสาวนราภรณ์ สุกทน นางสาวโนรนาดีฮัน มะแค นางสาวปวีณนุช เฉียบแหลม นางสาวนภััสสร วรรณศรีจันทร์ นางสาวบุญนุช บุญเกิด	ผศ.ดร.สุชума อรุณจิต

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์นิเทศงานในคณะ
15	<p>ทัณฑ์พลสถานบำบัดพิเศษลำปาง ที่อยู่ 234 ม. 2 ถ.ลำปาง-เชียงใหม่ ต.ปงยางคค อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม : 1) นายนรินทร์ หมื่นคุณ โทร. 054-829746</p>	6 คน	<p>6305615293 6305615152 6305700046 6305700590 6305615178 6305700400</p>	<p>นางสาวนัฐลดา พุทธารักษ์สกุล นางสาวปรัชญาพร สมขาว นางสาวรุจิรา คำอ้าย นางสาวภควดี ทุมจันทร์ไตร นางสาวศุภากร จิรธรรมประดับ นางสาวเจนนภา สุริยันต์</p>	อ.อารีรัตน์ อดิศัยเดชรินทร์
16	<p>ศูนย์พัฒนาราชภฏรบนพื้นที่สูง จังหวัดลำปาง ที่อยู่ ม.6 ถ.ลำปาง-แจ้ห่ม ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ. ลำปาง</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางปิยะนาถ พูลพิพัฒน์ โทร. 054-825621</p>	2 คน	<p>6305615038 6305525047</p>	<p>นางสาวชนิดา พูลผล นางสาวศรียา ทิพพา</p>	อ.กรรณา ใจใส
17	<p>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัด ลำปาง ที่อยู่ 120 ม. 1 ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ.ลำปาง</p> <p>อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางพัชรินทร์ เสนาะสันต์ 2) นางสาวสมฤทัย ผิวกลาง โทร. 054-825576</p>	4 คน	<p>6305700426 6305525021 6305525039 6305700442</p>	<p>นางสาวนรพรรณ กมลสัจจะ นางสาวสร้อยสนุช สิงห์ทอง นางสาวปัทมา ไชยชาติ นางสาวอภิญา ทังาม</p>	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง

140 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์นิเทศงานในคณะ
18	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ. เชียงราย ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น 1 ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวยุพิน นาใจ 2) นางสุปราณี สมนา โทร. 053-150153	2 คน	6305700103 6305700566	นางสาวแพรวพิไล เรืองจันทร์ นางสาวธมลวรรณ อินเถื่อนพะเนา	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง
19	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย ที่อยู่ 104 ม.15 ต.ป่าซาง อ.แม่จัน จ.เชียงราย 57110 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวกนกพรหม ทิศเขย 2) นางสิรินทิพย์ เมืองชื่น โทร. 053-602528	1 คน	6305700715	นางสาวธนภรณ์ มะยมหิน	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
20	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่ อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดแพร่ ชั้น 1 เลขที่ 242 ม. 10 ต. เหมืองหม้อ อ.เมือง จ.แพร่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาววนิดา บุญถี โทร. 054-622155	2 คน	6305700558 6305700251	นางสาวจีซัท วโรภาส นางสาวกิตติกา ชัดนันทา	อ.อารีรัตน์ อดิศัยเดชรินทร์

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์นิเทศงานในคณะ
21	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น 1 ถ.ไชยบูรณ์ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางลิตตรี ปงศรีชัย โทร. 054-511572	3 คน	6305700806 6305615145 6305525013	นายชยานันท์ ชลายนาวิน นางสาวสุธิสา คำสัตย์ นางสาวชุติมา กลิ่นศรี	อ.ปฐนิกา อภิรักษ์ไกรศรี
22	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดอุตรดิตถ์ ที่อยู่ 209 ม. 6 ต.ชัยจุมพล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวพิชญภา เลิศวิไล 2) นางสาวหนึ่งฤทัย สมสี 3) นางสาววรกัณฑ์สรณ์ ผลพิกุล โทร. 055-479794	1 คน	6305700772	นายเมธัส มีรอด	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
23	โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ 38 ถ. เจริญประดิษฐ์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ โทร.055-409999 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางศิริรัตน์ สมประสงค์ ต่อ 1181 2) นางจรงค์ ทองจั่น ต่อ 1159 3) นางอรุณรัตน์ ศรีทอง ต่อ 1159 4) นางจิตตรี คทวนิช ต่อ 1159	1 คน	6305615384	นางสาวภัทรีธรา มกุลพานิช	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง

142 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์นิเทศงานในคณะ
24	โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก ที่อยู่ 999 ม.2 ต.แก่งโสภา อ.วังทอง จ.พิษณุโลก อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวศิริวรรณ โองวัน โทร. 055-002050	2 คน	6305700707 6305700178	นางสาวธมลวรรณ โกศร นางสาวธัญญากานต์ พิศาลภูวโรยน์	ผศ.ดร.สุขุมมา อรุณจิต
25	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพิษณุโลก ที่อยู่ 771 ม.8, ต. วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาววิจิตรา มั่งสา 2) นางสาวภมรรัตน์ สิงหเดช โทร.055-313380	1 คน	6305610617	ชุตินา เฉลิมงาม	อ.กรรณา ใจใส
26	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านสองแคว) จ.พิษณุโลก ที่อยู่ 492/4 ม.17 ต.หนองกู่ลา อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวกรรณก ยอตเจริญ 2) นางสาวจินตนา แก้วโก้ 3) นางสาวสรารัตน์ ทองขาว โทร. 055-981240	1 คน	6305700277	นางสาวนภสร เทพพิทักษ์	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์นิเทศงานในคณะ
27	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย ต.หนองปลิง อ. เมือง จ. กำแพงเพชร โทร. 055-705030-1 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวสุมาลี แสงแก้ว 2) นางสาวพิชชาภา หัวหาญ 3) นางสาวอุทัยรัตน์ ทองรักษ์	1 คน	6305680073	นางสาวเมธาวี ลิ้มวชิรโชติ	อ.ดร.ปรีดา ตาสี
28	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก 555 ม.9 ต.น้ำร้อน อ.เมือง จ.ตาก โทร. 055-896341-2 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวปุณณภา ปุ่มแสง 2) นางสาวสุวรรณีการ์ อรุณสุข	2 คน	6305700145 6305700616	นางสาวอมิตตา พนาพัฒนากุล นางสาวเปรมสินี ภิโย	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
29	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา ศาลากลางหลังเก่า ชั้น 1 ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา 5600 โทร. 054-449658 ต่อ 2-6 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางวัลลภา ธูปะสิทธิ์วิฑรากร 2) นางสาวนวพร แก้วคำเครือ 3) นายถนอม ใจนั้นตา	4 คน	6305700301 6305700509 6305700798 6305700780	นางสาวนันทิพร แปะใจ นางสาวพัชรินทร์ ชัดธิ นายธนพัฒน์ จิตรัตน์ นายมานะ เผ่าหนองคู่	อ.ดร.ปรีดา ตาสี

144 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์ในสถานในคณะ
30	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์ ที่อยู่ 62/1 ม. 6 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 อาจารย์ภาคสนาม : -	4 คน	6305700475 6305681485 6305681568 6305680719	นางสาวชนากานต์ พงศ์โสภี นางสาวณฐมน สามงามไผ่ นาย ณัฐนันท์ สุขสำราญ นางสาวลลิตา บ่างศรีวงษ์	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
31	โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 49 ถ.ช้างเผือก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวชัยณัฐชนพร กระจลามา 2) นางสาวเพ็ญภา เมินกระโทก 3) นางสาวช่อผกา ลูบไธสง โทร. 044-235112	2 คน	6305680925 6305610377	นางสาวรัชกร กิตติกุลพิสิข นางสาวนันท์นัช ผลพิมาย	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง
32	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ 622/11 ถ.สุนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา	2 คน	6305700129 6305681303	นางสาวฐนินดา มามะเรียง นางสาวปณิตตา ธรรมวงศ์การ	อ.กรรณา ใจใส
33	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด ขอนแก่น 236 หมู่ 19 ต.ศิลา อ.เมืองจ.ขอนแก่น อาจารย์ภาคสนาม : -	1 คน	6305680040	นายนเรศรัษฎ์ กุดแถลง	อ.ปยุตต์วรัตน์ ไตรจุฑากาญจน์
34	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเลย 21/2 ถ.วิสุทธิเทพ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวสุธาสิณี สุดแสน โทร. 042-814840	1 คน	6305610690	นางสาวอรณิข น้อยมะลิวัน	อ.กรรณา ใจใส

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์ในหน่วยงานในคณะ
35	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ ที่อยู่ 203/6 ม. 9 ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางสาวเอลาวีน วรรณวงษ์ 2) นายทรงธรรม อรวงษ์ โทร. 045-617833	1 คน	6305680123	นางสาววิภาวีณี บุญมา	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง
36	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดหนองคาย 1 ม. 14 ต.ค่ายบกหวาน อ.เมือง จ.หนองคาย อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางจิราพร สุวรไตร 2) นางสาวหิยะนันท์ พลายวิเคราะห์ 3) นายวุฒิภัทร จันทา โทร. 042-495133	1 คน	6305680545	นางสาวชลพิณท์ ศิริเจริญสมบัติ	อ.ดร.ปรีนดา ตาสี
37	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ที่อยู่ 212 ถ.แจ้งสนิท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี อาจารย์ภาคสนาม : 1) นายสมนึก อนันตวรวงศ์ โทร. 045-352500	1 คน	6305610757	นายอิทธิวัฒน์ อุพันทา	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง

146 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	คณาจารย์นิเทศงานในคณะ
38	โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี (กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์) 33 ถ.เพาะนิยม ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. 042-215100 อาจารย์ภาคสนาม : 1) นางไชศรี สิรินำบุญทวี ต่อ 1470 2) นางชไมพร สามารถ ต่อ 1469 3) นางสาวเพ็ญพรรณ ไชยสว่าง ต่อ 1467	1 คน	6305700012	นางสาวจิราภรณ์ ยิ่งสินาค	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง

รายชื่อหน่วยงาน รายชื่อนักศึกษา และอาจารย์นิเทศงานฯ ภาคเหนือ-ภาคอีสาน ชั้นปีที่ 3-4
การฝึกภาคปฏิบัติ 1 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
1	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ 63/1 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ โทร 053-121157 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.กীরติ เลี้ยวสกุล ต่อ 24 2) น.ส.ภัทรินทร์ วิชาภิญโญ ต่อ 23	4 คน	6205700047 6205700187 6205700617 6205615104	นายชลสิทธิ์ จิเหลา นางสาวไอสวรรคค์ รักขางค์ นางสาวลักขมณ บัวบานนางสาว นางสาวจิราภรณ์ สิริวัฒน์โกล	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน
2	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ 63/3 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.อรุณี นมะมุตติ โทร 053-121161 2) นางณัฐรดา สุวเสริม โทร 095-2406157 3) นางไอรเมส ยิ่งสินสุวรรณ 4) น.ส.ชนัญญา แสงจันทร์	4 คน	6205700302 6205700138 6205615187 6205615013	นางสาวฐิตาภา อยู่สบาย นางสาวกัญพัชญ์ นาราศิริพัฒน์ นายศักดิ์ชาย ปิ่นอุไร นางสาวนรีชา สมนึก	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน

148 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
3	โรงพยาบาลสวนปรุง 131 ถ.ช่างหล่อ ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร 053-908500 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.นุชจรินทร์ อินดิระรัตน์ ต่อ 60319 2) น.ส.จิตติมณูห์ สอนเกิด ต่อ 60322	2 คน	6205681072 6205700377	นายผณิตทร เสี่ยงเย็น นายกิตติพันธ์ พรชุม	อ.ดร.ปรีดา ตาลี
4	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ 110 ถ.อินทวโรธ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.กัญญารัตน์ จตุพรพิทักษ์กุล โทร 053-936616	2 คน	6205700112 6205700658	นายกิตติภูมิ วั่งคะฮาด นางสาวธิดิมาพร เมปริญญา	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง
5	โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ 2 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1.น.ส.สิริขวัญ โตดำรงรัตน์ 2.นางสายนที ไทยสวัสดิ์ โทร. 053-920200 ต่อ 268	4 คน	6205700203 6205680108 6205681122 6205615351	นางสาวจุฑาภรณ์ มุ่งนากลาง นางสาวสุภาพร แกนุ นายนิรวิทย์ ณะวงค์ นางสาวณิษกานต์ แสนภักดี	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง
6	ทันตสถานหญิงเชียงใหม่ 142 ถ.โชตนา ต.ช่างเผือก อ.เมือง จ.ลำปาง อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.นพรัตน์ อินชัย โทร 053-122340 ต่อ21	4 คน	6205700484 6205615112 6205681064 6205615419	นางสาวธณยา สุริยะวรรณ นายณัชพล สบาย นางสาวช่อทิพย์ แสงกำ นางสาวณัฐชา บุนพินส์ลัก	อ.ปุณยวัจน์ ไตรจุฑาภาณูจน์

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
7	เทศบาลนครเชียงใหม่ (กองสวัสดิการสังคม) 1 ถนนวังสิงห์คำ ต.ช้างม่อย อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.รุจิเรข ธรรมชัย โทร.053-259176 2) น.ส.อุมาทิพย์ ศรีจันทร์ โทร.053-259173 3) นายพรชัย ชมภูแก้ว โทร. 053-259175		6205615062 6205700054 6205700088 6205615161 6205700211 6205681338 6205681510	นางสาวชญัญญาณ์ ภัทรหมื่นหา วงศ์ นายนราศักดิ์ ขวัญมณี นางสาวชนัญฐา เขียวนนท์ นางสาวกรรช อินอำพร นางสาววรรณภา สุภาพ นางสาวอมลวรรณ จ้อนลี นายวงศ์กร หมานมา	อ.ปฎิภา อภิรักษ์ไกรศรี
8	มูลนิธิศูนย์ชีวิตใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 226 ม. 2 ตำบล สันพระเนตร อำเภอสันทราย เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) นางวันดี ชื่นชูไพร 2) น.ส.นารา พิสัยเลิศ โทร . 053-750500	2 คน	6205700336 6205615229	นางสาวกมลมาศย์ โคตรโยธา นางสาวคันธมาพันธ์ ประประโคน	อ.ปฎิภา อภิรักษ์ไกรศรี
9	สถานสงเคราะห์บ้านราฟา 391 ม.2 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) นางกมลวรรณ วารีศรี 2) น.ส.ณิชาภัทร เยเบียง โทร 052-000340	2 คน	6205615401 6205615203	นางสาวณภัทร สงนุ้ย นางสาวเมวีกา ประระทั่ง	อ.อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์

150 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
10	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหายาดฝน 303 ม.7 ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) คุณระรินทิพย์ เพ็ชรเจริญ 2) นางพระจันทร์ เกียรติศิริโรจน์ โทร 053-104144	2 คน	6205610774 6205680561	นางสาวลภัส จิตรว่องไว นางสาวสุพิชชา ถิตย์เจือ	อ.ดร.ปรีนดา ตาสี
11	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 1 จังหวัด เชียงใหม่ 51 ถ.ประชาสัมพันธ์ ถ.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางรวิวรรณ วังพุกษ์ โทร.053-276856 ต่อ 221	2 คน	6205615310 6105610452	นางสาวนพพรณัศร์ ธรรมวงษ์ศิริ นางสาวมาศศิริ กิตติคณาพงษ์	ผศ.ดร.สุขมา อรุณจิต
12	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดลำพูน 126 ม.10 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) นางนลินี โล่หังขัยฤทธิ 2) น.ส.รพีพรรณ ไชยอะกะ 3) น.ส.อรารณ เชียงคำ 4) น.ส.อรอรณงค์ ผัดประเสริฐ โทร.053-525604	4 คน	6205700070 6105615535 6205525022 6205700062	นางสาวนหล่า กุเลา นางสาวณัฐกานต์ เทพสุทา นางสาวนันทวัน สิงห์ณะ นางสาวนาคำสี เขมมื่อ	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
13	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดลำปาง 124 ม.1 ถ.ลำปาง-แจ้ห่ม ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ.ลำปาง อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.วรรณิ์ สีนึกษา โทร.054-825647	2 คน	6205700518 6205700252	นางสาวทิพรดา แสงสว่าง นายอภิชัย ยอดจันทร์	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
14	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง 201 ถ.ลำปาง-งาว ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางทิพย์อำภา สันชุมภู โทร 054-335503 ต่อ 27	2 คน	6205700500 6205615153 6205615179	นางสาวทิพากร ธรรมปัญญา นางสาวภาสินี บุตรบำรุง นางสาวสุพรรณภา ต้นยะ	อ.ปุลณย์วัจน์ ไตรจุฑากาญจน์
15	เรือนจำกลางลำปาง 100 ถ.พหลโยธิน ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นายเด่นอนันต์ หวันแลบ โทร 054-217048 ต่อ 21	4 คน	6205615237 6205615336 6205615146 6205700641	นายพีรณัฐ สังข์แก้ว นางสาวอารีญา เกิดริน นายศิริวัฒน์ นาคเจริญ นางสาวทีปกาญจน์ บุญรักษ์	อ.ปุลณย์วัจน์ ไตรจุฑากาญจน์
16	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลำปาง ศาลากลางจ.ลำปาง ชั้น 2 ถ.วิชิตราษฎร์ดำเนิน ต.พระบาท อ. เมือง จ.ลำปาง อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นายธนวัฒน์ ภัคตรา โทร 054-265043	2 คน	6205700153 6205615260	นางสาวจิรัฐพร สกุดติษฐ นางสาวขวัญจิรา เสนาธรรม	ผศ.ดร.สุขมา อรุณจิต

152 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
17	โรงพยาบาลลำปาง 280 ถ.พหลโยธิน ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) นายพลกฤษณ์ เพ็ชรหาญ 2) น.ส.โสพิศพิไล กลิ่นเทศ 3) น.ส.ศรินภา คำมาบุตร โทร 054-237400 ต่อ 1109,1144	3 คน	6205681080 6205615344 6205700534	นางสาวขวัญชีวา ชัยชา นางสาวอารีญา ขวัญเมือง นางสาววิภาวี ไทยใหม่	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง
18	โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ 1039 ถ.หน้าสถานพยาบาล ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย โทร 053-910600 ต่อ 1278 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.ชัชชญา สุขเกษม 2) น.ส.ดวงเดือน เนตรวงศ์	1 คน	6205700583	นายกาลัญญา เชื้อเมืองพาน	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง
19	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดแพร่ 119 ม.1 ต.แม่หล่าย อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) นางอัญชัญ หวังระบอบ 2) น.ส.สุพิชฌาย์ สุระโพธา โทร.054-520743	5 คน	6205700542 6205700559 6205680132 6205700567 6205700401	นางสาววิไลพร หุนติราช นางสาวนภาพิทย กิ่งนพินิจ นายปรินทร์ เรือนแก้ว นางสาวธนพร กว้างเกียรติคุณ นายณภัทร เจนวุฒิกมลชัย	อ.สุกัญญา มีสกุลทอง
20	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดแพร่ 110 ม.2 ต.เหมืองหม้อ อ.เมือง จ.แพร่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นายพีรยศ วรรณภพ โทร.054-531116	3 คน	6205700575 6205700492 6205700443	นางสาวกัญจนพร อ่วมนุ่ม นางสาวสาวิตรี ศรีภูมิ นางสาวนัฐติกาวัลย์ คำโย	อ.กรรณา ใจใส

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
21	เรือนจำจังหวัดน่าน 28 ถนน ผากรอง ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.จีรารรณ พรหมไชยวงศ์ โทร. 054-710275 ต่อ 14	4 คน	6205615328 6205615278 6205700146 6205700609	นางสาวจิรารัตน์ จรรอด นางสาวสุพัตรา สุจริตจันทร์ นางสาวลลิต์สร ดิษฐอนินเมตร์ นางสาวชวรร สร้อยอินทร์	อ.ปณัยวัฒน์ ไตรจุฑาทกาณูจน์
22	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น 1 ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ โทร 055-414061 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.ศิริพร ดวงประณีต 2) นายชูศักดิ์ สุปินะ 3) น.ส.กัญธิกา โองวัน 4) น.ส.อริสรา เชื้อสายมาก	1 คน	6205681098	นางสาวมิชาภรณ์ อ่อนน่วม	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง
23	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านจังหวัดอุดรดิตถ์ 100 ม.5 ต.ร่วมจิต อ.ท่าปลา จ.อุดรดิตถ์ อาจารย์นิเทศงานภาคสาม นางมนธิรา ธาราเวชรักษ์ โทร 055-479905	3 คน	6205700179 6205525030 6205700682	นางสาวบุญญารัตน์ จงอวยพร นางสาวชลนิชา สังข์เรือง นางสาวปิยพร สมชื่อ	อ.กรรณา ใจใส

154 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
24	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (อาคารหลังใหม่) ชั้น 1 ถนนวังจันทร์ ในเมือง เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก 65000 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.พิชญา พงษ์พันธ์ โทร 055-259565	3 คน	6205615096 6205615369 6205615377	นายกรรชัย กรินทร์ นางสาวชยามร ชนกษะนีกุล นางสาวรัตนภรณ์ ชุนเขย	ผศ.ดร.สุพума อรุณจิต
25	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก 6 334/17 ตำบล ท่าทอง เมือง พิษณุโลก 65000 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางศุจดาว อินทโชติ โทร 055-265017-18	3 คน	6205615070 6205700294 6205700526	นางสาวปริญภรณ์ วงษ์ประเสริฐ นางสาวปรารถนา แซ่ตั้ง นางสาวฐิตาภา สุวรรณโน	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
26	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย 157/1 ม.10 ต.ยางซ้าย อ.เมือง จ.สุโขทัย อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางกฤติกาญ วงศ์อนันตกาญญ โทร 055-610791	2 คน	6205610691 6205520064	นายจีร์สต์ ผาสุก นางสาวธราปณี แจ่มอยู่	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
27	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพะเยา 279 ม.9 บ้านสันป่าอก ต.ดงเจน อ.ภูพานายาว จ.พะเยา อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นายสุริยา รุ่งเรือง โทร 054-484232	1 คน	6205681114	นางสาวสุพัตรา จันทร์ผง	อ.ปยุณยวีจันต์ ไตรจุฑากาญจน์

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
28	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.นครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถ.มหาตมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) นางดวงดาว ปรอยกระโทก 2) น.ส.จรรยาธิษั บุนยานุเคราะห์ 3) น.ส.พัลมา โกษาธิษั โทร 044-243000	2 คน	6205680751 6205680090	นางสาวนิชาภัทร วัฒนาภิตติกุล นางสาวศศิธร ัจฉสันเทียะ	อ.ดร.ปริญดา ตาลี
29	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา 278 ถ.ช้างเผือก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.สุภาพร ลือชา 2) น.ส.อัญญา ปาฐกานนท์ 3) น.ส.กัญญาภักดิ์ เครื่องทองใหญ่ โทร 044-242552	3 คน	6105680950 6205610600 6205680926	นางสาวจอมอภิญญ์ ผันประเสริฐ นายวรกันต์ ตรีवास นางสาวณัฏฐ์อาภา แน่นซารี	อ.ดร.ปริญดา ตาลี
30	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเลย 157/8-10 กุดป่อง เมือง เลย 42000 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม -	1 คน	6205610543	นางสาวกมลชนก บรรจบ	อ.บุญยวัฒน์ ไตรจุฑากาญจน์

156 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
31	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี 238 หมู่ 4 ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุดรธานี อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.จริญญา วันทวงศ์ 2) น.ส.รัตนา จะรอนรัมย์ 3) น.ส.กรชนก จันทร์เพชร โทร 042-120074	3 คน	6205700468 6205615294 6205700708	นางสาววิชุดา บุตรทา นางสาวสุพัทธา อุ่มเอิบ นางสาวอมรพรรณ รอดจอน	อ.ดร.ปรีดา ตาลี
32	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ 98/1 ม.8 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.ภัทรานิชฐ์ ก่อกุล โทร 044-056545	1 คน	6205610071	นางสาวพัฒนนิดา ศิริโรจน์ภักส์	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน
33	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุดรธานี (ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี) ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร 2 ชั้น 1 ถ.อธิปัตติ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) น.ส.นิตยา ชูเลิศ โทร 042-221773 2) นางสิริธร ภูกองชัย โทร 042-325615	1 คน	6205530055	นายณัฐวุฒิ พลจันทร์	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อินเเทศงานในคณะ
34	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 1159 ศาลากลางจังหวัด ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.ปาลิตา ทองพุดซา โทร 044-666550-1	1 คน	6205525014	นายธนวรรษ สวัสดิ์	อ.ดร.ปริญดา ตาสี
35	มูลนิธิเอ็มพลัส จังหวัดเชียงใหม่ 142 หมู่ 1 ซอยชมจันทร์ ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม -	2 คน	6205681049 6205615195	นายสฐิรุวิช ทีบทอง นายชนาธิป เพ็งตะคุ	อ.ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี
36	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว 200 หมู่ 4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.บุญศิริ ศรียอด โทร. 053-121573	1 คน	6205700013	นายณชชพล กาบปวงคำ	อ.ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี
37	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม 494 หมู่ 11 ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.ทิพประพาวิณ์ เรือนทอง โทร 043-706580	1 คน	6205610089	นางสาวกัญญาพัชร ศรีทำนา	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน

158 | คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	อ.นิเทศงานในคณะ
38	โรงพยาบาลร้อยเอ็ด 111 ถ.รมชัยชาญยุทธ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด โทร.043-518200 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม 1) นางดวงจัน ขำชื่นมะลี ต่อ 7197 2) นายโชติวงศ์ เสรีรัฐวิชา ต่อ 2070	1 คน	6205681031	นางสาวปรียัศม์ พัฒนชัยมงคล	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง
39	มูลนิธิพิทักษ์สตรี - Alliance Anti Trafic Thailand 328/1 สำนักงานนักเรียนคริสเตียน ถ.พญาไท แขวง ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กทม. อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นส.อารีศรี โสสาลี โทร. 02-2145158	2 คน	6205680124 6205680017	นางสาววันสนันท์ สุขมี นางสาวณัฏชา เต็มสายทอง	อ.ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี
40	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อาคาร 80ปี วัดสุทธจินดา วรวิหาร ถ.ราชดำเนิน อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม น.ส.นันทน์กัศ นามขุนทด โทร 044-246890	2 คน	6205610410 6205680892	นางสาวสุวิชาติา แสงผล นางสาวสหทัย ลากเกิด	อ.ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี
41	เทศบาลนครลำปาง สำนักงานเทศบาลนครลำปาง ถ.ฉัตรไชย จ.ลำปาง นางณัฐชา ศรีสุทธะ โทร 054-237237 ต่อ3107	2 คน	6205615302 6205700195	นายวรพงษ์ กุลโมทย์ นางสาวนภัสวรรณ เจียรวัฒนกุล	อ.กรรณา ใจใส

หมวดที่ 4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

1. บทนำ

จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ถือเป็นหลักความประพฤติที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และสถานะของวิชาชีพ

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรนิติบุคคล มีหน้าที่ในการควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 5) โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 32 , 33) พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ 2556.ศ.กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรนิติบุคคล มีหน้าที่ในการควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 5) โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 32 , 33) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีความสำคัญในการกำหนดค่านิยม หลักการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความศรัทธาต่อสิทธิมนุษยชนและต่อศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ และยิ่งแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จะเสริมสร้างความ เป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบูรณาภาพแห่งวิชาชีพ และเสริมสร้างความเป็นปึกแผ่นทางสังคม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยังเป็นกรอบทิศทาง และแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิบัติงานในสถานการณ์ ความขัดแย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สังคมไทยและสังคมโลก ซึ่งจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์ที่มีอยู่เดิมจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเป็นสากลและสอดคล้องกับค่านิยม หลักการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสมาพันธ์นักสังคมสงเคราะห์นานาชาติ และสมาคมการศึกษาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์นานาชาติ (IFSW & IASSW Statement of Ethical Principles, 2001) และ จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งอาเซียน (ASEAN Social Work Code of Ethics, 2015)

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ฉบับนี้ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ทุกคน โดยเฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556

2. วัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณ

2.1 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และเป็นแนวทางในการพิจารณาแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ

2.2 เพื่อเป็นมาตรฐานและหลักประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ นำไปสู่ความเชื่อมั่นในระบบบริการ

2.3 เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการให้เข้าถึงสิทธิและบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2.4 เพื่อกำหนดแบบแผนพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

3. นิยามศัพท์

3.1 จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

หลักความประพฤติปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน พัฒนาคุณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และสถานะของวิชาชีพ

3.2 วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.3 วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 3)

3.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.6 แบบแผนพฤติกรรม

แนวทางการปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมที่เหมาะสมตามหลักการและค่านิยมของวิชาชีพ

4. ค่านิยมและหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

4.1 สิทธิมนุษยชน

4.1.1 ค่านิยม: สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการพื้นฐานที่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อมั่นและยึดถือ โดยเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องได้รับการพิทักษ์คุ้มครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิตามพันธกรณีระหว่างประเทศและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ ส่งเสริมโอกาสและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน

4.2 การเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์

4.2.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและมีความค่า ให้ การ ยอม รับ ความเป็น ปัจ เจก บุ ค ค ล ที่ มี ความ แตก ต่าง และ มีอัตลักษณ์เฉพาะบุคคล และเชื่อในความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันของทุกคน

4.2.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ ทุกคน ยอมรับและเคารพในอัตลักษณ์ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล กลุ่ม และ ชุมชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีอคติ ไม่ตำหนิติเตียน และเสริมสร้างหลักประกันในการพิทักษ์และคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคล

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4.3 ความเป็นธรรมทางสังคม

4.3.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อมั่นและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมทางสังคม และดำเนินการเพื่อความเท่าเทียมในการเข้าถึงโอกาสทางสังคม

4.3.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักและส่งเสริมความเป็นธรรมทางสังคมในทุกระดับ ทั้งในระดับปัจเจกและระดับโครงสร้าง รวมทั้งคัดค้านการเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ ทั้งด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรการทั่วโลก การจัดสรร และกระจายทรัพยากร

4.4 บุรณภาพทางวิชาชีพ

4.4.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตระหนักถึงความเข้มแข็ง ความเป็นหนึ่งเดียว และเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ เคารพในผู้ใช้บริการ องค์กร วิชาชีพ และสังคม

4.4.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริมรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงและคุณค่าของวิชาชีพ โดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการ เพื่อนร่วมงาน องค์กร และสังคม

4.5 ความเป็นอยู่ที่ดี

4.5.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับโอกาสและตอบสนองความต้องการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ และเชื่อว่าภาวะความยากจนและความยากลำบากที่เป็นผลกระทบจากสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นสภาวะที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

4.5.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีบทบาทในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีหน้าที่ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงสิทธิและพลังอำนาจของตน สร้างความร่วมมือให้เกิดความตระหนักและเฝ้าระวังทางสังคม เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น

4.6 ความหลากหลาย

4.6.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตระหนัก ยอมรับและเคารพ รวมถึงมีความละเอียดอ่อนในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

4.6.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยอมรับและเคารพในความหลากหลายของมนุษย์ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและดำเนินการให้เกิดการเข้าถึงบริการโดยเสมอภาค

และเป็นธรรม รวมถึงสามารถจัดบริการได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของผู้ใช้บริการตามบริบทที่เป็นจริง

5. จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะนักวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม ประพฤติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และทักษะอยู่เสมอ

5.1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงประพฤติปฏิบัติตนในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นความประพฤติที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและวิชาชีพ

5.1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

5.1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ

5.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดมั่นในหลักวิชาการทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รักษาเกียรติภูมิ และส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

5.2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และกระทำในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับไปสู่งานวิชาการหรืองานวิจัย ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ และความก้าวหน้าในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการสอนงาน การนิเทศงาน และการศึกษาสังคมสงเคราะห์

5.3 จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล กลุ่ม และชุมชน)

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ สิทธิความเป็นส่วนตัว รักษาความลับของผู้ใช้บริการ ยึดหลักการมีส่วนร่วมและรักษาสัมพันธ์ทางวิชาชีพ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ ทั้งนี้หมายรวมถึงการพิทักษ์คุ้มครอง และพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม ชุมชน

5.3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของปัจเจกบุคคล โดยปราศจากอคติทั้งปวง

5.3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการดำเนินงานเพื่อเสริมพลังอำนาจของผู้ใช้บริการ ให้เกิดความเข้มแข็ง เชื่อมั่นและเห็นคุณค่าในตนเอง สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นผู้พิทักษ์สิทธิของตนเอง กลุ่ม ชุมชน

5.3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม เชื่อในศักยภาพ เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

5.3.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำข้อมูลไปสื่อสาร หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ใช้บริการและหรือ/ผู้เกี่ยวข้องเว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ และการรักษาไว้ซึ่งสวัสดิภาพความปลอดภัยของชีวิต ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง

5.3.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาสัมพันธ์ทางวิชาชีพตลอดกระบวนการให้บริการกับผู้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน

5.3.6 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงถือเป็นความรับผิดชอบในการพิทักษ์คุ้มครองและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม และชุมชน

5.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพ ให้เกียรติ สนับสนุนความร่วมมือในการทำงานเป็นเครือข่าย ร่วมขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและวิชาชีพ

5.4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิ หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น

5.4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

5.4.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกันและกับผู้ร่วมงานในสาขาวิชาชีพอื่นๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

5.4.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงไม่ส่งเสริม ไม่เพิกเฉย หรือปกป้องการประทุพผิตของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น เพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำรณัั้นๆ

5.4.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่นำงานและผลงานของผู้อื่นไปแอบอ้างว่าเป็นของตน

5.5 จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อองค์กรที่ตนสังกัด

5.5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้ดำเนินนโยบายแนวทางปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความเป็นธรรม ผลประโยชน์สูงสุดและ/ การพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

5.5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงใช้ทรัพยากรขององค์กรด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.5.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงส่งเสริม สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นมิตร

5.5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงตระหนักถึงการดำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

5.6 จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

5.6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงเข้าใจสถานการณ์ ปัญหาและความต้องการทางสังคม และมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไข หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในเชิงระบบ นโยบาย มาตรการ และกลไกต่างๆ

5.6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงมีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ความเป็นธรรมทางสังคม และสันติสุขของสังคม

5.6.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยอมรับและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

6. ภาคผนวก

ที่มาและความสำคัญ

ในช่วง 3 ทศวรรษที่ผ่านมา สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์ไว้แล้ว แต่ไม่ปรากฏว่าเคยมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ในระยะที่ผ่านมาได้มีความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผ่านการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย สมาคมนักสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ สมาคมนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช และองค์กรภาคีเครือข่าย ในปี 2550 มีการออกข้อกำหนดว่าด้วยมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ ผ่านพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 ซึ่งถือเป็นความพยายามให้มีกลไกที่ชัดเจนในระดับชาติที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์มีมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงาน ที่เข้าร่วมกันทุกหน่วยงาน และในปี 2554 มีความพยายามผลักดันผ่านกองประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข ให้มีการกำหนดสาขาการประกอบโรคศิลปะ ในสาขาสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ แต่เนื่องจากยังไม่ได้รับความเห็นชอบ จึงได้ยุติการดำเนินการไว้ก่อน

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นวิชาชีพที่มีแนวความคิดพื้นฐานมาจากแนวคิดมนุษยนิยม หลักสิทธิมนุษยชน หลักการเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และหลักความเป็นธรรมทางสังคม ซึ่งล้วนนำไปสู่การสร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์ในตัวของคนทุกคน และให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียม การเคารพในความหลากหลายของมนุษย์ในด้านต่างๆ เช่น ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ เพศ เป็นต้น โดยจะปรากฏหรือแสดงออกให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านทางการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเพื่อนมนุษย์ อีกทั้งยังต้องใช้องค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถเฉพาะ ที่ได้จากการศึกษา ศาสตร์และการอบรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นอกจากนี้การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยังเป็นการทำงานร่วมกับบุคคล กลุ่ม หรือชุมชนที่มีความเปราะบาง หลากหลาย และมีปัญหาที่แตกต่างกันไปตามแต่ละบริบทและสถานการณ์ จึงจำเป็นต้องมีประมวญจรรยาบรรณ เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในบริบทประเทศไทย ซึ่งมีภูมิหลัง ความเป็นมา และความรู้ที่หลากหลาย และเพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สามารถบรรลุถึงเป้าหมายแห่งวิชาชีพในการเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบูรณภาพและความเป็นปึกแผ่นทางสังคมได้

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ดำเนินไปท่ามกลางความซับซ้อนและความหลากหลายของมนุษย์และบริบทแวดล้อม จนบางครั้งอาจเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะต้องตัดสินใจเลือกปฏิบัติตามแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ระหว่างความขัดแย้งของความเชื่อหรือค่านิยมที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างค่านิยมส่วนตัว กับค่านิยมทางวิชาชีพ รวมถึงความขัดแย้งที่เกิดจากความสัมพันธ์เชิงระบบอุปถัมภ์ที่ฝังรากอยู่ในสังคมไทย ซึ่งมีอิทธิพลและส่งผลต่อความเชื่อหรือค่านิยมของปัจเจกบุคคล นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์เชิงอำนาจแฝงอยู่ เช่น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อาจตระหนักว่าตนเองอยู่ในสถานภาพที่เหนือกว่าผู้ใช้บริการ เนื่องจากเป็นผู้ที่แข็งแรงกว่า มีฐานทรัพยากร และมีกลไกเครื่องมือในการทำงาน ทั้งยังอยู่ในสถานะของผู้ให้ความช่วยเหลือ อาจทำให้ละเลยการผลักดันให้เจ้าของปัญหาเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของตนเอง ในขณะที่ผู้ให้บริการอาจติดอยู่ในภาวะพึ่งพิง และอยู่ในสถานะเป็นผู้รอรับความช่วยเหลือ จนไม่สามารถแสดงศักยภาพของตนออกมาได้

นอกจากนี้ ด้วยลักษณะของสังคมไทยที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สถานการณ์ปัญหาและความต้องการของบุคคล กลุ่ม ชุมชน เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเช่นกัน ส่งผลให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต้องรับมือกับปัญหาและข้อท้าทายใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน ที่มีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้ความสำคัญของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพจึงมีมากขึ้นตามไปด้วย อีกทั้งยังจำเป็นต้องขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้นด้วย โดยแต่เดิมจรรยาบรรณวิชาชีพมุ่งให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบเฉพาะตัวผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่มีหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ทั้งในเรื่องของการทำงานกับหลายภาคส่วน กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการก็เปลี่ยนแปลงไปมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ต้องการการพิทักษ์และคุ้มครองในหลายมิติมากขึ้น ขณะเดียวกันมุมมองต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ก็มีมิติที่รอบด้านและกว้างขวางยิ่งขึ้น ทำให้จรรยาบรรณวิชาชีพไม่เพียงมุ่งเน้นที่ตัวผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ยังให้ความสำคัญแก่ผู้ใช้บริการ วิชาชีพ เพื่อนร่วมวิชาชีพ และสังคมอีกด้วย ดังนั้นการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสถานการณ์ปัญหาและข้อท้าทายใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนเหล่านี้ จำต้องกระทำอย่างรอบคอบ โดยใช้ความรู้และข้อมูลที่รอบด้าน พิจารณาไตร่ตรองถึงค่านิยม หลักการ และมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้นๆ รวมถึงการแสวงหาที่มงานสหวิชาชีพและที่ปรึกษาที่สามารถให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ระพีพรรณ คำหอม²

บทนำ

การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมมีความเกี่ยวข้องกับนโยบายของ รัฐในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 รวมทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับใหม่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมมีทั้งหมด 70 กว่าฉบับ ซึ่งอาจเป็นกฎหมายโดยตรงหรือกฎหมายที่คาบเกี่ยวกันทางอ้อม นอกจากนี้ยังพบว่า ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมนิยมใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรอบงานขององค์กรเป็นหลัก กฎหมายที่จะกล่าวถึง จึงมักเรียกว่า “กฎหมายด้านสังคมในภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” เป็นหลัก ผู้เขียนแบ่งกฎหมายไว้ 4 ลักษณะได้แก่

- 1) กฎหมายวิชาชีพ: พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์
- 3) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย
- 4) พันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

ปัจจุบันการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ได้มีความเชื่อมโยงในระดับภูมิภาคและนานาชาติมากขึ้นดังจะเห็นได้จากการร่วมเป็นสมาชิกในองค์กรระหว่างประเทศในประเด็นต่างๆหลายเรื่อง

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกที่ส่งผลกระทบต่อบทบาทการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์ปัจจุบัน เช่น การค้ามนุษย์ การเคลื่อนย้ายเข้าประเทศไทยของโรฮิงญา การตั้งครม. ของวัยรุ่น การอุ้มบุญ ฯลฯ สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้งานสังคมสงเคราะห์เกี่ยวข้องกับนโยบายสังคมของประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การเข้าใจในข้อกำหนดจึงมีความจำเป็นสำหรับนักศึกษาฝึกงานเป็นอย่างมาก สิ่งสำคัญที่ต้องเรียนรู้คือ การศึกษาอนุบัญญัติ ข้อกำหนด ระเบียบ กฎกติกาที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ผู้เขียนได้รวบรวมเพียงบางส่วนที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาที่จะใช้ประกอบการฝึกภาคปฏิบัติ 1

² ศาสตราจารย์สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ภาควิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ใครคือกลุ่มเป้าหมายในการปฏิบัติงาน?

กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมของไทยได้ออก “ข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2555” ไว้ 13 กลุ่มเป้าหมายดังนี้

1. กลุ่มเด็กและเยาวชน ได้แก่ เด็ก เด็กเร่ร่อน เด็กกำพร้า เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก เด็กพิการ เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด เด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กที่ถูกทารุณกรรม เยาวชน

2. กลุ่มผู้หญิง ครอบครัวและผู้ถูกละเมิดทางเพศ ได้แก่ ผู้หญิง ครอบครัว หญิงวัยรุ่น ตั้งครรภ์ไม่พร้อม หญิงที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม ผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว หญิงหม้าย ผู้ถูกละเมิดทางเพศ ผู้ค้าประเวณี

3. กลุ่มผู้สูงอายุ

4. กลุ่มคนพิการ

5. กลุ่มชุมชนเมือง คนจนเมือง คนเร่ร่อน

6. กลุ่มแรงงานข้ามชาติ และแรงงานต่างด้าว

7. กลุ่มแรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้มีงานทำที่ไม่ได้รับความคุ้มครองและไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน

8. กลุ่มคนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้

9. กลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์และผู้ได้รับผลกระทบ

10. กลุ่มคนที่มีปัญหาสถานะบุคคลและกลุ่มชาติพันธุ์

11. กลุ่มคนไทยในต่างประเทศ

12. กลุ่มผู้ที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ ผู้เสียหายและเหยื่อในคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง ผู้ต้องหา พยานระหว่างดำเนินคดีของศาล ผู้เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมที่ควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ผู้พันโทษ ครอบครัวของผู้ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมในคดีข้างต้น รวมทั้งเด็กติดผู้ต้องขัง

13. กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ ได้แก่ คนรักเพศเดียวกัน คนรักสองเพศ คนข้ามเพศ คนที่มีลักษณะเพศทางชีววิทยาที่ไม่ชัดเจน คนที่มีลักษณะเพศที่อาจทำให้ได้รับผลกระทบทางสังคม (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนพิเศษ 173 ง ข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555)

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์สังคมสงเคราะห์

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ประกอบด้วย 3 ลักษณะได้แก่

- 2.1 กฎหมายวิชาชีพ: พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556
- 2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์
- 2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

ผู้เขียนจะขอลำถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 กฎหมายวิชาชีพ: พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่ของนักสังคมสงเคราะห์ มีบทบาทเพิ่มขึ้นและครอบคลุมไปหลายด้าน ประกอบกับมีกฎหมายหลายฉบับได้กำหนดหน้าที่ของนักสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน โดยเฉพาะผู้ประสบปัญหาใน การดำรงชีวิตให้สามารถกระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขสมควรให้มีองค์กรควบคุม การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในรูปของสภาวิชาชีพ เพื่อควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้และมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	สาระสำคัญ
นิยามความหมาย “วิชาชีพสังคมสงเคราะห์”	หมายความว่า วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

พระราชบัญญัติวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	สาระสำคัญ
“วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับ อนุญาต”	หมายความว่า วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องขึ้นทะเบียน และ ได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 3)
“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์” “ผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์รับอนุญาต”	หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้ และ ทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและ รับใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ “ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของ สภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ (มาตรา 3)
อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์	มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) รับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (2) กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ (3) จัดทำหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือสถาบันอื่นที่สภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์มอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมในวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ (4) ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (5) ออกหนังสืออนุมัติหรืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญใน การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาตสาขาต่าง ๆ (6) ออกคำสั่งตามมาตรา 40 วรรคสาม

พระราชบัญญัติวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	สาระสำคัญ
	<p>(7) ส่งเสริมการศึกษา การอบรม และการวิจัย ในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และหน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์</p> <p>(8) รับรองปริญญาของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา 10 (2)</p> <p>(9) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษา</p> <p>(10) ผดุงไว้ซึ่งเกียรติ สิทธิ ความเป็นธรรม และส่งเสริมความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ ความสามัคคี และสวัสดิการให้แก่สมาชิก</p> <p>(11) เป็นตัวแทนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของประเทศไทย</p> <p>(12) ดำเนินการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 6)</p>
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต	<p>(1) วิชาชีพที่ดำเนินการโดยนักสังคมสงเคราะห์หรือพนักงานสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกกระทำ ด้วยความรุนแรงในครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว หรือตามที่กฎหมายอื่น กำหนด</p>

พระราชบัญญัติวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	สาระสำคัญ
	<p>(2) วิชาชีพที่ดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมสงเคราะห์หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กฎหมายว่าด้วยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด</p> <p>(3) วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานของรัฐ</p> <p>(4) วิชาชีพสังคมสงเคราะห์อื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา (มาตรา 28)</p>
จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์	<p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จรรยาบรรณต่อตนเอง (2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ (5) จรรยาบรรณต่อสังคม ข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไว้ด้วยก็ได้ (มาตรา 33)

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 ได้กำหนดไว้ในหมวด 5 การควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในมาตรา 28 “ให้วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ดังต่อไปนี้ เป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่รับอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. พ.ร.บ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน พ.ศ.2553
2. พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
3. พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2542
4. พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545
5. พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 ตาม พ.ร.บ.การจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550
6. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
7. พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550
8. พ.ร.บ.สุขภาพจิต พ.ศ.2551

ซึ่งรายละเอียดในกฎหมายแต่ละฉบับ มีดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักสังคมสงเคราะห์

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
1. พ.ร.บ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน พ.ศ.2553	<p>มาตรา 4 “พนักงานสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่สืบเสาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ควบคุมและสอดส่องความประพฤติเด็กและเยาวชน ให้คำแนะนำและสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ตลอดจนครอบครัวของเด็กและเยาวชน</p> <p>มาตรา 36 ให้มีแพทย์ จิตแพทย์ นักจิตวิทยา พนักงานคุมประพฤติ พนักงานสังคมสงเคราะห์ ครู และพนักงานอื่นตามที่ได้มีกฎกระทรวงระบุตำแหน่งให้พนักงานที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ควบคุม ฝึกและอบรมหรือสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชน เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา</p>

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ นักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	<p>มาตรา 46 ให้พนักงานสังคมสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และตามกฎหมายอื่น และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สงเคราะห์และบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนในระหว่างที่ถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจหรือที่ได้ปล่อยไป (2) ให้คำแนะนำ (3) สอดส่องให้เด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไข (4) สืบเสาะภาวะความเป็นอยู่ของครอบครัวและใกล้เคียงประนีประนอมข้อพิพาทในคดีครอบครัว (5) ทำรายงานและความเห็นเพื่อเสนอต่อศาลหรือผู้อำนวยการสถานพินิจ (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งผู้อำนวยการสถานพินิจ <p>มาตรา 47 ให้พนักงานสังคมสงเคราะห์มีอำนาจอย่างพนักงานสอบสวนและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ด้วย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เข้าไปในสถานที่อยู่อาศัยของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก และสอบถามบุคคลซึ่งอยู่ในที่นั้น (2) เข้าไปในสถานที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครองผู้เยาว์ศึกษาหรือทำงานหรือมีความเกี่ยวข้องกับหรือเข้าไปในสถานที่อยู่อาศัยของคุณความในคดี (3) เรียกบุคคลซึ่งสามารถให้ข้อเท็จจริงมาพบและสอบถามหรือปฏิญาณตนและให้ถ้อยคำ (4) เรียกคุณความเพื่อใกล้เคียงประนีประนอมข้อพิพาทในคดีครอบครัวในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเข้าไปในสถานที่ที่จะกระทำได้อีกเมื่อมีคำสั่งศาลหรือคำสั่งผู้อำนวยการสถานพินิจ
2. พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม โดย	<p>มาตรา 150 ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวก ไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใดๆ ตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานตรวจแรงงาน หรือแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ หรือ</p>

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ นักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551	<p>ผู้เชี่ยวชาญ ตามมาตรา 142 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p> <p>มาตรา 151 ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้เชี่ยวชาญตามมาตรา 142 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p>
3. พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2542	<p>มาตรา 139 ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานสอบสวนที่จะต้องแจ้งให้นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ บุคคลที่เด็กร้องขอ และพนักงานอัยการทราบ</p> <p>มาตรา 133 ตริ กรณีที่พนักงานสอบสวนมีความจำเป็นต้องจัดให้เด็กอายุไม่เกินสิบแปดปีในฐานะเป็นผู้เสียหายหรือพยาน ให้พนักงานสอบสวนจัดให้มีการชี้ตัว ผู้ต้องหาในสถานที่ที่เหมาะสมและสามารถจะป้องกันมิให้ผู้ต้องหาเห็นตัวผู้เสียหายหรือพยาน การชี้ตัวผู้ต้องหาดังกล่าวให้มันักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ บุคคลที่เด็กร้องขอ และพนักงานอัยการร่วมอยู่ด้วย</p> <p>มาตรา 172 ตริ ในการสืบพยานในคดีที่พยานเป็นเด็กอายุไม่เกินสิบแปดปี และจัดให้พยานนั้นอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับเด็กแล้ว ศาลอาจปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(1) ศาลเป็นผู้ถามพยานเอง หรือถามผ่านนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ก็ได้</p> <p>(2) ให้คู่ความถาม ถามค้าน หรือถามติงผ่านนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์</p>
4. พ.ร.บ.ตอบแทน ค่าเสียหาย และค่า ทดแทนและค่าใช้จ่าย แก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.2544	<p>มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา” เป็นกรรมการ ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์ ด้านสังคม สงเคราะห์ และด้านการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนเป็นที่ประจักษ์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน</p> <p>มาตรา 8 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน</p>

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ นักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	(2) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี (3) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐาน (4) ปฏิบัติการอื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
5. พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545	กำหนดบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ให้มีส่วนร่วมในคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ในมาตรา 12 และมาตรา 13 มาตรา 12 แต่งตั้งคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม มาตรา 13 คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) พิจารณาวินิจฉัยผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติด (2) ติดตามดูแลการควบคุมผู้ต้องหาในระหว่างการตรวจพิสูจน์หรือการฟื้นฟู (3) พิจารณาย้ายตัวผู้เข้ารับการบำบัดการติดยาเสพติด (4) พิจารณาอนุญาตให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์หรือผลการฟื้นฟู (5) แจกผลการตรวจพิสูจน์หรือผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (6) พิจารณาแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (7) ติดตามดูแลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (8) พิจารณาผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (9) เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (10) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด (11) พิจารณาเรื่องอื่นๆ
6. พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.	มาตรา 3 “นักสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ นักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
<p>2546 ตาม พ.ร.บ.การ จัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550</p>	<p>หรือที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา</p> <p>มาตรา 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(7) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร</p> <p>(17) กำหนดมาตรฐานในการฝึกอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(18) วางระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านวิชาการและการพัฒนาบุคลากร</p> <p>มาตรา 15 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(6) ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการ</p> <p>(7) ให้การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>(9) จัดทำทะเบียนกลางเกี่ยวกับองค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์อาสาสมัคร และผู้รับบริการสังคม</p> <p>(10) จัดฝึกอบรมนักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัคร</p> <p>มาตรา 20 ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดรับผิดชอบในงานธุรการของ ก.ส.จ. และให้มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตพื้นที่ของจังหวัด ดังต่อไปนี้</p> <p>(8) จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับองค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์อาสาสมัครและผู้รับบริการสวัสดิการสังคม</p>
<p>7. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546</p>	<p>มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการการคุ้มครองเด็กแห่งชาติเป็นกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสังคม</p>

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ นักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	<p>สงเคราะห์ไม่น้อยกว่าเจ็ดปี โดยต้องมีผู้แทนจากองค์กรภาคเอกชนอย่างน้อยวิชาชีพละหนึ่งคนและแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์</p> <p>มาตรา 16 ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองเด็กกรุงเทพมหานคร และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานที่ทำในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครู จิตวิทยา กฎหมาย แพทย์ วิชาชีพละสองคน และแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ด้านสวัสดิการเด็กอีกสองคน โดยมีผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>มาตรา 17 ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัดเป็นกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานที่ทำให้วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครู จิตวิทยา กฎหมาย แพทย์ วิชาชีพละสองคน โดยจะต้องมีผู้แทนจากองค์กรภาคเอกชนอย่างน้อยวิชาชีพละหนึ่งคน และแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ด้านสวัสดิการเด็กอีกสองคน โดยมีพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>มาตรา 29 ผู้ใดพบเห็นเด็กตกอยู่ในสภาพจำต้องได้รับการสงเคราะห์หรือคุ้มครองสวัสดิภาพ จะต้องให้การช่วยเหลือเบื้องต้นและแจ้งต่อนักงานเจ้าหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหรือผู้มีหน้าที่คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กโดยมิชักช้า</p> <p>มาตรา 48 การดำเนินการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติแก่เด็ก ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีเหตุสมควรแต่งตั้งผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กเพื่อกำกับดูแลเด็กคนใด ให้ยื่นขอต่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ นักสังคมสงเคราะห์ หรือบุคคลที่สมัครใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก</p> <p>มาตรา 50 ห้ามมิให้ผู้ปกครองสวัสดิภาพหรือผู้คุ้มครองสวัสดิภาพหรือผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ภาพหรือข้อมูลใดๆเกี่ยวกับตัวเด็ก</p>

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ นักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	ในลักษณะที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง เกียรติคุณ หรือสิทธิประโยชน์ อย่างใดอย่างหนึ่งของเด็กผู้ปกครองหรือบุคคลที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย
8. พ.ร.บ. คุ้มครอง ผู้ถูกระทำด้วยความ รุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550	<p>มาตรา 3 “นักสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า นักสังคมสงเคราะห์ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>มาตรา 6 การแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ อาจกระทำโดยวาจา เป็นหนังสือ ทางโทรศัพท์ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด เมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ได้พบเห็นหรือรับแจ้ง ให้เข้าไปในเคหสถานเพื่อสอบถามผู้กระทำ ความรุนแรง ถ้าผู้นั้นไม่อยู่ในวิสัยหรือมีโอกาสร้องทุกข์ได้ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เป็นผู้ร้องทุกข์แทนได้</p> <p>มาตรา 8 ในการสอบปากคำผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พนักงานสอบสวนต้องจัดให้มีจิตแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ หรือบุคคลที่ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวร้องขอร่วมอยู่ด้วย ในขณะสอบปากคำเพื่อให้คำปรึกษา</p> <p>ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจรอจิตแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคม สงเคราะห์ ให้พนักงานสอบสวนทำการสอบปากคำไปก่อนโดยไม่ต้องมีบุคคล ดังกล่าวร่วมอยู่ด้วย แต่ต้องบันทึกเหตุที่ไม่อาจรอบุคคลดังกล่าวไว้ในสำนวน การสอบสวน</p> <p>มาตรา 16 เพื่อประโยชน์ในการยอมความในคดี อาจตั้งผู้ประนีประนอม หรืออาจมอบหมายให้นักสังคมสงเคราะห์ หน่วยงานสังคมสงเคราะห์ หรือ บุคคลใดช่วยเหลือไกล่เกลี่ยให้คู่ความได้ยอมความกันได้</p>
9. พ.ร.บ.สุขภาพจิต พ.ศ.2551	<p>มาตรา 5 ให้มีคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ</p> <p>(5) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสาขาการแพทย์จิตเวช จิตวิทยา คลินิก สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช กิจกรรมบำบัด และกฎหมายสาขาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ</p>

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ นักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	<p>มาตรา 12 ให้มีคณะกรรมการสถาบันบำบัดรักษาซึ่งอธิบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วยจิตแพทย์ประจำสถานบำบัดรักษาหนึ่งคน เป็นประธาน กรรมการ แพทย์หนึ่งคน พยาบาลจิตเวชหนึ่งคน นักกฎหมายหนึ่งคนและ นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์หนึ่งคนเป็น กรรมการ</p>
10. พ.ร.บ. ป้องกันและ ปราบปรามการค้า มนุษย์ พ.ศ. 2551	<p>มาตรา 45 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ซึ่งคณะ กรรมการ แต่งตั้งจำนวนสามคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนสอง คนซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาสังคม ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์หรือด้านการเงิน เป็นกรรมการ และให้รอง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งปลัดกระทรวง มอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนจำนวนห้าคนประกอบด้วย ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน การสังคมสงเคราะห์ และการประเมินผลด้าน ละหนึ่งคน</p>

2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายมีทั้งหมด 21 ฉบับ ที่นักศึกษาฝึกงานควรศึกษาทำความเข้าใจ รวมทั้งศึกษาจากอนุบัญญัติที่มีผลบังคับใช้ในหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. ด้านเด็กและเยาวชน มีกฎหมายหลัก 6 ฉบับ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศที่เกี่ยวข้อง จำนวน 29 ฉบับ (ข้อมูล ณ พ.ย. 2552) กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน ได้แก่

- 1) พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 2) พ.ร.บ.การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.2553
- 3) พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.2558
- 4) พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550
- 5) พ.ร.บ.จัดการฝึกและอบรมเด็กบางจำพวก พ.ศ.2479
- 6) พ.ร.บ.ความร่วมมือระหว่างประเทศในทางแพ่งเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิควบคุมดูแลเด็ก

พ.ศ.2555

2. ด้านสตรีและบุคคลในครอบครัว มีกฎหมายหลัก 4 ฉบับ กฎกระทรวง ประกาศ กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับสตรีและบุคคลในครอบครัว ได้แก่

- 1) พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ.2539
- 2) พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551
- 3) พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550
- 4) พ.ร.บ.ค่านำหน้านามหญิง พ.ศ.2551

3. ด้านคนพิการ มีกฎหมายหลัก 1 ฉบับ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน 17 ฉบับ (ข้อมูล ณ ธ.ค.2552) กฎหมายหลัก ได้แก่

- 1) พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550

4. ด้านผู้สูงอายุ มีกฎหมายหลัก 2 ฉบับ ประกาศ หนังสือรับรอง ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 28 ฉบับ (ข้อมูล ณ พ.ย.52) กฎหมายหลัก ได้แก่

- 1) พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546
- 2) พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร(ฉบับที่ 36) พ.ศ.2548

5. ด้านผู้อยู่ในภาวะยากลำบากและกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ มีกฎหมายหลัก 7 ฉบับ และอนุบัญญัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง 8 ฉบับ กฎหมายหลักได้แก่

- 1) พ.ร.บ.การฉ้อโกง พ.ศ. 2545
- 2) พ.ร.บ.จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ.2511 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550
- 3) พ.ร.บ.ควบคุมคนขอทาน พ.ศ.2484
- 4) พ.ร.บ.การเคหะแห่งชาติ พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2550
- 5) พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ศ.2551
- 6) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์กรมหาชน) พ.ศ.2543
- 7) พ.ร.บ.คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2558

6. ด้านการจัดสวัสดิการสังคม มีกฎหมายหลัก 1 ฉบับ ได้แก่

1. พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 และอนุบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 25 ฉบับ (ข้อมูล ณ พ.ย.52) กฎหมายใหม่ที่เพิ่งมีการบังคับใช้ในรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา มี 3 ฉบับได้แก่

- 1) พ.ร.บ.การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2558
- 2) พ.ร.บ.คุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

พ.ศ. 2558 และ

3) พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558 ในที่นี้จะกล่าวถึงเพียง 2 ฉบับเท่านั้น

ตารางที่ 3 กฎหมายใหม่ที่เพิ่งมีการบังคับใช้ในปี 2558

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
1) พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2558	“คนไร้ที่พึ่ง” หมายความว่า บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ และให้ รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
นิยามความหมาย (มาตรา 3)	“การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง” หมายความว่า การจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางร่างกายและจิตใจ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมและสนับสนุน การสร้าง

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
<p>สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมี อำนาจหน้าที่ในการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (มาตรา 14)</p>	<p>โอกาสในสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมี งานทำและมีที่พักอาศัย และการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็น ธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>“องค์กรสาธารณประโยชน์” หมายความว่า องค์กรภาคเอกชนที่ ได้รับการรับรองให้ดำเนินงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>“องค์กรสวัสดิการชุมชน” หมายความว่า องค์กรภาคประชาชนที่ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่สมาชิกใน ชุมชน หรือปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของเครือข่าย องค์กร สวัสดิการชุมชน และได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัด สวัสดิการสังคมตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม“</p> <p>(1) ตรวจสอบและติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ</p> <p>(2) สืบเสาะข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่ง ตัวมายังสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งตามมาตรา 20 หรือมาตรา 22 และ ให้การคุ้มครอง รวมทั้งรับตัวคนไร้ที่พึ่งไว้</p> <p>(3) จัดให้มีที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูก สุขลักษณะ จัดให้มี การตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิต ฝึกอบรม และฝึกอาชีพ รวมทั้งหาอาชีพให้แก่คนไร้ที่พึ่ง</p> <p>(4) ประสานงานเพื่อจัดส่งคนไร้ที่พึ่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบใน กรณีที่มีกฎหมายเฉพาะ เพื่อคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประเภทนั้น</p> <p>(5) ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งในด้านการดำรงชีวิต ด้านกฎหมาย หรือ ด้านอื่น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างปกติสุข เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป</p> <p>(6) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>(7) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (มาตรา 16)	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ตรวจสอบและติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง (2) สืบเสาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ที่พึ่งที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามมาตรา 20 หรือมาตรา 22 และให้การคุ้มครองในเบื้องต้นแก่คนไร้ที่พึ่ง รวมทั้งรับตัวคนไร้ที่พึ่งไว้ (3) ประสานงานเพื่อจัดส่งคนไร้ที่พึ่งไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (4) ให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมอบหมายหรือตามที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเห็นสมควร
การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (มาตรา 19) การช่วยเหลือเบื้องต้น (มาตรา 23)	<p>คนไร้ที่พึ่งมีสิทธิขอรับการคุ้มครองจากสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>- ในกรณีที่ปรากฏว่าคนไร้ที่พึ่งผู้ใดเป็นบุคคลซึ่งมีกฎหมายเฉพาะให้การคุ้มครองอยู่แล้ว สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจให้ความช่วยเหลือเท่าที่จำเป็นในเบื้องต้น แล้วจัดส่งคนไร้ที่พึ่งผู้นั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ของคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจะดำเนินการรับตัวคนไร้ที่พึ่งผู้นั้นไว้ในความดูแลต่อไปก็ได้ คนไร้ที่พึ่งซึ่งจะเข้าพักอาศัยในสถานที่ซึ่งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดให้</p>
การทำข้อตกลง (มาตรา 24) 2) พระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็กที่เกิดโดย อาศัยเทคโนโลยีช่วยการ เจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558 (หน้า 2 เล่ม 132 ตอนที่ 38 ก ราช	<p>ต้องจัดทำข้อตกลงเข้าร่วมการอบรมเพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ การประกอบอาชีพและทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกำหนด ในกรณีที่เห็นสมควร สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจจัดให้คนไร้ที่พึ่งจัดทำข้อตกลงในการขอรับการคุ้มครองอื่นด้วยก็ได้</p> <p>“เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์” หมายความว่า กรรมวิธีใดๆ ทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ที่นำอสุจิและไข่ออกจากร่างกายมนุษย์ เพื่อให้เกิดการตั้งครรภ์โดยไม่เป็นไปตามธรรมชาติ รวมทั้งการผสมเทียม</p> <p>“การผสมเทียม” หมายความว่า การนำอสุจิเข้าไปในอวัยวะสืบพันธุ์ของหญิงเพื่อให้หญิงนั้นตั้งครรภ์ โดยไม่มีการร่วมประเวณี</p>

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
<p>กิจจานุเบกษา 1 พฤษภาคม 2558)</p>	<p>“การตั้งครุฑแทน” หมายความว่า การตั้งครุฑโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ทางการแพทย์ โดยหญิงที่รับตั้งครุฑแทนมีข้อตกลงเป็นหนังสือไว้กับสามีและภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย ก่อนตั้งครุฑว่าจะให้ทารกในครรภ์เป็นบุตรของสามีและภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายนั้น</p> <p>“ตัวอ่อน” หมายความว่า อสุจิและไข่ของมนุษย์ซึ่งรวมกันจนเกิดการปฏิสนธิไปจนถึงแปดสัปดาห์</p> <p>“ทารก” หมายความว่า ตัวอ่อนของมนุษย์ที่มีอายุเกินกว่าแปดสัปดาห์ ไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกมดลูก ของมนุษย์</p> <p>“ขาย” หมายความว่า จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน หรือให้ เพื่อประโยชน์ในทางการค้า หรือประโยชน์อื่นใดที่มีควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น และให้หมายความรวมถึงการเสนอขายด้วย</p>
<p>การตั้งครุฑแทน</p>	<p>มาตรา 21 ภายใต้บังคับมาตรา 15 มาตรา 16 และมาตรา 18 การดำเนินการให้มี การตั้งครุฑแทนอย่างน้อยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้</p> <p>(1) สามีและภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งภริยาไม่อาจตั้งครุฑได้ที่ประสงค์จะมีบุตรโดยให้หญิงอื่น ตั้งครุฑแทน ต้องมีสัญชาติไทย ในกรณีที่สามีหรือภริยามีได้มีสัญชาติไทย ต้องจดทะเบียนสมรสมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี</p> <p>(2) หญิงที่รับตั้งครุฑแทนต้องมีสุขภาพหรือผู้สืบสันดานของสามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย ตาม (1)</p> <p>(3) หญิงที่รับตั้งครุฑแทนต้องเป็นญาติสืบสายโลหิตของสามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย ตาม (1) ในกรณีที่ไม่มีญาติสืบสายโลหิตของสามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย ให้หญิงอื่นรับตั้งครุฑแทนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการ</p>

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
	<p>กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>(4) หญิงที่รับตั้งครรภ์แทนต้องเป็นหญิงที่เคยมีบุตรมาก่อนแล้วเท่านั้น ถ้าหญิงนั้นมีสามี ที่ชอบด้วยกฎหมายหรือชายที่อยู่กินฉันสามีภริยา จะต้องได้รับความยินยอมจากสามีที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือชายดังกล่าวด้วย</p>
<p>การดำเนินการให้มีการ ตั้งครรภ์แทน</p>	<p>มาตรา 22 การดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กระทำได้สองวิธี ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ใช้ตัวอ่อนที่เกิดจากอสุจิของสามีและไข่ของภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายที่ประสงค์จะให้มี การตั้งครรภ์แทน</p> <p>(2) ใช้ตัวอ่อนที่เกิดจากอสุจิของสามีหรือไข่ของภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายที่ประสงค์จะให้มี การตั้งครรภ์แทนกับไข่หรืออสุจิของผู้อื่น ทั้งนี้ ห้ามใช้ไข่ของหญิงที่รับตั้งครรภ์แทน</p>
<p>ความเป็นบิดาและมารดา ของเด็กและการคุ้มครอง เด็กที่เกิดโดยอาศัย เทคโนโลยี ช่วยการเจริญ พันธุ์ทางการแพทย์</p>	<p>มาตรา 29 เด็กที่เกิดจากอสุจิ ไข่ หรือตัวอ่อนของผู้บริจาค แล้วแต่กรณี โดยใช้เทคโนโลยี ช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะกระทำโดยการให้ภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายของสามีซึ่งประสงค์จะมีบุตรเป็นผู้ตั้งครรภ์ หรือให้มีการตั้งครรภ์แทนโดยหญิงอื่น ให้เด็กนั้นเป็น บุตรชอบด้วยกฎหมายของสามีและภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งประสงค์จะมีบุตร แม้ว่ามีสามีหรือภริยา ที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งประสงค์จะมีบุตรถึงแก่ความตายก่อนเด็กเกิด ชายหรือหญิงที่บริจาคอสุจิหรือไข่ซึ่งนำมาใช้ปฏิสนธิเป็นตัวอ่อนเพื่อการตั้งครรภ์หรือผู้บริจาคตัวอ่อน และเด็กที่เกิดจากอสุจิ ไข่ หรือตัวอ่อนที่บริจาคดังกล่าว ไม่มีสิทธิและหน้าที่ระหว่างกันตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัวและมรดก</p>

สำหรับนักศึกษาที่สนใจในรายละเอียดสามารถศึกษาเรียนรู้จากอนุบัญญัติที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ในที่นี้จะกล่าวถึงกฎหมายแต่ละฉบับโดยสังเขป

2.4 พันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

ประกอบด้วย 21 เรื่องดังต่อไปนี้

1. ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights)
2. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights -ICESCR)
3. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (International Covenant on Civil and Political Rights –ICCPR)
4. อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of all Forms of Racial Discrimination - CERD)
5. อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Woman)
6. พิธีสารเลือกรับอนุสัญญาว่าด้วยการเลือกปฏิบัติสตรีทุกในรูปแบบ (Optional Protocol to the CEDAW)
7. ปฏิญญาปักกิ่งและแผนปฏิบัติการเพื่อความก้าวหน้าของสตรี (Beijing Declaration and Platform for Action - BPFA)
8. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)
9. พิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก เรื่องความเกี่ยวข้องของเด็กในความขัดแย้งกันด้วยกำลังอาวุธ (Optional Protocol to the CRE on the involvement of children in armed conflicts)
10. พิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก เรื่อง การขายเด็ก การค้าประเวณี และสื่อลามกเกี่ยวกับเด็ก (Optional Protocol to the CRE on the self of children, child prostitution and child pornography)
11. พิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก เรื่อง กระบวนการติดต่อร้องเรียน (Optional Protocol to the convention on the Rights of the Child on a Communication Procedure)
12. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ (Convention on the Rights of the Persons Disabilities)

13. อนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการทรมาน และการกระทำอื่นๆ ที่โหดร้ายไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี (Convention Against Torture and other Cruel, Inhuman or Degrading Treatment or Punishment (CAT))

14. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิของแรงงานโยกย้ายถิ่นฐานและสมาชิกในครอบครัว (Convention on the Protection of the Rights of Migrants Workers and Member of their Families - MWC)

15. อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติที่จัดตั้งในลักษณะองค์กร (United Nations Convention Against Transnational Organized Crime)

16. พิธีสารเพื่อป้องกัน ปรามปราม และลงโทษการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะสตรีและเด็ก เพิ่มเติมอนุสัญญาสหประชาชาติเพื่อต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติที่จัดตั้งในลักษณะองค์กร (Protocol to Prevent, Support and Punish Trafficking in Persons, Especially Woman and Children, Supplementing the United Nations Convention Against Transnational Organized Crime)

17. อนุสัญญาว่าด้วยการป้องกันบุคคลจากการหายสาบสูญโดยถูกบังคับ (Convention on the Protection of All Persons from Enforced Disappearance –CED) (อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเพื่อเข้าเป็นภาคี ซึ่งอาจจะต้องมีการแก้ไขหรือตรากฎหมายภายในเพื่ออนุมัติ) (ดารณี นฤดมพงศ์, 2556,น.31)

18. ปฏิญญาว่าด้วยความก้าวหน้าทางสังคมและการพัฒนา (Declaration on Social Progress and Development)

19. ปฏิญญาว่าด้วยสิทธิในการพัฒนา (Declaration on the Right to Development)

20. ปฏิญญาสหประชาชาติแห่งสหัสวรรษ (United Nations Millennium Declaration) หรือ เป้าหมายแห่งการพัฒนาสหัสวรรษ (Millennium Development Goals - MDGs) ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

21. ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน พ.ศ. 2552 - 2558

3. แผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนาสังคม

ด้านสวัสดิการสังคม

- 1) แผนยุทธศาสตร์สร้างสวัสดิการสังคม 5 ปี สร้างสวัสดิการสังคมไทย ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2550-2554)
- 2) แผนยุทธศาสตร์การจัดสวัสดิการสังคมไทยฉบับที่ 2 พ.ศ.2555-2559
- 3) แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมเพื่อชีวิตมั่นคง พ.ศ.2545-2564
- 4) นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ด้านผู้สูงอายุ

- 1) แผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2554-2564)

ด้านคนพิการ

- 1) แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2550-2554)

ด้านผู้ด้อยโอกาส

- 1) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส 5 ปี (พ.ศ.2551-2555)
- 2) ภาวะอนาคตการพัฒนาและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส (พ.ศ.2551-2555)
- 3) ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ 18 มกราคม 2548

ด้านสตรีและสถาบันครอบครัว

- 1) แผนพัฒนาสตรีในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)
- 2) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันครอบครัว พ.ศ.2547-2556
- 3) แผนปฏิบัติการส่งเสริมสถาบันครอบครัว พ.ศ.2551-2556

ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- 1) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 12 ปี (พ.ศ.2552-2563) (Gateway green good life)
- 2) แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2552-2555

ด้านการพัฒนาสังคม

- 1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

4. มาตรฐานการปฏิบัติงาน: เครื่องมือคุณภาพบริการ

ด้านการจัดสวัสดิการสังคม

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (มสก.) ประกอบด้วย 3 มาตรฐานได้แก่ 1) มาตรฐานนักสังคมสงเคราะห์ 2) มาตรฐานอาสาสมัครและ 3) มาตรฐานนักสังคมสงเคราะห์ (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (ก.ส.ค.)

ด้านผู้สูงอายุ: มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์

ด้านเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ: สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ (สท.)

- มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองสิทธิเด็ก
- มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองสิทธิเยาวชน
- มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองสิทธิผู้ด้อยโอกาส ประกอบด้วย 6 กลุ่ม

ได้แก่ 1) คนยากจน 2) ผู้ที่ไม่สถานะทางกฎหมายหรือผู้ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรหรือคนไร้สัญชาติ 3) คนเร่ร่อน 4) ผู้พันโทษ 5) ผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัวผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ 6) ผู้มีอาชีพบริการทางเพศ (ระพีพรรณ คำหอม และคณะ, 2550)

ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์: ความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี 2550

ด้านสตรีและสถาบันครอบครัว: มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง

5. บทพิสูจน์การฝึกภาคปฏิบัติ 1

5.1 การฝึกภาคปฏิบัติ 1 การฝึกการให้บริการสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม และการพัฒนาสังคมในองค์การสวัสดิการสังคมจึงเกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐ กฎหมายด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับบทบาทนักสังคมสงเคราะห์

5.2 สถานการณ์การทำกรณีศึกษา หรือ case review ในกระบวนการและขั้นตอนการประเมินระบบผู้ให้บริการ (Assessment) การวางแผนและการดำเนินงานจัดบริการสวัสดิการสังคม (Implementation) การสิ้นสุดการให้บริการ (Follow up and evaluation) นักสังคมสงเคราะห์จะพบว่า แต่ละกรณีอาจเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ เช่น กฎหมายคุ้มครองเด็กกับกฎหมายคุ้มครองผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว หรือกฎหมายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กับกฎหมายคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมกับกฎหมายวิชาชีพสังคม

สงเคราะห์ หรือบางกรณีอาจมีการใช้กฎหมายมากกว่า 2 ฉบับขึ้นไป การใช้กรอบกฎหมายเป็นเครื่องมือการทำงานให้ถูกต้องเพื่อให้เกิดระบบการคุ้มครองสวัสดิภาพของประชาชนอย่างรอบด้าน

5.3 การให้ข้อมูล การแจ้งสิทธิ การเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม การร้องขอการคุ้มครองจากหน่วยงานอิสระหรือหน่วยงานรัฐ การพิทักษ์สิทธิ และการเสริมพลังอำนาจเพื่อให้ความเป็นธรรมกับกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เกิดเป็นผู้เสียหาย การทำบทบาทหน้าที่ที่สาม (Third party) เพื่อแทรกแซงคุ้มครองตามแนวคิดสิทธิมนุษยชนจึงเป็นแนวทางการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์มืออาชีพที่พึงตระหนักว่า กฎหมายจึงถือเป็นเครื่องมือการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์ในศตวรรษที่ 21 อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

5.4 การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในยุคกระแสสังคมออนไลน์จึงเป็นความท้าทายของวิชาชีพที่นักสังคมสงเคราะห์ต้องพร้อมที่จะเปิดเผย พิสูจน์ต่อสาธารณะว่าการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เป็นการทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ ที่หลายวิชาชีพเชื่อว่า นักสังคมสงเคราะห์เป็นหนึ่งในวิชาชีพที่หลายภาคส่วนต้องการในการทำงานที่มีความซับซ้อน ละเอียดอ่อน ดังจะเห็นได้จากกฎหมายสมัยใหม่ที่ออกใหม่จะระบุให้นักสังคมสงเคราะห์เป็นหนึ่งในทีมงานที่ทำงานบริการมนุษย์

5.5 การฝึกภาคปฏิบัติท่ามกลางกฎหมายหลายฉบับที่อาจจะย้อนแย้งการทำงานจึงเป็นความท้าทายใหม่ๆแห่งการเรียนรู้ในองค์การสวัสดิการสังคมของนักศึกษา ตัวอย่างจริงจากการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เช่น การถูกข่มขู่ การถูกคุกคามในรูปแบบต่างๆจากผู้กระทำความรุนแรงหรือกระบวนการค้ามนุษย์ สิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องราวจริงที่ผู้เขียนขอให้นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจต่อการนำกฎหมายไปใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชา กฎหมายเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวในชีวิตประจำวันของทุกคนไม่มากก็น้อย

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.(2551). พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550.
- กองนิติการ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ม.ป.พ.). ข้อปฏิบัติราชการว่าด้วยการให้บริการสวัสดิการสังคมและรวมกฎหมายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเดีย สแควร์.
- ดารณี นฤดมพงศ์. (2556) สรุปกฎหมายสำคัญที่ใช้ในการบริการกลุ่มเป้าหมายด้านสวัสดิการสังคมเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน.เอกสารประกอบการฝึกภาคปฏิบัติ 1/2556. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. หน้า 32-33.
- สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.(2551). ความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี 2550. กรุงเทพฯ:สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.
- สำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (2552). คู่มือกฎหมายการปฏิบัติงานเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ. กรุงเทพฯ : ชุมชนสหกรณ์ การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 129 ตอนพิเศษ 173 ง **ข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555)**
- ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 132 ตอนที่ 34 ก **พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558**
- ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 132 ตอนที่ 38 ก **พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2558, หน้า 2.**
- ระพีพรรณ คำหอม และคณะ (2552). โครงการติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการคุ้มครองและพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามกฎหมายในการกิจกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. นครปฐม: มิสเตอร์ก๊อบบี้ จำกัด.
- ระพีพรรณ คำหอม. (2557) สวัสดิการสังคมกับสังคมไทย.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ภาคผนวก ข

แบบบันทึกการนิเทศงานในหน่วยงานที่ฝึก

หน่วยงานที่ฝึก

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

อาจารย์นิเทศงานของคณะ

จำนวนนักศึกษา

	นิเทศฝึกครั้งที่ 1	นิเทศฝึกครั้งที่ 2	นิเทศฝึกครั้งที่ 3	นิเทศฝึกครั้งที่ 4
	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
อาจารย์นิเทศภาคสนาม				
อาจารย์นิเทศในคณะ				
นักศึกษา				

กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษา

กระบวนการ	ต้องปรับปรุง	เป็นไปตามที่คาดหวัง	เหนือความคาดหวัง
การปรับตัวเข้ากับหน่วยงาน/ พื้นที่			
การทำงานกับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างหลากหลาย			
ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น			
ความสามารถในการสะท้อนอัตลักษณ์ของวิชาชีพ			
ความรู้และความสามารถในการประยุกต์การและวิธีการสังคมสงเคราะห์			

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 1

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... เลขทะเบียน.....
2. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ.....
3. รูปแบบการฝึกภาคปฏิบัติ ออนไลน์ ผสมผสาน ปฏิบัติในหน่วยงาน
4. ระยะเวลาที่ฝึกภาคปฏิบัติ คือ ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 นักศึกษา
ขาดการฝึกภาคปฏิบัติ.....วัน ลาป่วย..... วัน ลากิจ.....วัน ฝึกชดเชย วัน
รวมเวลาฝึกภาคปฏิบัติจริง.....วัน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	รวม เฉลี่ย
1. ทักษะคิดและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามหลักจริยธรรมของ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เกณฑ์คะแนน 5 หมายถึง มีทักษะคิดและพฤติกรรมในระดับยอดเยี่ยม/ดีเด่น 4 หมายถึง มีทักษะคิดและพฤติกรรมในระดับดี 3 หมายถึง มีทักษะคิดและพฤติกรรมในระดับปานกลาง 2 หมายถึง มีทักษะคิดและพฤติกรรมในระดับพอใช้ 1 หมายถึง ควรปรับปรุงด้านทักษะคิดและพฤติกรรมในการ ฝึกปฏิบัติงาน	20			
1.1 มีการวางตัวที่เหมาะสม (การเป็นแบบอย่างที่ดี แต่งกาย สุภาพเหมาะสม ประพฤติตนในวินัยนักศึกษาและปฏิบัติตาม กฎระเบียบขององค์กร)	5			
1.2 มีความรับผิดชอบตนเอง (ใส่ใจงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบส่งงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ร่วมในกิจกรรมของ หน่วยงาน)	5			
1.3 มีความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงาน และองค์กร (ยอมรับความ คิดเห็น ยอมรับความแตกต่าง รักษาสัมพันธภาพ มีส่วนร่วม รักษาชื่อเสียงองค์กร คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม)	5			
1.4 มีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ (ให้คุณค่า เข้าใจความ แตกต่าง รักษาสัมพันธภาพ รักษาความลับ มีส่วนร่วม ให้ความ เป็นธรรมในการให้บริการ)	5			

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	รวม เฉลี่ย
2. ความรู้ในการปฏิบัติงาน เกณฑ์คะแนน 5 หมายถึง สามารถอธิบาย/เข้าใจ/ประยุกต์ใช้ได้ในระดับดีมาก 4 หมายถึง สามารถอธิบาย/เข้าใจ/ประยุกต์ใช้ได้ในระดับดี 3 หมายถึง สามารถอธิบาย/เข้าใจ/ประยุกต์ใช้ได้ในระดับปานกลาง 2 หมายถึง สามารถอธิบาย/เข้าใจ/ประยุกต์ใช้ได้ในระดับพอใช้ 1 หมายถึง สามารถอธิบาย/เข้าใจ/ประยุกต์ใช้ได้ในระดับน้อย	10			
2.1 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจนโยบาย โครงสร้างของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบและการจัดบริการของหน่วยงาน และความเข้าใจกระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์ ของหน่วยงาน	5			
2.2 มีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติงาน และการบูรณาการวิธีการทางสังคมสงเคราะห์มาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	5			
3. ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เกณฑ์คะแนน ในแต่ละหัวข้อ จงพิจารณาให้คะแนนผลการฝึกภาคปฏิบัติ ตามลำดับเกณฑ์การประเมิน 5 ระดับ ดังนี้ คะแนน รายละเอียด 5 มีทักษะ/ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์และได้ยอมรับ 4 มีมีทักษะ/ความสามารถในการดำเนินงานได้อย่างดี 3 มีทักษะ/ความสามารถในการดำเนินการในระดับปานกลาง 2 มีทักษะ/ความสามารถในการดำเนินการในระดับน้อย 1 ไม่มีทักษะ/ความสามารถไม่มีคุณลักษณะสำหรับการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์	45			
3.1 ความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพ การแสวงหาข้อเท็จจริง การชักประวัติ การสัมภาษณ์	5			
3.2 ความสามารถในการประเมินสภาวะกาย จิต สังคม และสภาวะครอบครัว ปัจจัยเสี่ยง ความต้องการ รวมถึงการวินิจฉัยปัญหา และการประเมินศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย	5			

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	รวม เฉลี่ย
3.3 ความสามารถในการวางแผนบริการที่ครอบคลุมทั้งในด้าน แก้ไข และ/หรือฟื้นฟู และ/หรือป้องกัน และ/หรือคุ้มครอง และ/หรือพิทักษ์สิทธิ	5			
3.4 ความสามารถในการดำเนินงานตามแผน/ความสามารถ ระดม/ สรรหา/ ปรับใช้ทรัพยากร ทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการให้บริการ	5			
3.5 ความสามารถในการติดตามและประเมินผลการจัดบริการ/ ความสามารถในการส่งต่อ	5			
3.6 ความสามารถในการทำงานแบบสหวิชาชีพ และการ ทำงานร่วมกับเครือข่ายทางสังคมสงเคราะห์	5			
3.7 ความสามารถในการให้การปรึกษาในระดับบุคคล กลุ่ม ครอบครัวเบื้องต้น	5			
3.8 สามารถปรับตัวและทำงานในหน่วยงาน แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าและสถานการณ์วิกฤติ หรือยากลำบาก	5			
3.9 ความสามารถในการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	5			
4. การเข้าร่วมในกระบวนการนิเทศงาน/การสัมมนา และ ความสามารถในการนำเสนองาน ผ่านการนิเทศการฝึก ภาคปฏิบัติ	5			
5. การเขียนและเรียบเรียงบันทึกประจำวัน บันทึกประจำ สัปดาห์ และรายงานฉบับสมบูรณ์	20			
5.1 การเขียนบันทึกประจำวัน/สัปดาห์ (ส่งตามเวลาที่กำหนด สามารถนำเสนอความคิดและสะท้อน วิเคราะห์และนำเสนอ ประเด็นการเรียนรู้)	5			
5.2 ความสามารถเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ (ความถูกต้อง ของข้อมูล ความสละสลวยของภาษา การคัดลอกและอ้างอิง แหล่งข้อมูล ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ เชื่อมโยงกับหลักทฤษฎี ความเป็นเอกภาพของเนื้อเรื่อง การ จัดลำดับเนื้อหา)	10			
5.3 ความสามารถวิเคราะห์และเขียนเรียบเรียงกรณีศึกษา (Case study)	5			
รวมคะแนน	100			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ลงชื่อผู้ประเมิน.....
 (.....) (.....)
 อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะ
/...../..... /...../.....

ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการฝึกภาคปฏิบัติ

.....

.....

.....

เกณฑ์การพิจารณาคะแนนและเกรด ดังนี้

ร้อยละ	85-100	80-84.9	75-79.9	70-74.9	65-69.9	60-64.9	55-59.9	0-54.9
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F

ภาคผนวก ง

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ชื่อ/สกุลนักศึกษา.....เลขทะเบียน.....

สถานที่ฝึก.....

ระยะเวลาที่ฝึกระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

อาจารย์นิเทศงานของ

คณะ.....

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

1. ประเด็นทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

- อธิบายความเป็นมาของหน่วยงาน นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน ระเบียบปฏิบัติ
สายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะการให้บริการ รวมทั้งลักษณะของผู้ใช้บริการ
โดยทั่วไป

2. การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

- นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน จุดมุ่งหมาย ขอบเขต ลักษณะการให้บริการของหน่วยงาน
สังคมสงเคราะห์

- การนำแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

- การนำหลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

- การนำและประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เช่น ทักษะพื้นฐาน
ทักษะจำเป็น ทักษะเฉพาะ

- การใช้ทรัพยากร การติดต่อประสานงาน การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทั้งในและนอก
หน่วยงาน

3. การวิเคราะห์การปฏิบัติงานของหน่วยงานและการเสนอแนวคิด

- วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ หลักการ วิธีการ
ทักษะ และเทคนิคในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงวิธีการ
ให้บริการ

4. สรุป

- ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์

5. ภาคผนวก

ภาคผนวก จ

แนวทางการจัดทำรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา

รูปแบบรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษารายบุคคล (Social Case Work study)

- (1) การรับแจ้งเบื้องต้น/ขั้นตอนแรกๆ
- (2) การแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง (Fact finding)
- (3) การประเมินสถานะของผู้ใช้บริการ (Assessment)
 - การประเมินสถานะกาย จิต สังคม (Bio-Psycho-Social assessment)
 - การประเมินสถานะครอบครัว (Family assessment)
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
 - การประเมินความต้องการ (Needs assessment)
- (4) การกำหนดเป้าหมายและแผนบริการ (Care plan/planning)
- (5) การดำเนินงาน (Implementation)
- (6) การติดตาม ผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้น ผลกระทบ (Output/outcome/impact)
- (7) การส่งต่อ (Referral system)
- (8) การทำงานสหวิชาชีพ (Multidisciplinary Team-MDT)
- (9) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน (Model/Process)

รูปแบบรายงานการใช้วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษาแบบกลุ่ม (Social Group Work study)

- (1) ปัญหาและความจำเป็นของการใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่ม
- (2) การจัดตั้งกลุ่ม
- (3) การสร้างสัมพันธภาพให้เกิดระบบสนับสนุนและเข้าถึงปัญหาของสมาชิกกลุ่ม
- (4) การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับหลักการของกลุ่ม
- (5) การเตรียมการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและกำหนดประเด็นในกลุ่ม
- (6) การวางแผนดำเนินการเพื่อร่วมแก้ปัญหาในกลุ่ม
- (7) การจัดการสนทนาเพื่อเกิดการตั้งคำถาม การทบทวนตนเอง
- (8) การดำเนินการตามข้อตกลง
- (9) การทบทวนผลการดำเนินงานร่วมกัน
- (10) การค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่

- (11) การเชื่อมโยงและวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ร่วมกัน
- (12) การตัดสินใจวางแผนและดำเนินการต่อ
- (13) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน (Model/process)

ภาคผนวก ฉ

แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ

และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

สำหรับนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ภาคสนาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนั้นคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติขอความร่วมมือจากนักศึกษาทุกคนตอบแบบประเมินนี้ตามความจริงเพื่อพัฒนาแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของคณะฯ ครั่งต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

1. นักศึกษาศูนย์ 1) รังสิต 2) ลำปาง
2. หน่วยฝึก.....
3. อาจารย์นิเทศงานในคณะ.....
4. อาจารย์ผู้นิเทศงานภาคสนาม

ส่วนที่ 2 การนิเทศงานของอาจารย์ในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

5. การมีส่วนร่วมในการปฐมนิเทศ มัชฉนิเทศ และปัจฉินิเทศ และอาจารย์นิเทศงานในคณะ
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 5.1 การเข้าร่วมปฐมนิเทศ มัชฉนิเทศ และปัจฉินิเทศ
การปฐมนิเทศในคณะ เข้าร่วม ไม่เข้าร่วม

- การมีชมรมนิเทศ(ในคณะหรือในหน่วยงาน) เข้าร่วม ไม่เข้าร่วม
- การปัจฉิมนิเทศในคณะ เข้าร่วม ไม่เข้าร่วม
- 5.2 การนิเทศงานครั้งที่ 1 (สัปดาห์ 1-2)
- 1.ร่วมปฐมนิเทศในหน่วยงาน 2.วางแผนงาน
- 3.ติดตามการฝึกภาคปฏิบัติ 4. ไม่ได้นิเทศงาน
- 5.3 การนิเทศงานครั้งที่ 2 (สัปดาห์ 3-5)
- 1.ลงเยี่ยมนักศึกษา 2.ให้การแนะนำปรึกษา
- 3.ติดตามความก้าวหน้างาน 4.ไม่ได้นิเทศงาน
- 5.4 การนิเทศงานครั้งที่ 3 (สัปดาห์ 6-8)
- 1.ร่วมปัจฉิมนิเทศในหน่วยงาน 2.ให้ข้อเสนอแนะการฝึก
- 3.สรุปทเรียนรู้ 4.ไม่ได้นิเทศงาน
6. การนิเทศงานของอาจารย์ภาคสนาม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 6.1 การนิเทศงานครั้งที่ 1 (สัปดาห์ 1-2)
- 1.ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาในหน่วยงาน 2.วางแผนงาน
- 3.ติดตามการฝึกภาคปฏิบัติ 4. ไม่ได้นิเทศงาน
- 6.2 การนิเทศงานครั้งที่ 2 (สัปดาห์ 3-5)
- 1.ให้ข้อเสนอแนะโครงการ 2.ให้การแนะนำปรึกษา
- 3.ติดตามความก้าวหน้างาน 4.ไม่ได้นิเทศงาน
- 6.3 การนิเทศงานครั้งที่ 3 (สัปดาห์ 6-8)
- 1.ร่วมปัจฉิมนิเทศในหน่วยงาน 2.ให้ข้อเสนอแนะการฝึก
- 3.สรุปทเรียนรู้ 4.ไม่ได้นิเทศงาน

ส่วนที่ 3 ระดับการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ
คำชี้แจง จงกาเครื่องหมาย ✕ หรือ ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของอาจารย์นิเทศงานในคณะ
 ที่กำหนดไว้ โดย 6 ระดับ คือ 5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด / 0 -ไม่ได้
 ดำเนินการเลย

ระยะ	บทบาทการนิเทศงานของ อาจารย์นิเทศงานในคณะ	ระดับการปฏิบัติงาน					
		5	4	3	2	1	0
ระยะเริ่มต้น	1) เข้าร่วมประชุมนิเทศการฝึกปฏิบัติกับนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง						
	2) กำหนดแนวทางการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์นิเทศ งานภาคสนามและนักศึกษา						
	3) เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการลง พื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติ						
	4) ชี้แจงวัตถุประสงค์ ทำความเข้าใจข้อตกลงการ ฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับหน่วยฝึกและนักศึกษา						
ระยะดำเนินการ	5) ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำแผนงานการฝึก ภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา						
	6) แนะนำเครื่องมือ เทคนิค ทักษะการทำงานกับ ชุมชนรวมทั้งการเขียนบันทึก และการจัดทำ รายงาน ผ่านการนิเทศงานในหน่วยงานหรือ การติดต่อสื่อสารต่างๆ กับนักศึกษา						
	7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเห็นความ เชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีไปสู่การฝึกภาคปฏิบัติ						
	8) จัดมีขณินิเทศงานนักศึกษาในพื้นที่ฝึกร่วมกับ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม						
	9) ลงพื้นที่เฝ้าติดตามนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา ตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ หรือเมื่อมีความ จำเป็น						
	10) จัดการและแก้ไขปัญหาการฝึกภาคปฏิบัติกับ หน่วยฝึกและหรือชุมชน						

ระยะ	บทบาทการนิเทศงานของ อาจารย์นิเทศงานในคณะ	ระดับการปฏิบัติงาน					
		5	4	3	2	1	0
	11) พัฒนาระบบการการเรียนรู้ร่วมกันของ นักศึกษากับเพื่อนๆ และอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม						
ระยะสิ้นสุด	12) ประสานงานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามใน การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา จากการนิเทศงาน การเข้าร่วมสัมมนา การ เขียนบันทึก-รายงาน-และถอดบทเรียน						
	13) เข้าร่วมปฎิบัตินิเทศการฝึกภาคปฏิบัติกับ หน่วยงานในพื้นที่เพื่อสรุปบทเรียนรู้ในพื้นที่						
	14) เข้าร่วมปฎิบัตินิเทศการฝึกภาคปฏิบัติกับที่คณะ จัดให้เพื่อถอดบทเรียนรู้ที่นักศึกษาได้จากพื้นที่						
	15) มีการประเมินผลและสะท้อนผลการประเมิน ร่วมกันกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและ นักศึกษา						

ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะต่อการนิเทศงานการฝึก
ภาคปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ระดับการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศงานภาคสนามต่อการนิเทศงานการฝึกภาคปฏิบัติ

คำชี้แจง จงกาเครื่องหมาย ๐ ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศงานภาคสนามที่กำหนดไว้ โดย 6 ระดับ คือ 5-มากที่สุด / 4-มาก /3-ปานกลาง/ 2-น้อย /1-น้อยที่สุด / 0 -ไม่ได้ดำเนินการเลย

ระยะ	บทบาทการนิเทศงานของ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	ระดับการปฏิบัติงาน					
		5	4	3	2	1	0
ระยะเริ่มต้น	1. ชี้แจงข้อมูลของหน่วยฝึกทั้งด้านโครงสร้าง กฎระเบียบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และวิธี ปฏิบัติงานรวมถึงข้อควรระวัง						
	2. ชี้แจงบทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษาระหว่าง การฝึกภาคปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตนที่จำเป็นต่อ การเรียนรู้ การปรับตัว และความปลอดภัยของนักศึกษา						
	3. มีการประชุมนิเทศงานนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน						
	4. มีการจัดทำแผนร่วมฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับนักศึกษา						
	5. มีเวลาการนิเทศงานสำหรับนักศึกษาอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1-2 ชั่วโมงต่อนักศึกษาหนึ่งคน						
ระยะดำเนินการ	6. ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อพัฒนาการฝึก ภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง						
	7. ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึก ภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนามสามารถ ตัดสินใจโดยหรือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์ นิเทศงานของคณะได้						
	8. เข้าร่วมชมรมนิเทศในคณะและ/หรือในหน่วยงาน เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ						
	9. ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของการฝึก ภาคปฏิบัติ						
	10. พัฒนาระบบงานการเรียนรู้ร่วมกันของนักศึกษา กับเพื่อนๆ						
	11. ส่งเสริม สนับสนุนแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน ของนักศึกษา						

ระยะ	บทบาทการนิเทศงานของ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	ระดับการปฏิบัติงาน					
		5	4	3	2	1	0
ระยะสิ้นสุด	12. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะในการ ประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาตามแนว ทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ						
	13. เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติกับหน่วยงาน ในพื้นที่เพื่อสรุปทเรียนรู้อในพื้นที่ ให้ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติในปีต่อไป						
	14. เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติกับคณะที่จัด ให้เพื่อถอดบทเรียนรู้อที่ได้จากพื้นที่ร่วมกับนักศึกษา และอาจารย์นิเทศงานในคณะ						
	15. ให้ความเห็นต่อรายงานประจำวัน/ สัปดาห์ของ นักศึกษา รวมถึงรายงานสรุปผลการฝึกภาคปฏิบัติ และการถอดบทเรียนของนักศึกษา						

ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะต่อการนิเทศงานการฝึก
ภาคปฏิบัติ 1

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ 1

.....

.....

.....

.....

“ ขอบคุนนักศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินนี้ “

คณะคณกรรณการฝ่ายการศึกษาภาคปปฏิัติ 1

ภาคผนวก ข

ข้อมูลการติดต่ออาจารย์นิเทศงานการฝึกภาคปฏิบัติ 1
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	อีเมล
ศูนย์วิจัย		
1.	ศ.ดร.นฤมล นิราทร	narumolnira@hotmail.com
2.	ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล	advisor.sw@gmail.com
3.	รศ.ดร.เพียว ศรีแสงทอง	psrisengthong@gmail.com
4.	รศ.ดร.วรรณวดี พูลพอกสิน	zafinah@yahoo.com
5.	รศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ	thunyalak@yahoo.com
6.	รศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด	wannalakm@hotmail.com
7.	รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง	chamkajang@yahoo.com
8.	รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม	phenprapha191@yahoo.com
9.	รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน	auschala2521@gmail.com
10.	ผศ.ปานรัตน์ นิมตลุง	panratnim@gmail.com
11.	ผศ.ดร.ศิรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ	poontu@gmail.com
12.	ผศ.ดร.ณัฐพัชร์ สโรบล	familypooh@hotmail.com
13.	ผศ.ดร.มาตี ลิ้มสกุล	iamwhanka@yahoo.com
14.	ผศ.ดร.ภูซงค์ เสนานุช	psenanuch@yahoo.com
15.	ผศ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์	tanyaruji@yahoo.com
16.	ผศ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข	Arm_Conser@hotmail.com
17.	ผศ.ดร.นิฏมัน รัตนะรัต	narumonpr@yahoo.com
18.	ผศ.รณรงค์ จันใด	Taktu46@hotmail.com
19.	ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร	Jiraphan@staff.tu.ac.th
20.	ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย	siriya.george@gmail.com
21.	ผศ.ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด	dear_tarn@hotmail.com
22.	ผศ.ดร.กิตติ ขยายกุล	kitmarc@gmail.com
23.	ผศ.ดร.มาลี จิรวัดนานนท์	yun_malee@yahoo.com

ที่	ชื่อ - สกุล	อีเมล
24.	อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช	chontichatu@yahoo.co.th
25.	อ.ธัญญาภรณ์ จันทร์เวช	thanyachantu@gmail.com
26.	อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์	Patcha.jeung@gmail.com
27.	อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว	Rkanchana1@gmail.com
28.	อ.ดร.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ	y_wilailak@yahoo.com
29.	อ.ดร.สรสิข สว่างศิลป์	sorasichspd@outlook.com
30.	ผศ.ดร.อรุณี ลิ้มมณี	wongsalena@hotmail.com
31.	อ.ชัยพร อุโฆษจันทร์	Ajam_tan@hotmail.com
32.	อ.ปฐมพร สันติเมธี	pangram_p@hotmail.com
ศูนย์ลำปาง		
1.	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม	pimchart@yahoo.com
2.	ผศ.ดร.สุขุมา อรุณจิต	akee_ky@hotmail.com
3.	ดร.ปฎิภา อภิรักษ์ไกรศรี	jar_mamit@hotmail.com
4.	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน	pongsaya@tu.ac.th
5.	อ.กรรณา ใจใส	jdkaruna12@gmail.com
6.	อ.ดร.ปรินดา ตาสี	tparinda@staff.tu.ac.th
7.	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง	worraluk@tu.ac.th
8.	อ.อารีรัตน์ อดิศักดิ์เชรินทร์	nanareerat@hotmail.com
9.	อ.ปทุมยวรัตน์ ไตรจุฑากาญจน์	a.punyawaj@gmail.com
10.	ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง	sukanya_mee@hotmail.com

กรณีมีปัญหาเร่งด่วนในการฝึกภาคปฏิบัติ

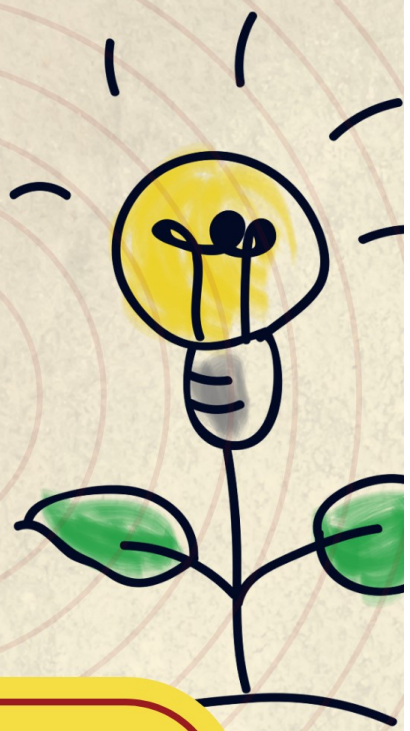
ติดต่อคณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	เบอร์ติดต่อ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ	รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง	081-6339619
อนุกรรมการ	รศ.ดร.เพียว ศรีแสงทอง	084-6407380
อนุกรรมการ	รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม	086-0760231
อนุกรรมการ	ผศ.ดร.ธัญยา รุจิเสถียรทรัพย์	080-4453651
อนุกรรมการ (ศูนย์ลำปาง)	อ.ดร.ปรีดา ตาสี	086-1760507
อนุกรรมการ (ศูนย์ลำปาง)	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี มูลเมือง	062-4793514
อนุกรรมการ (ศูนย์ลำปาง)	อ.อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์	089-8357224
อนุกรรมการ	อ.ดร.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์	096-9145949
อนุกรรมการและเลขานุการ	น.ส.ขวัญกมล เรืองโรจน์	082-420-2313
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	นางยุพาพร ศุกรินทร์	084-3642945
ฝ่ายประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คุณสายรุ้ง พิมพ์ศรี	02-696-6600 ถึง 1 จ.ศ. 08.30-16.30 น.



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

Internship
✓ Skills ✓ Learning
✓ Goals ✓ Experience
Developer



“
คู่มือ
ฝึกภาคปฏิบัติ 1
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
”